

Znak sprawy: DZP1/zp/3/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień  
publicznych Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.

na

„Dostawę samochodu – śmieciarki”

**CPV** – 34.14.45.11-3 – Pojazdy do zbierania odpadów

34.14.45.10-6 – Pojazdy do transportu odpadów

Ostróda, dnia 25 marca 2013 r.

§1 Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
§ 2 Tryb udzielenia zamówienia .....	3
§ 3 Opis przedmiotu zamówienia .....	3
§ 4 Termin i miejsce wykonania zamówienia .....	3
§ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	3
§6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	5
§7 Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	6
§ 8. Wymagania dotyczące wadium .....	7
§ 9. Termin związania ofertą .....	7
§ 10. Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	11
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
§13 Kryteria oceny ofert.....	12
§14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	13
§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	13
§ 16. Wzór umowy, na podstawie którego zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nią umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach w nim określonych.....	13
§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....	14
§ 18. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna .....	15
§ 19. Zamówienia uzupełniające .....	15
§ 20. Opis i warunki oferty wariantowej.....	16
§ 21. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego .....	16
§ 22. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach.....	16
§ 23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	16
§ 24. Dynamiczny system zakupów.....	16
§ 25. Podwykonawstwo .....	16
§ 26. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp .....	16
§ 27. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.....	16

## **§1 Nazwa i adres Zamawiającego**

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.  
Siedziba: Rudno17, 14 -100 Ostróda,  
Biuro (adres do korespondencji): ul. Stępowskiego 10,14-100 Ostróda,  
tel.: (89) 644 12 44  
fax.: (89) 648 41 82  
<http://www.zuokrudno.pl/>  
e-mail: [biuro@zuokrudno.pl](mailto:biuro@zuokrudno.pl)  
godziny pracy: pon.-pt. 7.00-15.00

## **§ 2 Tryb udzielenia zamówienia**

- 1. Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm) (dalej: Pzp) oraz przepisów wykonawczych do Pzp.

## **§ 3 Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest " Dostawa samochodu - śmieciarki"

Szczegółowy opis parametrów technicznych i pełen zakres zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ.

## **Klasyfikacja CPV**

**CPV – 34.14.45.11-3 – Pojazdy do zbierania odpadów**

34.14.45.10-6 – Pojazdy do transportu odpadów

## **§ 4 Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 10 dni od dnia zawarcia umowy.

Miejsce dostawy zamówienia: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów w Rudnie, Rudno 17, 14-100 Ostróda

## **§ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1.Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

#### 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

#### 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

#### 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

2. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 26 pkt. 2a ustawy Pzp, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium: spełnia/nie spełnia

5. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania: ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **§6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

### **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w § 5 Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów.

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Zamawiający żąda:

2.1 Oświadczenia wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 2

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składanie ofert;

3. Inne dokumenty

3.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SIWZ

3.2. zaakceptowany przez parafowanie każdej ze stron projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

3.3. Oświadczenie o gwarancji – załącznik nr 5 do SIWZ

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, 2.3, 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 lit. a, c powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 4 lit. b,

powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz potwierdzające niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 pzp zgodnie z zapisami zawartymi w §6. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

5.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum regulującą ich współpracę.

Dokumenty opisane powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez wykonawcę.

Pełnomocnictwa powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

## **§7 Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Znak Postępowania: **DZP1/zp/3/2013**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 648 41 82 lub na adres e-mail: [biuro@zuokrudno.pl](mailto:biuro@zuokrudno.pl)** (wskazany w § 1 SIWZ). Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
5. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §6 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2009.226.1817). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez

opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust.1 pkt 13) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b).
8. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.zuokrudno.pl](http://www.zuokrudno.pl)
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.zuokrudno.pl](http://www.zuokrudno.pl).
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
12. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie merytorycznym Pan Jerzy Soboczyński tel: 89 647 10 87
  - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pani Magdalena Bawolska Tel. 89 647 10 87
13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §6. ,którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

## **§ 8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający zgodnie z art. 45 ust.2 ustawy Pzp nie żąda wniesienia wadium

## **§ 9. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

## **§ 10. Opis sposobu przygotowania oferty**

## 1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą SIWZ, treścią.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.) art. 297 § 1.; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## 2. Forma Oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty uzyskane w mniejszym formacie załącza się w oryginalnym formacie.
- 2) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu.



