

poszukuje pracownika na stanowisko

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Miejsce pracy: Ostróda

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, a ponadto za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe
- udokumentowany min. pięcioletni staż pracy na stanowisku księgowego.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku rachunkowość lub ekonomia
- znajomość przepisów prawa z dziedziny rachunkowości Spółek prawa handlowego, znajomość kodeksu Spółek handlowych
- doskonała znajomość zagadnień księgowych i podatkowych
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, programów finansowo-księgowych, płacowych, programu INSERT, programów do przesyłu elektronicznego oraz bankowości elektronicznej
- oświadczenie o niekaralności i o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
- umiejętność sporządzania przejrzystych zestawień, raportów i planów finansowych.

Zakres obowiązków:

- opracowywanie dokumentacji podatkowej w ramach prowadzonej działalności oraz sprawozdań finansowych
- prowadzenie ewidencji majątku trwałego i wyposażenia
- sporządzanie dokumentacji wymaganej przepisami prawa dla Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w tym sprawozdań do GUS
- monitorowanie, raportowanie i prognozowanie kosztów i przychodów Spółki, wspieranie kluczowych decyzji dot. działalności Spółki poprzez dostarczanie Zarządowi aktualnej, rzetelnej informacji o stanie finansowym Spółki oraz prognoz finansowych

- kierowanie i nadzór nad całokształtem prac komórki organizacyjnej głównego księgowego
- prowadzenie całokształtu zagadnień finansowo-księgowych oraz sprawozdawczości Spółki
- organizacja, koordynacja, monitorowanie i nadzór nad wszystkimi księgowymi aspektami działalności Spółki
- zapewnienie prawidłowego i terminowego obiegu dokumentów księgowych.

Ofertujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę /pełny etat/
- atrakcyjne wynagrodzenie

Wymagane dokumenty :

- CV (zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Głównego Księgowego (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”).
- list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

Miejsce i termin złożenia dokumentów: 30 września 2019 r.

- listownie na adres: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda
- osobiście w sekretariacie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda