

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów
Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.
Rudno 17, 14-100 Ostróda, Polska
Tel. 89 644 12 44, Fax. 89 648 41 82
www.zuokrudno.pl, biuro@zuokrudno.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: DZP1/zp/4/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Podstawa prawna – art. 1- ust. 1, w związku z art. 40 ust.3 oraz art. 43 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – procedura dla wartości powyżej 200 000 euro na

**USŁUGĘ BANKOWĄ POLEGAJĄCĄ NA UDZIELENIU ZAKŁADOWI
UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW KOMUNALNCH RUDNO SP. Z O.O. KREDYTU
BANKOWEGO NA KWOTĘ 10.000.000 ZŁOTYCH URUCHAMIANEGO W DWÓCH
TRANSZACH NA SFINANSOWANIE PROJEKTU „BUDOWA SYSTEMU GOSPODARKI
ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE ZWIĄZKU GMIN REGIONU OSTRÓDZKO-
IŁAWSKIEGO „CZYSTE ŚRODOWISKO” – II ETAP”**

Specyfikacja niniejsza zawiera 31 stron

Zatwierdzam: dnia 25.07.2013 r.

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Siedziba: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. Rudno17, 14 -100 Ostróda,
Biuro: ul. Stępowskiego 10,14-100 Ostróda,
POLSKA, NIP: 741-207-49-97, Regon: 280320880
2. tel.: +48 (89) 644 12 44
3. fax.:+48 (89) 648 41 82
4. <http://www.zuokrudno.pl/>
5. e-mail: biuro@zuokrudno.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** (tekst jednolity Dz.U z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. **Podstawa prawna opracowania SIWZ:**
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2010.113.759 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz.231)
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa bankowa polegająca na udzieleniu Zakładowi Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o. kredytu bankowego na kwotę 10.000.000 złotych uruchamianego w dwóch transzach na sfinansowanie projektu „**Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego „Czyste Środowisko” – II etap**”

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

2. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu Zakładowi Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o. kredytu bankowego na kwotę 10.000.000 zł uruchamianego w dwóch transzach: 5.000.000,00 zł płatna w dniu 15.10.2013 r., 5.000.000,00 zł płatna w dniu 15.11.2013 r., na sfinansowanie projektu „**Budowa systemu gospodarki**

odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego „Czyste Środowisko” – II etap”

2.1. Określenie terminu i warunków umowy – Umowa kredytowa powinna spełniać następujące warunki:

- 1) Wysokość kredytu 10.000.000 złotych uruchamiana w dwóch transzach: 5.000.000,00 zł płatna w dniu 15.10.2013 r., 5.000.000,00 zł płatna w dniu 15.11.2013 r
- 2) Okres kredytowania – 120 miesięcy
- 3) Karencja w spłacie raty kapitałowej – do dnia 31 grudnia 2014 roku,
- 4) Warunki spłaty raty kapitałowej:
 - po upływie karencji począwszy od dnia 1 stycznia 2015 roku,
 - odsetki (marża + WIBOR) płatne od następnego miesiąca wypłaty danej transzy kredytu,
 - liczba rat – 120,

Spłata rat kapitałowych w terminach ustalonych wg poniższego harmonogramu:

Lp.	Data Spłaty	Wysokość raty kapitałowej
1	23.01.2015 r.	83.400 PLN
2	23.02.2015 r.	83.400 PLN
3	23.03.2015 r.	83.400 PLN
4	23.04.2015 r.	83.400 PLN
5	23.05.2015 r.	83.400 PLN
6	23.06.2015 r.	83.400 PLN
7	23.07.2015 r.	83.400 PLN
8	23.08.2015 r.	83.400 PLN
9	23.09.2015 r.	83.400 PLN
10	23.10.2015 r.	83.400 PLN
11	23.11.2015 r.	83.400 PLN
12	23.12.2015 r.	83.400 PLN
13	23.01.2016 r.	83.400 PLN
14	23.02.2016 r.	83.400 PLN
15	23.03.2016 r.	83.400 PLN
16	23.04.2016 r.	83.400 PLN
17	23.05.2016 r.	83.400 PLN
18	23.06.2016 r.	83.400 PLN
19	23.07.2016 r.	83.400 PLN
20	23.08.2016 r.	83.400 PLN
21	23.09.2016 r.	83.400 PLN
22	23.10.2016 r.	83.400 PLN
23	23.11.2016 r.	83.400 PLN
24	23.12.2016 r.	83.400 PLN
25	23.01.2017 r.	83.400 PLN
26	23.02.2017 r.	83.400 PLN
27	23.03.2017 r.	83.400 PLN
28	23.04.2017 r.	83.400 PLN
29	23.05.2017 r.	83.400 PLN
30	23.06.2017 r.	83.400 PLN
31	23.07.2017 r.	83.400 PLN
32	23.08.2017 r.	83.400 PLN
33	23.09.2017 r.	83.400 PLN
34	23.10.2017 r.	83.400 PLN
35	23.11.2017 r.	83.400 PLN
36	23.12.2017 r.	83.400 PLN

37	23.01.2018 r.	83.400 PLN
38	23.02.2018 r.	83.400 PLN
39	23.03.2018 r.	83.400 PLN
40	23.04.2018 r.	83.400 PLN
41	23.05.2018 r.	83.400 PLN
42	23.06.2018 r.	83.400 PLN
43	23.07.2018 r.	83.400 PLN
44	23.08.2018 r.	83.400 PLN
45	23.09.2018 r.	83.400 PLN
46	23.10.2018 r.	83.400 PLN
47	23.11.2018 r.	83.400 PLN
48	23.12.2018 r.	83.400 PLN
49	23.01.2019 r.	83.400 PLN
50	23.02.2019 r.	83.400 PLN
51	23.03.2019 r.	83.400 PLN
52	23.04.2019 r.	83.400 PLN
53	23.05.2019 r.	83.400 PLN
54	23.06.2019 r.	83.400 PLN
55	23.07.2019 r.	83.400 PLN
56	23.08.2019 r.	83.400 PLN
57	23.09.2019 r.	83.400 PLN
58	23.10.2019 r.	83.400 PLN
59	23.11.2019 r.	83.400 PLN
60	23.12.2019 r.	83.400 PLN
61	23.01.2020 r.	83.400 PLN
62	23.02.2020 r.	83.400 PLN
63	23.03.2020 r.	83.400 PLN
64	23.04.2020 r.	83.400 PLN
65	23.05.2020 r.	83.400 PLN
66	23.06.2020 r.	83.400 PLN
67	23.07.2020 r.	83.400 PLN
68	23.08.2020 r.	83.400 PLN
69	23.09.2020 r.	83.400 PLN
70	23.10.2020 r.	83.400 PLN
71	23.11.2020 r.	83.400 PLN
72	23.12.2020 r.	83.400 PLN
73	23.01.2021 r.	83.400 PLN
74	23.02.2021 r.	83.400 PLN
75	23.03.2021 r.	83.400 PLN
76	23.04.2021 r.	83.400 PLN
77	23.05.2021 r.	83.400 PLN
78	23.06.2021 r.	83.400 PLN
79	23.07.2021 r.	83.400 PLN
80	23.08.2021 r.	83.400 PLN
81	23.09.2021 r.	83.400 PLN
82	23.10.2021 r.	83.400 PLN
83	23.11.2021 r.	83.400 PLN
84	23.12.2021 r.	83.400 PLN
85	23.01.2022 r.	83.400 PLN
86	23.02.2022 r.	83.400 PLN
87	23.03.2022 r.	83.400 PLN
88	23.04.2022 r.	83.400 PLN
89	23.05.2022 r.	83.400 PLN
90	23.06.2022 r.	83.400 PLN
91	23.07.2022 r.	83.400 PLN

92	23.08.2022 r.	83.400 PLN
93	23.09.2022 r.	83.400 PLN
94	23.10.2022 r.	83.400 PLN
95	23.11.2022 r.	83.400 PLN
96	23.12.2022 r.	83.400 PLN
97	23.01.2023 r.	83.400 PLN
98	23.02.2023 r.	83.400 PLN
99	23.03.2023 r.	83.400 PLN
100	23.04.2023 r.	83.400 PLN
101	23.05.2023 r.	83.400 PLN
102	23.06.2023 r.	83.400 PLN
103	23.07.2023 r.	83.400 PLN
104	23.08.2023 r.	83.400 PLN
105	23.09.2023 r.	83.400 PLN
106	23.10.2023 r.	83.400 PLN
107	23.11.2023 r.	83.400 PLN
108	23.12.2023 r.	83.400 PLN
109	23.01.2024 r.	83.400 PLN
110	23.02.2024 r.	83.400 PLN
111	23.03.2024 r.	83.400 PLN
112	23.04.2024 r.	83.400 PLN
113	23.05.2024 r.	83.400 PLN
114	23.06.2024 r.	83.400 PLN
115	23.07.2024 r.	83.400 PLN
116	23.08.2024 r.	83.400 PLN
117	23.09.2024 r.	83.400 PLN
118	23.10.2024 r.	83.400 PLN
119	23.11.2024 r.	83.400 PLN
120	23.12.2024 r.	75.400 PLN

5) Zapłata jednorazowej prowizji przygotowawczej w dniu uruchomienia środków z Kredytu, nie później niż 30 dni od daty podpisania Umowy,

6) Wypłata kredytu - bezgotówkowo, na rachunek obsługi kredytu w terminach określonych w pkt. 1 powyżej

7) Oprocentowanie kredytu- zmienna stopa procentowa - średnia miesięczna ze stawki WIBOR 1M publikowana na stronach Agencji Reuters strony „WIBO” z godziny 11, miesiąca poprzedzającego okres, za który naliczane są odsetki powiększone o marżę banku.

8) Spłata rat kapitałowych - w złotych polskich miesięcznie.

9) Spłata odsetek i rat kapitału - w ostatnim dniu każdego miesiąca.

W przypadku okresu płatności przypadającego na dzień wolny, terminem płatności staje się następny dzień roboczy. Zamawiający w następujący sposób definiuje okres odsetkowy: rok kalendarzowy- 365 dni, miesiąc- rzeczywista liczba dni w miesiącu.

10) Nie wykorzystanie kredytu do dnia 31 grudnia 2013r. – bez żadnych prowizji i opłat dodatkowych.

11) Marża Banku nie podlega zmianie w czasie objętym umową.

12) Poza kwotami określonymi w Ofercie Bank nie pobiera żadnych innych opłat i prowizji.

13) Zabezpieczeniem kredytu będzie hipoteka na nieruchomości oraz weksel wraz z deklaracją wekslową.

14) Prowadzenie rachunku pomocniczego (kredytowego) - bez dodatkowych opłat i prowizji.

15) Na wniosek zamawiającego przyspieszenie spłaty kredytu z odsetkami naliczonymi w odniesieniu do rzeczywistego (skróconego) okresu spłaty bez dodatkowych opłat i prowizji.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy kredytowej do dnia 23 grudnia 2024 r.**

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
2. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
 - 1) W zakresie warunku wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 1) SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa:
 - a) **zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej** na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. *Dz. U. z 2012 r., poz. 1376.*), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;
 - b) oświadczenie o spełnieniu warunku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 2) W zakresie warunku wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 2) SIWZ posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) W zakresie warunku wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) W zakresie warunku wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 26 pkt. 2a ustawy Pzp, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i art.24 ust.2 pkt. 5

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w § 6 Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. *Dz. U. z 2012 r., poz. 1376.*), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Zamawiający żąda:
 - a) Oświadczenia wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 3 (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców).
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż

- 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) – chyba że podmiot wchodzący w skład konsorcjum nie podlega odpowiedzialności „podmiotów zbiorowych”;
 - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust 2 pkt 5 ustawy Zamawiający żąda:
- a) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór załącznik nr 4
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanego w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie (tj od dnia 20 lutego 2013r.) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 r. poz. 1817).
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 u.p.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Stosownie do treści §4 ust 1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
- 1) pkt. 2) lit b), pkt.2). lit. c), pkt.2) lit. d), pkt.2) lit f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym na siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) pkt 2) lit e) i lit g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 u.p.z.p.
7. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 6. ppkt 1) lit. a) i b) oraz w pkt 6. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 6 ppkt 1) lit c), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

§ 7. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Znak Postępowania DZP1/zp/4/2013
Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 648 41 82 lub na adres e-mail: biuro@zuokrudno.pl** (wskazany w § 1 SIWZ). Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
5. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.poz.231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp), pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
8. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.zuokrudno.pl
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.zuokrudno.pl.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
12. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym Pani Irena Michalska 89 644 12 44
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pani Katarzyna Szczepańska 89 644 12 44
13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §6 ust. 1-3, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości: **100 000 zł.** (słownie sto tysięcy złotych 00/100)

2. Forma wadium:

- 1) Pieniądzu
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) Gwarancji bankowej
- 4) Gwarancji ubezpieczeniowej
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
- 6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wszystkich współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. Rudno 17, 14-100 Ostróda
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
- f) zapis że gwarancja jest „bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie Zamawiającego”,
- g) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 7) W dokumencie wadium składanym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powinno być wskazane w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone
- 8) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska)

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Millenium Nr konta 49 1160 2202 0000 0001 1609 1559**, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
Zaleca się dołączyć do oferty kopię polecenia przelewu, potwierdzoną „**za zgodność z oryginałem**” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy
- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy w formie oryginału dołączyć do koperty wraz z ofertą.
Zaleca się, aby kopia dokumentu wadium była załączona do oferty.

4. Termin wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) zaistniała przesłanka zawarta w art. 46 ust. 4a.
- 2) Okres ważności wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub brak zgody na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie, na mocy ustawy, wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 9. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3) wykonawca związany jest ofertą 60 dni od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą SIWZ, treścią.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.) art. 297 § 1.; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma Oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty uzyskane w mniejszym formacie załącza się w oryginalnym formacie.
- 2) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu.
- 5) Całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony Oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezałączanie do Oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zawartość Oferty - dokumenty i oświadczenia potwierdzające warunki i wymagania

Zamawiającego:

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,

- c) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
 - d) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór **załącznik nr 4**
 - e) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpadu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - g) Dokumenty wymienione w §6 niniejszej SIWZ
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład Oferty.
 - 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowana w sposób następujący:
 - a) **koperta** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: **Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.** ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda, Oferta w postępowaniu znak DZP1/zp/4/2013 na Usługa bankowa polegająca na udzieleniu Zakładowi Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o. kredytu bankowego na kwotę 10.000.000 złotych uruchamianego w dwóch transzach na sfinansowanie projektu „**Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Hawskiego „Czyste Środowisko” – II etap**”- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj: **05.09.2013 r. do godziny 10:00**
 - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków

4. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 4) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 2) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O

ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

- 3) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:
 - a) Jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - b) Wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
 - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
 - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia
- 5) Wykonawcy którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
 - a) do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - b) spełniać warunki wymienione w §5 niniejszej SIWZ.
 - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składani ofert:

- 1) Oferty należy składać w Biurze Zamawiającego: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda w terminie do dnia **05.09.2013 r. do godziny 10:00**
- 2) W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie Ofert nastąpi w biurze Zamawiającego: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda w dniu **05.09.2013 r. godz. 10:30.**

3. Tryb otwarcia ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą Pzp (art. 86 ust.4).
- 5) Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego
- 6) W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
- 7) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Tryb oceny Ofert

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- b) Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

2) Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3) Sprawdzanie wiarygodności Ofert

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5) Odrzucenie Oferty

- a) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty - **cena całkowita za udzielenie kredytu** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku);
2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001r. – o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385 j.t.).
3. Cena oferty ma stanowić **sumę wszystkich kosztów za udzielenie kredytu** w szczególności: oprocentowania kredytu (marża % + WIBOR 1M %), jednorazowej prowizji przygotowawczej oraz koszty opłat i prowizji bankowych z tytułu spłaty kapitału i rat oprocentowania.
4. Waluta ceny ofertowej – PLN.

Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia (skalkulowana i wyrażona w PLN).