- 5) Całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony Oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezłączanie do Oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

### 3. Zawartość Oferty

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać Dokumenty wymienione w §6 niniejszej SIWZ
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład Oferty.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowana w sposób następujący:
  - a) **koperta** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: **Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.** ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda, Oferta w postępowaniu znak **DZP1/zp/3/2013** na **Dostawę samochodu - śmieciarki**. nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj: **08.04.2013 r. godz.10.30**
  - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków

### 4. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 3) Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie

należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**WYCOFANIE**".

- 4) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania

#### **5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 2) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

#### **6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych zgodnie z zapisami zawartymi w §6 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:
  - a) Jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
  - b) Wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
    - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
    - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
- 2) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
  - a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) spełniać warunki wymienione w § 5 niniejszej SIWZ;
  - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 5) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania

## **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w Biurze Zamawiającego: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda w terminie do dnia **08.04.2013 r. do godziny 10.00.**
- 2) W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie Ofert nastąpi w biurze Zamawiającego: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda w dniu **08.04.2013 r. godz.10.30**

### **3. Tryb otwarcia ofert**

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - b) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - c) Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą Pzp (art. 86 ust.4).
- 5) Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego
- 6) W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
- 7) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

### **4. Tryb oceny Ofert**

#### **1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- b) Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste

omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

## **2) Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ**

- a) Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

## **3) Sprawdzanie wiarygodności Ofert**

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **4) Wykluczenie Wykonawcy**

- a) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- b) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **5) Odrzucenie Oferty**

- a) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp

## **6) Oferta z rażąco niską ceną**

- a) Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich.
2. Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna

## **§13 Kryteria oceny ofert**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

### 1. cena - 100%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100.

Liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{a}{b} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty

a – najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert

b - cena badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

### §14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i załączoną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1) ustawy Pzp (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.zuokrudno.pl](http://www.zuokrudno.pl) oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą.
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
  - 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

### § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### § 16. Wzór umowy, na podstawie którego zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z ni umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach w nim określonych

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 niniejszej SIWZ

## **§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej w sposób szczegółowy regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień od art. 180 do art.198g)
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
  - 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 6 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

14. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

16. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

21. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

23. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 18. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **§ 19. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **§ 20. Opis i warunki oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

## **§ 21. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego**

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.zuokrudno.pl](http://www.zuokrudno.pl)
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [biuro@zuokrudno.pl](mailto:biuro@zuokrudno.pl)
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.zuokrudno.pl](http://www.zuokrudno.pl)

## **§ 22. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **§ 23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

## **§ 24. Dynamiczny system zakupów**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów w art.29 ust.4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

## **§ 25. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, dostawcom wraz z wskazaniem zakresu rzeczowego przewidzianym do zlecenia podwykonawcom.

## **§ 26. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

## **§ 27. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ**

- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- oświadczenie - załącznik nr 2
- formularz ofertowy- załącznik nr 3
- umowa projekt – załącznik nr 4
- oświadczenie o gwarancji – załącznik nr 5

**ZATWIERDZAM**



## **Załącznik Nr 1**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

**Opis pojazdu z zabudową śmieciarki – 1 sztuka używana.**

#### **Podwozie**

Typ podwozia: trzy osiowy 6x2  
Rok produkcji 2002 lub młodsze  
Rozstaw osi nie większy niż 3700 mm  
Rozstaw osi między drugą a trzecią nie większy niż 1400 mm  
Tylne trzecia oś skrętna  
Zawieszenie przednie resor paraboliczny  
Zawieszenie tylne pneumatyczne  
Dopuszczalna masa całkowita nie mniejsza niż 26.000 kg  
Silnik o mocy nie mniejszej niż 320 KM (diesel)  
Manualna skrzynia minimum 8 biegowa  
Szyberdach  
Hamulec silnikowy typu Retarder  
Kabina - 3 osobowa  
Podwozie przystosowane pod zabudowę komunalną  
Przebieg nie większy niż 250.000 km (udokumentowany)  
Koło kierownicy z możliwością regulacji wysokości i położenia  
System antyblokujący ABS  
Hamulce bębnowe osi tylnej  
Hamulce tarczowe osi przedniej  
Norma emisji spalin min. Euro III bez konieczności stosowania Ad Blue  
Blokada mechanizmu różnicowego  
Kabina kolor biały  
Koła R22,5 cala, kpl. nowych opon  
Tachograf  
Pojemność zbiornika paliwa nie mniejsza niż 150 litrów  
Układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie  
Lusterka elektrycznie sterowane  
Komfortowe siedzenie kierowcy z systemem pneumatycznym  
Nowy akumulator zgodny z napięciem instalacji elektrycznej  
Książka serwisowa  
Apteczka – kpl.  
Trójkąt ostrzegawczy  
Lampa ostrzegawcza  
Podnośnik hydrauliczny min. 10 ton  
Klin pod koła szt.2  
Gaśnica  
Zbiornik na czystą wodę  
Wydech spalin wyprowadzony do góry  
Błotniki kół tylnych z osłonami przeciw błotnymi  
Czujniki rozpoznające, czy stopnie dla ładowaczy są zajęte, wraz z urządzeniem uniemożliwiającym włączenie biegu wstecznego  
Ogranicznik prędkości jazdy w przypadku jazdy na stopniach tylnych maksymalnie do 30 km/h  
Ładowność nie mniejsza niż 12.500 kg

#### **Zabudowa**

Skrzynia z urządzeniem zasypowym tylnym  
Pojemność skrzyni ładunkowej – min. 22 m<sup>3</sup>  
Objętość kosza zasypowego około 2,2 m<sup>3</sup>  
Odwłok wykonany z blachy o podwyższonej wytrzymałości na ścieralność  
Automatyczna blokada i odblokowanie odwłoka podczas jego otwarcia  
Mechanizm zgniatania liniowo-płytkowy  
Stopień zagęszczania odpadów 5:1  
Uniwersalne urządzenie załadunkowe dostosowane do współpracy z pojemnikami od 110 do 1.100 litrów  
Sterowanie urządzeniem zasypowym po lewej i prawej stronie zabudowy  
Cztery siłowniki pras zgniatających umieszczone wewnątrz odwłoka  
Dwa wyłączniki bezpieczeństwa-stop, awaryjny umieszczony po dwóch stronach zabudowy w tylnej jej części  
Sterownik dla automatycznego cyklu załadunku oraz cyklu pojedynczego  
Sterowanie płytą wypychającą „wysuwanie i wsuwanie” ze stanowiska w kabinie kierowcy  
Sterowanie podnoszeniem odwłoka ze stanowiska w kabinie kierowcy  
Oświetlenie wg obowiązujących obecnie przepisów; światła hamowania postojowe, obrysowe, kierunkowskazy, reflektor roboczy z tyłu, światło alarmowe „kogut” z tyłu pojazdu  
Belka świetlna w kolorze światła pomarańczowego na dachu pojazdu  
Pasy odblaskowe (ostrzegawcze) na kabinie i odwłoku  
Zabudowa wykonana ze stali o podwyższonej odporności na ścieranie i korozję z nową powłoką lakierniczą w kolorze pomarańczowym RAL 2011  
Skrzynia ładunkowa uźebrowana profilem zamkniętym  
Podłoga zbiornika skrzyni ładunkowej wykonana ze stali wysoko gatunkowej odpornej na ścieranie  
Zbiornik o pojemności min. 120 l na bio odcieki umieszczony pod zabudową  
Płyta wypychająca odpady podparta na elementach ślizgowych minimum w 4 miejscach przy bocznych ścianach  
Automatyczne sterowanie obrotami silnika w zależności od obciążenia układu hydraulicznego  
Pompa hydrauliczna dwustrumieniowa o dużej wydajności załączana poprzez elektro-sprzęgło  
Naklejki ostrzegawcze i informacyjne na zabudowie w języku polskim lub w postaci ikon  
Rok produkcji 2002 lub młodsza

### **Dodatkowe informacje**

1. Dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdów w języku polskim plus:
  - a/ katalog części zamiennych zabudowy
  - b/ instrukcję obsługi zabudowy lub przeszkolenie załogi
2. Serwis mobilny i stacjonarny dysponujący odpowiednią wiedzą, zapleczem technicznym oraz magazynem części zamiennych
3. Gwarancja minimum 6 miesięcy na kompletny pojazd
4. Kompletny pojazd z nową powłoką lakierniczą

**Oświadczenie**  
**O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1-3 oraz art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
" Dostawę samochodu – śmieciarki"

Oświadczam/my, że:

1. na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Ust. 1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela )

<sup>1</sup>w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24, bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.1-4 w swoim imieniu składa każdy z wykonawców i oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt.1-4 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik

**Zakład Unieszkodliwiania  
Odpadów Komunalnych  
RUDNO Sp. z o.o.**

Nazwa oferenta: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

tel/fax: \_\_\_\_\_

### **FORMULARZ OFERTY**

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego składam ofertę na " Dostawę samochodu - śmieciarki"

#### **Dane szczegółowe.**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za kwotę netto.....plus

podatek VAT w wysokości.....

Słownie:.....netto,

.....brutto

Oświadczamy, że:

1. że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń .
2. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne dane do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .
4. że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale XII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Zastrzeżenie oferenta**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

\_\_\_\_\_

Podpisał:

\_\_\_\_\_

(pełnomocny przedstawiciel Oferenta)

**UMOWA Nr ...../2013**  
z dnia .....2013 r.

zawarta pomiędzy **Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Spółka z o.o.** z siedzibą w Rudnie, 14-100 Rudno 17, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000311869, któremu nadano numer identyfikacji podatkowej NIP 7412074997 REGON 280320880, reprezentowaną przez:  
Pana Leszka Rochowicza- Prezesa Zarządu, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a:

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_

/ wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_, któremu nadano numer identyfikacji podatkowej NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

*W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na "Dostawę samochodu - śmieciarki"*

*w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1.**  
**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania określonego jako: " Dostawę samochodu - śmieciarki"
2. Parametry techniczne ciągnika określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca gwarantuje, że oferowany przez niego Przedmiot umowy nadaje się do umówionego użytku, jest w stanie wynikającym z normalnego zużycia, sprawny technicznie i wolny od wad. Stan techniczny samochodu śmieciarki pozwala na jego wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu umowy do zakładu Zamawiającego w Rudnie, Rudno 17, 14-100 Ostróda.
5. W dniu dostawy Wykonawca zobowiązuje się do rozruchu samochodu oraz prezentacji możliwości Przedmiotu Umowy oraz do przeszkolenia kierowców-operatorów oraz wystawienia certyfikatów szkolenia dla min. 3 osób wskazanych przez Zamawiającego.

**§ 2.**  
**Termin wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia \_\_\_\_\_.

2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany w całości, gdy dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru zaakceptowanym przez strony umowy. Przedmiotem odbioru będzie dostawa samochodu wraz z wymaganą dokumentacją, montaż, rozruch i prezentacja możliwości urządzenia, przeszkolenie wskazanych operatorów oraz wystawienie certyfikatów szkolenia dla min. 3 osób.
3. W przypadku, gdy podczas czynności odbioru stwierdzone zostaną wady w Przedmiocie umowy, Wykonawca usunie je w terminie określonym przez Zamawiającego – nie później niż w terminie 7 dni.

