

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów
Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.
Rudno 17, 14-100 Ostróda, Polska
Tel. 89 644 12 44, Fax. 89 648 41 82
www.zuokrudno.pl, biuro@zuokrudno.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: DZP1/zp/2/2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Dostawa nowych opon i serwis ogumienia w pojazdach znajdujących się w dyspozycji Zakładu
Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.**

Specyfikacja niniejsza zawiera 32 strony

Zatwierdzam: dnia 17.02.2014

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Siedziba: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. Rudno17, 14 -100 Ostróda,
Biuro: ul. Stępowskiego 10,14-100 Ostróda,
POLSKA, NIP: 741-207-49-97, Regon: 280320880
2. tel.: +48 (89) 644 12 44
3. fax.:+48 (89) 648 41 82
4. <http://www.zuokrudno.pl/>
5. e-mail: biuro@zuokrudno.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** (tekst jednolity Dz.U z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. **Podstawa prawna opracowania SIWZ:**
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013 r. poz. 907 z późn. zm.) (dalej: Pzp),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz.231)
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Klasyfikacja CPV:

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV)

34.35.1100-3 Opony do pojazdów silnikowych

34.35.2000-9 Opony do pojazdów wysokowydajnych

34.35.2100-0 Opony do pojazdów ciężarowych

19.51.1000-1 Dętki, bieżniki i ochraniacze dętek

50.11.6500-6 Usługi w zakresie napraw opon, w tym pasowania i wyważania.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych opon i serwis ogumienia pojazdów samochodowych znajdujących się w dyspozycji Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. (dalej jako: Pojazdy), których aktualny wykaz stanowi **Załącznik Nr. 7** do SIWZ.

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości Pojazdów objętych przedmiotem zamówienia. W takiej sytuacji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmiany zakresu i przedmiotu zamówienia.

3. Warunki realizacji napraw:

1. Zakres rzeczowej obsługi technicznej przedmiotowego zamówienia obejmuje:
 - 1) dostawę opon, zgodnie z zaleceniami producenta Pojazdu, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 2) wymianę opon z wyważeniem (demontaż koła, demontaż opony, założenie opony, wyważenie koła, zamontowanie koła),
 - 3) wymiana i wyważenie koła z felgą stalową, aluminiową,
 - 4) naprawę - wulkanizację opony (demontaż koła, demontaż opony, naprawa lub wymiana opony, założenie opony, wyważenie koła, założenie koła),
 - 5) naprawa uszkodzonej felgi (demontaż koła, demontaż opony, naprawa felgi, założenie opony, wyważenie koła, założenie koła),
 - 6) demontaż zużytych opon, akcesoriów i materiałów wynikający z napraw oraz ich utylizacja,
 - 7) kontrolę zużycia ogumienia na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości Pojazdów objętych usługą zgodnie z zakresem pkt 1, z zachowaniem cen jednostkowych z zastrzeżeniem, że wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może zostać przekroczona.
3. Usługa naprawy ogumienia będzie wykonana przez Wykonawcę w ciągu 12 godzin od chwili podstawienia Pojazdu przez Zamawiającego do warsztatu/zakładu. W celu wykonania usług Zamawiający ustali termin rozpoczęcia jej wykonania telefonicznie lub mailowo, jednak termin przyjęcia Pojazdu w celu wykonania usługi nie może być dłuższy niż 12 godzin od chwili zgłoszenia, z zastrzeżeniem zapisu pkt. 7.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu na każde jego żądanie pisemnych informacji o wykonanych usługach.
5. Wykonawca zapewni części zamienne w zakresie akcesoriów gumowych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udostępniania aktualnie obowiązujących u Wykonawcy cenników usług lub faktury zakupu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przy wykonywaniu usługi, fabrycznie nowych opon, części zamiennych, akcesoriów gumowych i materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta Pojazdu. Każdorazowy nowy zakup, będzie uzgadniany z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować do awaryjnej obsługi Pojazdów Zamawiającego w miarę możliwości w pierwszej kolejności przed innymi klientami Wykonawcy w możliwie najkrótszym terminie (nie dłuższym jednak niż 1 godzina robocza).
8. Za dokonane czynności przy serwisie ogumienia Wykonawca wystawi fakturę nie częściej niż 1 raz w miesiącu. Podstawą wystawienia faktury będą protokoły odbioru Pojazdu.
9. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę, wraz z załącznikiem, który będzie zawierał następujące informacje: nr rejestracyjny samochodu, rodzaj wykonanych czynności (tj. ilości wykonanych usług wymiany opon/kół i cen brutto za ich wykonanie, ilości godzin/minut roboczych w przypadku wystąpienia napraw i stawki rbn brutto, ilości wymienionych materiałów niezbędnych do wykonania napraw i ich cen jednostkowych netto plus należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem udzielonego rabatu przez Wykonawcę.
10. Każdorazowe prawidłowe wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem odbioru Pojazdu bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, który powinien być wydany i podpisany przez obie strony w chwili odebrania Pojazdu przez Zamawiającego.

13. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy na jeden rok kalendarzowy lub do wcześniejszego wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia w wysokości maksymalnej: 120.000 zł netto.

4. Miejsce wykonania zamówienia:

Usługi będą świadczone w zakładzie/dach naprawczych/ warsztatach znajdujących się w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego, Rudno 17,14-100 Ostróda

5. Pozostałe warunki:

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za Pojazdy pozostawione przez Zamawiającego w celu dokonania serwisu ogumienia w miejscu naprawy wynikającym z Umowy,
- 2) usunięte części oraz opony, co do których Zamawiający zdecyduje, iż nie będą podlegały dalszemu użytkowaniu zostaną zutylizowane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko,
- 3) Wykonawca udzieli co najmniej 6 miesięcznej gwarancji na wykonane usługi serwisowe oraz na zastosowane części zamienne użyte do napraw oraz opony - zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta.

Szczegółowe warunki wykonania Przedmiotu Zamówienia określone zostały w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 8** do SIWZ.

§ 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1) Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania na podstawie oświadczenia o spełnieniu powyższego warunku zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
 - 2) warunek wskazany w § 4 ust. 1 pkt 2) SIWZ dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tj. wykaże, iż w tym okresie zrealizował lub realizuje należycie:
 - a) usługi polegające na wykonywaniu serwisu ogumienia o wartości nie mniejszej niż 60.000 zł brutto łącznie, oraz złoży oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
 - 3) warunek wskazany w § 4 ust. 1 pkt 3) dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- a) w zakresie potencjału technicznego: dysponuje lub będzie dysponować, narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej: 1 (jednym) stanowiskiem do naprawy ogumienia oraz dysponuje co najmniej 1 (jednym) zakładem naprawczym/warsztatem zlokalizowanym w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego (liczonej najkrótszą drogą publiczną zezwalającą na przejazd samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 tony);
oraz złoży oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- b) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania na podstawie oświadczenia o spełnieniu powyższego warunku zgodnie z art. 22 ust.1 Pzp, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
- 4) warunek wskazany w § 4 ust. 1 pkt 4) dotyczący znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz złoży oświadczenie o spełnieniu powyższego warunku według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 26 pkt. 2a ustawy Pzp, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp i art.24 ust.2 pkt. 5 Pzp.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

§ 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia określony został przez Zamawiającego w § 4 Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w **Załączniku nr 2** do SIWZ.
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług polegających na serwisie ogumienia o wartości nie mniejszej niż 60.000zł brutto łącznie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ. z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.
 - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego **Załącznika nr 4** do SIWZ.
 - 4) oświadczenia, że dysponuje co najmniej jednym zakładem naprawczym/warsztatem zlokalizowanym w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego (liczonej najkrótszą drogą publiczną zezwalającą na przejazd samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 tony), według wzoru określonym w **Załączniku Nr 5**.

- 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp Zamawiający żąda:
- a) oświadczenia Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia – wzór **Załącznik nr 2 a** (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców).
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) – chyba że podmiot wchodzący w skład konsorcjum nie podlega odpowiedzialności „podmiotów zbiorowych”;
 - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust 2 pkt 5 Pzp Zamawiający żąda: Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 6**.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanego w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie (tj od dnia 20 lutego 2013r.) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 r. poz. 1817).

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Pzp., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Stosownie do treści § 4 ust 1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
 - 1) pkt. 2) lit b), pkt.2). lit. c), pkt.2) lit. d), pkt.2) lit f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym na siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) pkt 2) lit e) i lit g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 Pzp.
7. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 6. ppkt 1) lit. a) i b) oraz w pkt 6. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 6 ppkt 1) lit c)., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

§ 6. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Znak Postępowania . : **DZP1/zp/2/2014**
Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 648 41 82 lub na adres e-mail: biuro@zuokrudno.pl** (wskazany w § 1 SIWZ). Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub

poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.

5. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.poz.231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust.1 pkt 1) Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
8. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.zuokrudno.pl
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.zuokrudno.pl.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
12. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym **Pan Jerzy Soboczyński** 89 647-10-87,
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - **Pani Magdalena Bawolska** 89 644 12 44
13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1-3, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

§ 7. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

Zamawiający zgodnie z art.45 ust.2 Pzp nie żąda wniesienia wadium

§ 8. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1) Pzp wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą SIWZ, treścią.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.) art. 297 § 1.; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności.

2. Forma Oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty uzyskane w mniejszym formacie załącza się w oryginalnym formacie.
- 2) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 § 2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu.
- 5) Całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony Oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezałączanie do Oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zawartość Oferty - dokumenty i oświadczenia potwierdzające warunki i wymagania

Zamawiającego:

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - b) Wszystkie oświadczenia, wykazy, dokumenty i zaświadczenia wymienione w § 5 SIWZ, zgodnie z załącznikami do SIWZ.
 - c) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpadu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład Oferty.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowana w sposób następujący:
 - a) **koperta** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: **Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.** ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda, Oferta w postępowaniu **znak DZP: DZP1/zp/2/2014 na Dostawa nowych opon i serwis ogumienia w pojazdach znajdujących się w dyspozycji Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj: 25.02.2014r godz.10:30**
 - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków

4. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 3) Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**WYCOFANIE**".
- 4) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 2) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:
 - a) Jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - b) Wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
 - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
 - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia
- 5) Wykonawcy którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są.
- a) do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - b) spełniać warunki wymienione w §5 niniejszej SIWZ.
 - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składani ofert:

- 1) Oferty należy składać w Biurze Zamawiającego: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda w terminie do dnia **25.02.2014r , godz.10:00**
- 2) W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie Ofert nastąpi w biurze Zamawiającego: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda w dniu **25.02.2014r godz. 10:30**

3. Tryb otwarcia ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą Pzp (art. 86 ust.4).
- 5) Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego
- 6) W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
- 7) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 Pzp.

4. Tryb oceny Ofert

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- b) Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 Pzp. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

- 2) Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ**
- a) Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Pzp.
- 3) Sprawdzanie wiarygodności Ofert**
- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Pzp.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) Pzp., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 4) Wykluczenie Wykonawcy**
- a) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5) Odrzucenie Oferty**
- a) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

§ 9. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert

1. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na cenę oferty składa się: (1) oferowany rabat na ceny materiałów eksploatacyjnych oraz nowe opony użyte w Pojazdach objętych przedmiotem zamówienia, podany procentowo w stosunku do ceny zgodnej z ogólnie obowiązującymi u Wykonawcy cennikami, na dzień wykonania usługi oraz (2) cena brutto 1 (jednej) usługi wymiany jednej opony. Zaoferowany rabat na cenę usługi wymiany jednej opony ma charakter stały. Cena materiałów eksploatacyjnych oraz nowych opon w Pojazdach objętych przedmiotem zamówienia każdorazowo będzie pomniejszana o dany rabat.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Ceny oferty muszą być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy – nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Podane ceny brutto oferty powinna zawierać w sobie wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kryterium oceny

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	oferowany w wysokości procentowej rabat na ceny za materiały eksploatacyjne i nowych opon	30%	30
2	cena brutto 1 usługi wymiany jednej opony	70 %	70