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100 %

3. W odniesieniu do każdego wykonawcy, który spełnił postawione warunki komisja przetargowa dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:

$$1) \text{ ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Porównywaną ceną będzie cena brutto.
5. Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i załączoną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1) ustawy Pzp (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.zuokrudno.pl oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 11 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp oraz § 14 ust. 3 i 4 SIWZ w lub 16 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - a) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania takiej zmiany z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Pzp. Przewiduje się możliwość dokonania następujących zmian:
 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody stron.
 2. Kredytobiorca przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Banku, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
 - 2.1. w wypadku zmian podmiotowych po stronie Banku z wyłączeniem cesji praw i obowiązków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2.2. zmiany danych Banku (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Banku np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
 - 2.3. w wypadku zmian nr rachunku bankowego Banku, na który to rachunek Kredytobiorca będzie zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia,
 - 2.4. w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym, a realizacja umowy w pierwotnym kształcie mogłaby spowodować szkodę po stronie Kredytobiorcy,
 - 2.5. w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2.6. w wypadku powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących siłą wyższą), grożących rażąco szkodą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Kredytobiorcy lub Banku, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§ 16. Ogólne warunki umowy, na podstawie których zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach w nich określonych

1. Ogólne warunki umowy określające przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowią *załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji*.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej w sposób szczegółowy regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień od art. 180 do art.198g)
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 6 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - b) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - c) 6 miesięcy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
14. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
16. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
21. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
23. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 19. Zamówienia uzupełniające

1. Na mocy art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających dla Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe, przy czym:
 - a) zakres zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnego z zamówieniem podstawowym
 - b) wartość ww. zamówień może stanowić nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego,

§ 20. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ 21. Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.

§ 22. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.zuokrudno.pl
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: biuro@zuokrudno.pl
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.zuokrudno.pl

§ 23. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach

1. Szczegółowe warunki płatności są określone w „Ogólnych warunkach umowy” stanowiącym *załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji*.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

§ 24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§ 25. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ 26. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów w art.29 ust.4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ 27. Podwykonawstwo

Zamawiający **nie dopuszcza** realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców.

§ 28. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
4. wzór załącznika dotyczącego listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
5. Ogólne warunki umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia Oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

6. Bilans sporządzony na dzień 31.12.2012 r.
7. Rachunek zysków i strat za okres od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.
8. Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym
9. Rachunek przepływów pieniężnych

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz oferty

Postępowanie przetargowe nr: DZP1/zp/4/2013

..... dnia

.....

[pieczęć firmowa]

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY:

1. Pełna nazwa

.....

3. Adres i siedziba [kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo]

.....

.....

4. Adres do korespondencji [wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby]

.....

.....

5. REGON

6. Telefon [z numerem kierunkowym]

7. Telefon komórkowy

7. Fax [z numerem kierunkowym]

8. E-mail

II. PRZEDMIOT OFERTY:

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” przez:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o. na:

Usługę bankową polegającą na udzieleniu Zakładowi Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o. kredytu bankowego na kwotę 10.000.000 złotych uruchamianego w dwóch transzach., na sfinansowanie projektu „Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego „Czyste Środowisko” – II etap”

Postępowanie przetargowe nr DZP1/zp/4/2013

III. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE CENY OFERTY I KRYTERIÓW

1. Kwota kredytu: **10.000.000** (słownie: dziesięć milionów złotych)
2. Okres kredytowania: **120 miesięcy** (od dnia podpisania umowy do dnia spłaty ostatniej raty kredytu).
3. Spłata kredytu w terminach podanych w harmonogramie spłaty kredytu i odsetek
4. Cena oferty (PLN): Cena całkowita za przedmiotową usługę - *wartość wpisana w kolumnie nr 4 jest ceną ofertową braną pod uwagę przy porównaniu ofert:*

Poz.	ELEMENTY SKŁADOWE CENY OFERT	WARTOŚCI ELEMENTÓW SKŁADOWYCH OFERT (PLN)	CENA CAŁKOWITA OFERTY* POZ.1 + POZ.2+POZ.3
1.	2.	3.	4.
1	WIBOR 1M.....%		
2	MARŻA BANKU.....%		
3	JEDNORAZOWA PROWIZJA PRZYGOTOWAWCZA.....%		

* cena wyrażona do 2 miejsc po przecinku

Cena całkowita brutto oferty – zgodnie z kolumną nr 4 – wynosi słownie:

.....

IV.POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMOGÓW SIWZ DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SIWZ.
2. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych, a złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
3. Termin realizacji zamówienia [Zgodnie z § 4 SIWZ]:
Niniejszym potwierdzam i akceptuję termin realizacji zamówienia określony w rozdz. § 4 SIWZ.
4. Warunki płatności [Zgodnie z ogólnymi warunkami umowy]:
Niniejszym potwierdzam i akceptuję warunki płatności określone w ogólnych warunkach umowy.
5. Sposób kalkulacji ceny [Zgodnie z §12 SIWZ]:

Niniejszym potwierdzam sposób kalkulacji ceny przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w §12 SIWZ.

6. Obowiązki wykonawcy [Zgodnie z ogólnymi założeniami do umowy]:

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w ogólnych założeniach do umowy.

V. WPLATA WADIUM

[Zgodnie z §8]

1. Forma, w jakiej zostało wniesione wadium:

..... zał. nr
.....

2. Numer konta, na jakie Zamawiający dokonuje zwrotu wadium:

.....
.....

VI. POTWIERDZAM SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

[Zgodnie z §5 SIWZ]

VII. OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I POTWIERDZAM SPEŁNIENIE WSZYSTKICH ZAWARTYCH W NIEJ WYMOGÓW.

VIII. OŚWIADCZAM, ŻE AKCEPTUJĘ TREŚĆ PRZEDSTAWIONYCH OGÓLNYCH WARUNKÓW UMOWY I NIE WNOSZĘ DO NICH ŻADNYCH UWAG.

IX. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

Na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

TAK / NIE * **niepotrzebne skreślić*

Jeśli **TAK** należy wypełnić **OŚWIADCZENIE** -załącznik nr 1 do oferty;

X. POTWIERDZENIE ZGODNOŚCI ZAŁĄCZONYCH KOPII

Wypełnić **OŚWIADCZENIE** Załącznik Nr 2 do oferty;

powyższe oświadczenie składa się, gdy na załączonych kopiach dokumentów brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”

podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY

Postępowanie przetargowe nr: DZP1/zp/4/2013

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o. na:

Usługa bankowa polegająca na udzieleniu Zakładowi Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o. kredytu bankowego na kwotę 10.000.000 złotych uruchamianego w dwóch transzach na sfinansowanie projektu „**Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego „Czyste Środowisko” – II etap**”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja nizej podpisany [imię i nazwisko]:

.....
jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:.....
.....

Oświadczam, że: utajnione przez w/w firmę dane zawarte w załączniku nr ___ do oferty, dotyczące informacji: technicznych/, technologicznych/, organizacyjnych/, posiadających wartość gospodarczą/ nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie i w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.]. *niepotrzebne skreślić**

Jednocześnie oświadczam, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

..... dnia ___/___/2013 r.

podpis i pieczęć imienna

osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

Postępowanie przetargowe nr: DZP1/zp/4/2013

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o. na:

Usługa bankowa polegająca na udzieleniu Zakładowi Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o. kredytu bankowego na kwotę 10.000.000 złotych uruchamianego w dwóch transzach na sfinansowanie projektu „**Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” – II etap**”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany [*imię i nazwisko*]:
jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/firmy [*nazwa firmy*]:.....

zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

oświadczam, iż wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty są zgodne z oryginałami.

Powyższe oświadczam świadom odpowiedzialności karnej z tytułu przedkładania fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla uzyskania zamówienia publicznego (art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), a także konsekwencji określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

..... dnia ___/___/2013 r.

podpis i pieczęć imienna

osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

Postępowanie przetargowe nr: DZP1/zp/4/2013

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o. na:

Usługa bankowa polegająca na udzieleniu Zakładowi Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o. kredytu bankowego na kwotę 10.000.000 złotych uruchamianego w dwóch transzach na sfinansowanie projektu „**Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” – II etap**”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Ja niżej podpisany [*imię i nazwisko*]:

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/firmy [*nazwa firmy*]:.....