### **§ 3.**

#### **Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Jerzy Soboczyński.
2. Osobą odpowiedzialną w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest \_\_\_\_\_.

### **§ 4.**

#### **Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy (zgodnie z ofertą) ustala się w wysokości: \_\_\_\_\_ zł netto (słownie \_\_\_\_\_) plus należny podatek VAT w wysokości \_\_\_\_ % tj. \_\_\_\_\_ zł, co daje kwotę \_\_\_\_\_ brutto.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, wynikające wprost z SIWZ, z § 2 ust. 2 Umowy, jak również nie ujęte w SIWZ, a niezbędne do wykonania zadania, wpływające na ostateczną cenę.

### **§ 5.**

#### **Termin i sposób zapłaty.**

1. Zapłata za należycie wykonany Przedmiot Umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym wystawienie faktury może nastąpić po podpisaniu przez strony bezwarunkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie za wykonanie umowy zostanie zapłacone przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym: 7412074997
4. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym \_\_\_\_\_.

### **§ 6.**

#### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy, od dnia przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu bezusterkowym protokołem odbioru.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokument gwarancji urządzenia w dniu odbioru.

## **§ 7.**

### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego, bezpłatnego serwisu gwarancyjnego oraz odpłatnego serwisu pogwarancyjnego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistniałych i dostrzeżonych wadach na piśmie, przy czym za zachowanie tej formy uważa się powiadomienie faksem lub e-mailem.
3. Rozpoczęcie realizacji usług serwisowych przez Wykonawcę nastąpi nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia na swój koszt i ryzyko.

## **§ 8.**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w realizacji Przedmiotu umowy w umówionym terminie, o którym mowa w par. 2 ust. 1 niniejszej Umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w par. 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w par. 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia umownego,
  - c) w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w par. 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w par. 4 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa zastrzeżone kary umowne.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Kwestie sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik Nr 1 do umowy – opis techniczny.

## **Opis pojazdu z zabudową śmieciarki – 1 sztuka używana.**

### **Podwozie**

Typ podwozia: trzy osiowy 6x2  
Rok produkcji 2002 lub młodsze  
Rozstaw osi nie większy niż 3700 mm  
Rozstaw osi między drugą a trzecią nie większy niż 1400 mm  
Tylne trzecia oś skrętna  
Zawieszenie przednie resor paraboliczny  
Zawieszenie tylne pneumatyczne  
Dopuszczalna masa całkowita nie mniejsza niż 26.000 kg  
Silnik o mocy nie mniejszej niż 320 KM (diesel)  
Manualna skrzynia minimum 8 biegowa  
Szyberdach  
Hamulec silnikowy typu Retarder  
Kabina - 3 osobowa  
Podwozie przystosowane pod zabudowę komunalną  
Przebieg nie większy niż 250.000 km (udokumentowany)  
Koło kierownicy z możliwością regulacji wysokości i położenia  
System antyblokujący ABS  
Hamulce bębnowe osi tylnej  
Hamulce tarczowe osi przedniej  
Norma emisji spalin min. Euro III bez konieczności stosowania Ad Blue  
Blokada mechanizmu różnicowego  
Kabina kolor biały  
Koła R22,5 cala, kpl. nowych opon  
Tachograf  
Pojemność zbiornika paliwa nie mniejsza niż 150 litrów  
Układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie  
Lusterka elektrycznie sterowane  
Komfortowe siedzenie kierowcy z systemem pneumatycznym  
Nowy akumulator zgodny z napięciem instalacji elektrycznej  
Książka serwisowa  
Apteczka – kpl.  
Trójkąt ostrzegawczy  
Lampa ostrzegawcza  
Podnośnik hydrauliczny min. 10 ton  
Klin pod koła szt.2  
Gaśnica  
Zbiornik na czystą wodę  
Wydech spalin wyprowadzony do góry  
Błotniki kół tylnych z osłonami przeciw błotnymi  
Czujniki rozpoznające, czy stopnie dla ładowaczy są zajęte, wraz z urządzeniem uniemożliwiającym włączenie biegu wstecznego  
Ogranicznik prędkości jazdy w przypadku jazdy na stopniach tylnych maksymalnie do 30 km/h  
Ładowność nie mniejsza niż 12.500 kg