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

oferowany rabat na ceny materiałów eksploatacyjnych oraz nowych opon (R^B):

$$R^B = \frac{\text{rabat badanej oferty}}{\text{rabat najwyższy spośród ofert}} \times 30$$

cena brutto jednej usług wymiany jednej opony (C^P):

$$C^P = \frac{\text{najniższa oferowana cena jednej usługi wymiany jednej opony}}{\text{cena jednej usługi wymiany jednej opony}} \times 70$$

4. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru:

$$K = R^B + C^P$$

§ 10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i załączoną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1) ustawy Pzp (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.zuokrudno.pl oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 11 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Pzp oraz § 14 ust. 3 i 4 SIWZ w lub 16 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§ 11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12. Ogólne warunki umowy, na podstawie których zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach w nich określonych oraz zasady zmiany Umowy.

1. Projekt umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowią **Załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.2 poniżej.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych,
 - 3) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zmniejszenie lub zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
 - 4) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 i 3 jest nieważna.

§ 13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp. Środki ochrony prawnej w sposób szczegółowy regulują przepisy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi związane przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - a. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - c. wobec innych czynności niż określone w ust. 6 pkt. 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
7. W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a. 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b. 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.

14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
15. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a. nie zawiera braków formalnych;
 - b. uiszczono wpis.
16. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
17. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
22. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
24. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 Pzp.

§ 14. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 15. Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

§ 16. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ 17. Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.

§ 18. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.zuokrudno.pl
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: biuro@zuokrudno.pl
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.zuokrudno.pl

§ 19. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 20. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§ 21. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów w art.29 ust.4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ 22. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

§ 23. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Formularz Oferty;
2. Oświadczenie – art. 22 ust.1 Pzp;
- 2 a Oświadczenie - art. 24 ust.1 Pzp;
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług;
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
5. Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje co najmniej jednym zakładem naprawczym/warsztatem zlokalizowanym w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego (liczonej najkrótszą drogą publiczną zezwalającą na przejazd samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 tony),
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
7. Wykaz pojazdów.
8. Projekt Umowy.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia Oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów
Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.**

Nazwa oferenta: _____

Adres: _____

tel/fax. _____

FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego składam ofertę na „**Dostawa nowych opon i serwis ogumienia w pojazdach znajdujących się w dyspozycji Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.**”

Dane szczegółowe.

1. Oferowany rabat na ceny materiałów eksploatacyjnych oraz nowe opony podany procentowo w stosunku do ceny zgodnej z ogólnie obowiązującymi u Wykonawcy cennikami, na dzień wykonania usługi:

_____.

2. Cena brutto 1 (jednej) usługi wymiany jednej opony:

_____.

3. Na wykonane usługi udzielamy gwarancji na _____ miesięcy (należy podać ilość miesięcy udzielonej gwarancji, nie mniej niż 6 miesięcy).

4. Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom:

Lp.	Podwykonawca	Część zamówienia powierzana podwykonawcy

--	--	--

5. Oświadczamy, że:

1. że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń .
2. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne dane do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ .
4. że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymienione w § 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zastrzeżenie oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

Podpisał:

(pełnomocny przedstawiciel Oferenta)

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1Pzp.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „ **Dostawa nowych opon i serwis ogumienia w pojazdach znajdujących się w dyspozycji Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.**”

Oświadczam/my, że na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp spełniam/my warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia _____

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust.1 Pzp.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **Dostawa nowych opon i serwis ogumienia w pojazdach znajdujących się w dyspozycji Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.**

Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Ust.1 Pzp.

_____, dnia _____

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Warunki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie, tym samym oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp powinien złożyć każdy Wykonawca oddzielnie.

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – usług polegających na:
wykonywaniu usług w zakresie serwisu ogumienia o wartości nie mniejszej niż 60.000 zł brutto łącznie,

Lp	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane	Okres wykonywania usługi (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)

Data

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „ **Dostawa nowych opon i serwis ogumienia w pojazdach znajdujących się w dyspozycji Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.**”

Oświadczam/my, że dysponuje/jemy co najmniej jednym zakładem naprawczym/warsztatem zlokalizowanym w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego (liczonej najkrótszą drogą publiczną zezwalającą na przejazd samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 tony).

_____, dnia _____

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć oferenta)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Dostawa nowych opon i serwis ogumienia w pojazdach znajdujących się w dyspozycji Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.**”, zgodnie z art. 26 ust.2 pkt.2 d Pzp

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa Pzp.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

*** Należy wypełnić pkt.1 lub pkt.2**

Załącznik Nr 7.

WYKAZ POJAZDÓW

Data.....

WYKAZ POJAZDÓW ZUOK RUDNO Sp. z o.o.

Lp.	Model typ Pojazd	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	EUR O	Przeznaczenie	Rozmiar opon
1	DAF CF	2008	NOS 35Y9	V	Transport odpadów	315/80 R22,5
2	MAN TGA08	2005	NOS 03SN	III	Transport odpadów z hali sortowni	315/80 R22,5
3	DAF CF	2008	NOS 36Y9	V	Selektywna zbiórka odpadów	315/80 R22,5
4	RENAULT Mascot	2009	NOS 90GA	IV	Selektywna zbiórka odpadów	215/75 R16 C
5	DAF LF	2008	NOS 08TL	V	Odbiór odpadów komunalnych	315/80 R22,5
6	DAF LF	2010	NOS 67KH	V	Odbiór odpadów komunalnych	315/80 R22,5
7	RENAULT Premium	2004	NOS 52PP	III	Odbiór odpadów komunalnych	315/80 R22,5
8	RENAULT Premium	2004	NOS 53PP	III	Odbiór odpadów komunalnych	315/80 R22,5
9	RENAULT Premium	2002	NOS 93UG	III	Odbiór odpadów komunalnych	295/80 R22,5
10	MERCEDES ATEGO	2003	NOS 41AU	III	Odbiór odpadów Komunalnych	315/80 R22,5
11	VOLVO FL6	2005	NOS 4S81	III	Odbiór odpadów Komunalnych	315/80 R22,5
12	LUBLIN	2000	NOS 37SE	III	Odbiór odpadów komunalnych	205/75 R16
13	STAR	1994	NOS 51SF	0	Odbiór nieczystości płynnych	8,25R20 Y-2
14	VOLVO FL 616	1990	NOS 47LM	0	Odbiór nieczystości płynnych	295/80 R22,5
15	Przyczepa ACF GEORG	2000	NOS 56RV	0	Transport odpadów	445/45 R19,5
16	NEW HOLLAND LM 435A	2008	-	-	Obsługa linii sortowniczej	460/70 R24 IND
17	SCHÄFFER 4050Z	2008	-	-	Obsługa linii sortowniczej	31 x 15,5 – 15NHS

Załącznik Nr 8.

PROJEKT UMOWY.

UMOWA NR _____

z dnia _____ 2014r. zawarta w Ostródzie pomiędzy:

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Spółka z o.o. z siedzibą w Rudnie, 14-100 Rudno 17, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000311869, któremu nadano numer identyfikacji podatkowej NIP 7412074997 REGON 280320880, reprezentowaną przez: **Pana Leszka Rochowicza**- Prezesa Zarządu, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji

zwaną „Zamawiającym” ,

_____ [nazwa przedsiębiorcy], adres siedziby: _____, wpisany do: _____, pod numerem: _____, NIP _____, REGON, _____, zwaną „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (znak postępowania: _____), zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r, nr 113, poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa nowych opon i serwis ogumienia pojazdów samochodowych opisanych szczegółowo w treści **Załącznika Nr 1** do umowy (dalej: Pojazdy), wykonywana zgodnie z SIWZ oraz Ofertą z dnia _____, które stanowią **Załączniki Nr 2 i 3** do Umowy..

Warunki realizacji przedmiotu umowy

§ 2

1. Zakres rzeczowej obsługi technicznej przedmiotowego zamówienia obejmuje:

- 1) dostawę opon, zgodnie z zaleceniami producenta Pojazdu, po wcześniejszym uzgodnieniu rodzaju opon i ich ceny (minus rabat) z Zamawiającym,
 - 2) wymianę opon z wyważeniem (demontaż koła, demontaż opony, założenie opony, wyważenie koła, zamontowanie koła),
 - 3) wymianę i wyważenie koła z felgą stalową, aluminiową,
 - 4) naprawę - wulkanizację opony (demontaż koła, demontaż opony, naprawa lub wymianę opony, założenie opony, wyważenie koła, założenie koła),
 - 5) naprawę uszkodzonej felgi (demontaż koła, demontaż opony, naprawa felgi, założenie opony, wyważenie koła, założenie koła),
 - 6) demontaż zużytych opon, akcesoriów i materiałów wynikający z napraw oraz ich utylizacja,
 - 7) kontroli zużycia ogumienia na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości Pojazdów objętych usługą zgodnie z zakresem pkt 1, z zachowaniem cen jednostkowych z zastrzeżeniem, że wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może zostać przekroczona.
 2. Usługa naprawy ogumienia będzie wykonana przez Wykonawcę w ciągu 12 godzin od chwili podstawienia Pojazdu przez Zamawiającego do warsztatu/zakładu. W celu wykonania usług Zamawiający ustali termin rozpoczęcia jej wykonania telefonicznie lub mailowo, jednak termin

przyjęcia Pojazdu w celu wykonania usługi nie może być dłuższy niż 12 godzin od chwili zgłoszenia, z zastrzeżeniem zapisu ust.6.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu na każde jego żądanie pisemnych informacji o wykonanych usługach. Po każdorazowej oraz przedstawienia zbiorczego raportu o stanie ogumienia z uwzględnieniem ilości i rodzaju przechowywanych opon.
4. Wykonawca zapewni części zamienne w zakresie akcesoriów gumowych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udostępniania aktualnie obowiązujących u Wykonawcy cenników usług lub faktury zakupu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przy wykonywaniu usługi, fabrycznie nowych opon, części zamiennych, akcesoriów gumowych i materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta Pojazdu. Każdorazowy nowy zakup, będzie uzgadniany z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować do awaryjnej obsługi Pojazdów Zamawiającego w miarę możliwości w pierwszej kolejności przed innymi klientami Wykonawcy w możliwie najkrótszym terminie (nie dłuższym jednak niż 1 godzina robocza).
7. Za dokonane czynności przy serwisie ogumienia Wykonawca wystawi fakturę nie częściej niż 1 raz w miesiącu. Podstawą wystawienia faktury będą protokoły odbioru Pojazdu.
8. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę, wraz z załącznikiem, który będzie zawierał następujące informacje: nr rejestracyjny samochodu, rodzaj wykonanych czynności (tj. ilości wykonanych usług wymiany opon/kół i cen brutto za ich wykonanie, ilości godzin/minut roboczych w przypadku wystąpienia napraw i stawki rbh brutto, ilości wymienionych materiałów niezbędnych do wykonania napraw i ich cen jednostkowych netto plus należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem udzielonego rabatu przez Wykonawcę.
9. Każdorazowe prawidłowe wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem odbioru Pojazdu bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, który powinien być wydany i podpisany przez obie strony w chwili odebrania Pojazdu przez Zamawiającego

Zobowiązania stron

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Ustala się, iż przed wydaniem przedmiotu umowy, jakość usługi oraz zgodność z zamówieniem, sprawdzona zostanie przez strony. Wykonanie usług potwierdzone będzie protokołami odbioru podpisanymi przez strony.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i złej jakości wykonanej naprawy strony sporządzą protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad. Protokół ten zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia wad, na własny koszt w terminie do 2 godzin od chwili zgłoszenia.

Warunki gwarancji

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji Wykonawca udzieli _____ miesięcznej gwarancji na wykonane usługi oraz na zastosowane części zamienne użyte do napraw oraz opony - zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego dokona usunięcia wady w terminie nie dłuższym niż 48 godzin lub innym, uzgodnionym przez strony.
3. Bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru pojazdu z naprawy lub przeglądu. Czynność ta będzie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez strony.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 5

1. Wartość umowy ustala się na kwotę nie większą niż 120.000 zł netto, plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości Pojazdów objętych przedmiotem zamówienia. W takiej sytuacji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmiany zakresu i przedmiotu zamówienia.
3. Wartość umowy może być niższa i będzie wynikała z łącznej ilości faktycznie wykonanych usług.
4. Ceny jednostkowe netto za roboczogodzinę, usługę wymiany opon oraz rabat na materiały i części zamienne zostały określone w Ofercie Wykonawcy, która stanowi **Załącznik Nr 3** do umowy i nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.
5. Koszty związane z dostarczeniem materiałów/opon ponosi Wykonawca na jego ryzyko.
6. Faktury VAT za wykonany przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 będą wystawiane ostatniego dnia miesiąca.
7. Podstawę wystawienia faktur VAT będą stanowić protokoły odbioru przedmiotu umowy, podpisane bez zastrzeżeń przez strony.
8. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w **terminie 30** dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
9. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Należność określona fakturą VAT stanowi sumę iloczynów:
 - 1) ilości wykonanych usług wymiany opon/kół i cen brutto za ich wykonanie,
 - 2) ilości godzin/minut roboczych w przypadku wystąpienia napraw i stawki rbh brutto,
 - 3) ilości wymienionych materiałów niezbędnych do wykonania napraw i ich cen jednostkowych netto plus należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem udzielonego rabatu przez Wykonawcę.

Termin wykonania umowy

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia _____2014r. do dnia.....lub do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust.1.
2. Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy wskutek upływu terminu na jaki była zawarta bądź przed upływem tego terminu ale po wykorzystaniu kwoty, o której mowa w § 5 ust.1 wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych usług, z wyłączeniem udzielonej gwarancji i rękojmi.

Kary umowne

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, liczonej za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy liczonej za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego wynagrodzenia po wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

§ 8

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia za skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących strony ustaw.

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

§ 13

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego _____,
- 2) ze strony Wykonawcy _____, który w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu: oświadczenie w zakresie postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

Zmiany lub uzupełnienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany do umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych,
 - 3) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki podatku VAT będzie powodować zmniejszenie lub zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
 - 4) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

§ 15

Forma umowy

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Wykaz samochodów,
2. SIWZ,
3. Oferta.
4. Kopa polisy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 1.

WYKAZ POJAZDÓW ZUOK RUDNO Sp. z o.o.

Lp.	Model typ Pojazd	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	EUR O	Przeznaczenie	Rozmiar opon
1	DAF CF	2008	NOS 35Y9	V	Transport odpadów	315/80 R22,5
2	MAN TGA08	2005	NOS 03SN	III	Transport odpadów z hali sortowni	315/80 R22,5
3	DAF CF	2008	NOS 36Y9	V	Selektywna zbiórka odpadów	315/80 R22,5
4	RENAULT Mascot	2009	NOS 90GA	IV	Selektywna zbiórka odpadów	215/75 R16 C
5	DAF LF	2008	NOS 08TL	V	Odbiór odpadów komunalnych	315/80 R22,5
6	DAF LF	2010	NOS 67KH	V	Odbiór odpadów komunalnych	315/80 R22,5
7	RENAULT Premium	2004	NOS 52PP	III	Odbiór odpadów komunalnych	315/80 R22,5
8	RENAULT Premium	2004	NOS 53PP	III	Odbiór odpadów komunalnych	315/80 R22,5
9	RENAULT Premium	2002	NOS 93UG	III	Odbiór odpadów komunalnych	295/80 R22,5
10	MERCEDES ATEGO	2003	NOS 41AU	III	Odbiór odpadów Komunalnych	315/80 R22,5
11	VOLVO FL6	2005	NOS 4S81	III	Odbiór odpadów Komunalnych	315/80 R22,5
12	LUBLIN	2000	NOS 37SE	III	Odbiór odpadów komunalnych	205/75 R16
13	STAR	1994	NOS 51SF	0	Odbiór nieczystości płynnych	8,25R20 Y-2
14	VOLVO FL 616	1990	NOS 47LM	0	Odbiór nieczystości płynnych	295/80 R22,5
15	Przyczepa ACF GEORG	2000	NOS 56RV	0	Transport odpadów	445/45 R19,5
16	NEW HOLLAND LM 435A	2008	-	-	Obsługa linii sortowniczej	460/70 R24 IND
17	SCHÄFFER 4050Z	2008	-	-	Obsługa linii sortowniczej	31 x 15,5 – 15NHS