.....
oświadczam, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

..... dnia ___/___/2013 r.

podpis i pieczęć imienna

osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ

Postępowanie przetargowe nr: DZP1/zp/4/2013

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o. na:

Usługa bankowa polegająca na udzieleniu Zakładowi Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o. kredytu bankowego na kwotę 10.000.000 złotych uruchamianego w dwóch transzach na sfinansowanie projektu „**Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Ilawskiego „Czyste Środowisko” – II etap**”

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/firmy [*nazwa firmy*]:.....

.....
oświadczam, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. *Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.*).

dnia ___/___/2013 r.

podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Postępowanie przetargowe nr: DZP1/zp/4/2013

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o. na:

Usługę bankową polegającą na udzieleniu Zakładowi Unieszkodliwiania Odpadów komunalnych RUDNO Sp. z o. o. kredytu bankowego na kwotę 10.000.000 złotych uruchamianego w dwóch transzach: 5.000.000 zł płatna do dnia 15.10.2013, 5.000.000 zł płatna do dnia 15.11.2013 r., na sfinansowanie projektu „Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” – II etap”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany [*imię i nazwisko*]:
jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/firmy [*nazwa firmy*]:.....
.....

oświadczam, że:

Nie należę do żadnej grupy kapitałowej *

lub

Należę do grupy kapitałowej*

- 2.1. Nazwa
- 2.2. Adres
- 2.3. Telefon
- 2.4. E-mail

Jednocześnie informuję, że do w/w grupy kapitałowej należą następujące podmioty:

Lp.	NAZWA	ADRES	TELEFON	E-mail
1.
2.

..... dnia ___/___/2013 r.

podpis i pieczęć imienna

osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 5 do SIWZ

Postępowanie przetargowe nr: DZP1/zp/4/2013

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o. na:

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1) Zamawiający:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

Rudno17,14-100 Ostróda,

2) Wysokość kredytu 10.000.000 złotych uruchamiana w dwóch transzach: 5.000.000,00 zł płatna w dniu 15.10.2013 r., 5.000.000,00 zł płatna w dniu 15.11.2013 r

3) Okres kredytowania – 120 miesięcy (od dnia podpisania umowy do dnia spłaty ostatniej raty kredytu)

4) Karencja w spłacie raty kapitałowej – do dnia 31 grudnia 2014 roku,

5) Warunki spłaty raty kapitałowej:

- po upływie karencji począwszy od dnia 1 stycznia 2015 roku,

- odsetki (marża + WIBOR) płatne od następnego miesiąca danej transzy kredytu,

- liczba rat – 120,

6) Zapłata jednorazowej prowizji przygotowawczej w dniu uruchomienia środków z Kredytu, nie później niż 30 dni od daty podpisania Umowy,

7) Wypłata kredytu - bezgotówkowo, na rachunek obsługi kredytu w terminach określonych w pkt. 1 powyżej

8) Oprocentowanie kredytu- zmienna stopa procentowa - średnia miesięczna ze stawki WIBOR 1M publikowana na stronach Agencji Reuters strony „WIBO” z godziny 11, miesiąca poprzedzającego okres, za który naliczane są odsetki powiększone o marżę banku.

9) Spłata rat kapitałowych - w złotych polskich miesięcznie.

10) Spłata odsetek i rat kapitału - w ostatnim dniu każdego miesiąca.

W przypadku okresu płatności przypadającego na dzień wolny, terminem płatności staje się następny dzień roboczy. Zamawiający w następujący sposób definiuje okres odsetkowy: rok kalendarzowy- 365 dni, miesiąc- rzeczywista liczba dni w miesiącu.

11) Nie wykorzystanie kredytu do dnia 31 grudnia 2013r. – bez żadnych prowizji i opłat dodatkowych.

12) Marża Banku nie podlega zmianie w czasie objętym umową.

13) Poza kwotami określonymi w Ofercie Bank nie pobiera żadnych innych opłat i prowizji.

14) Zabezpieczeniem kredytu będzie hipoteka na nieruchomości oraz weksel wraz z deklaracją wekslową.

15) Prowadzenie rachunku pomocniczego (kredytowego) - bez dodatkowych opłat i prowizji.

16) Na wniosek zamawiającego przyspieszenie spłaty kredytu z odsetkami naliczonymi w odniesieniu do rzeczywistego (skróconego) okresu spłaty bez dodatkowych opłat i prowizji.