### **Zabudowa**

Skrzynia z urządzeniem zasypowym tylnym  
Pojemność skrzyni ładunkowej – min. 22 m<sup>3</sup>  
Objętość kosza zasypowego około 2,2 m<sup>3</sup>



Odwłok wykonany z blachy o podwyższonej wytrzymałości na ścieralność  
Automatyczna blokada i odblokowanie odwłoka podczas jego otwarcia  
Mechanizm zgniatania liniowo-płytowy  
Stopień zagęszczania odpadów 5:1  
Uniwersalne urządzenie załadunkowe dostosowane do współpracy z pojemnikami od 110 do 1.100 litrów  
Sterowanie urządzeniem zasypowym po lewej i prawej stronie zabudowy  
Cztery siłowniki pras zgniatających umieszczone wewnątrz odwłoka  
Dwa wyłączniki bezpieczeństwa-stop, awaryjny umieszczony po dwóch stronach zabudowy w tylnej jej części  
Sterownik dla automatycznego cyklu załadunku oraz cyklu pojedynczego  
Sterowanie płytą wypychającą „wysuwanie i wsuwanie” ze stanowiska w kabinie kierowcy  
Sterowanie podnoszeniem odwłoka ze stanowiska w kabinie kierowcy  
Oświetlenie wg obowiązujących obecnie przepisów; światła hamowania postojowe, obrysowe, kierunkowskazy, reflektor roboczy z tyłu, światło alarmowe „kogut” z tyłu pojazdu  
Belka świetlna w kolorze światła pomarańczowego na dachu pojazdu  
Pasy odblaskowe (ostrzegawcze) na kabinie i odwłoku  
Zabudowa wykonana ze stali o podwyższonej odporności na ścieranie i korozję z nową powłoką lakierniczą w kolorze pomarańczowym RAL 2011  
Skrzynia ładunkowa uźebrowana profilem zamkniętym  
Podłoga zbiornika skrzyni ładunkowej wykonana ze stali wysoko gatunkowej odpornej na ścieranie  
Zbiornik o pojemności min. 120 l na bio odcieki umieszczony pod zabudową  
Płyta wypychająca odpady podparta na elementach ślizgowych minimum w 4 miejscach przy bocznych ścianach  
Automatyczne sterowanie obrotami silnika w zależności od obciążenia układu hydraulicznego  
Pompa hydrauliczna dwustrumieniowa o dużej wydajności załączana poprzez elektro-sprzęgło  
Naklejki ostrzegawcze i informacyjne na zabudowie w języku polskim lub w postaci ikon  
Rok produkcji 2002 lub młodsza

### **Dodatkowe informacje**

1. Dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdów w języku polskim plus:
  - a/ katalog części zamiennych zabudowy
  - b/ instrukcję obsługi zabudowy lub przeszkolenie załogi
2. Serwis mobilny i stacjonarny dysponujący odpowiednią wiedzą, zapleczem technicznym oraz magazynem części zamiennych
3. Gwarancja minimum 6 miesięcy na kompletny pojazd
4. Kompletny pojazd z nową powłoką lakierniczą

**Oświadczenie o gwarancji jakości.**

.....  
(pieczęć oferenta)

**Oświadczenie**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „ Dostawę samochodu – śmieciarki”

Oświadczam/my, iż udzielamy .....miesięcznej gwarancji jakości na .....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela )