

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA SZKODY W ŚRODOWISKU
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego NR.DZP1/zp/14/2014**

**„Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Rudno” Sp. z o.o.
ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda**

(dalej zwana SIWZ)

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (PZP)**

Opracowana przy udziale:

Zatwierdzona przez:



.....
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ
Kierownik Zamawiającego

Ostróda, dnia 19.12.2014 r.

SPIS TREŚCI:

1.	TRYB POSTĘPOWANIA	3
2.	ZAMAWIAJĄCY	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA)	4
5.	TERMIN REALIZACJI PŁATNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
7.	BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	4
8.	OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE WYMAGANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW	5
9.	BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ	6
10.	OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
10.1.	Wymagania ogólne	7
10.2.	Oferty częściowe	8
10.3.	Oferty wariantowe	8
10.4.	Tajemnica przedsiębiorstwa	8
10.5.	Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzory umowy.	9
10.6.	Forma oferty	9
10.7.	Zmiana lub wycofanie złożonej oferty	9
10.8.	Termin i miejsce składania i otwarcia ofert	10
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
12.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
13.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	10
14.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
15.	KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	10
16.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	12
17.	WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
18.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
19.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	13
20.	UMOWA RAMOWA	13
21.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	13
22.	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
23.	ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
24.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	14
25.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	14

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zm.).

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej PZP.

2. ZAMAWIAJĄCY

2.1. Pełna nazwa:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

2.2. Dokładny adres siedziby:

ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda

2.3. Strona www:

www.zuokrudno.pl

2.4. Dane rejestrowe

NIP	741-207-49-97
REGON	280320880
KRS	0000311869

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie w następującym zakresie:

- 3.1.1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (CPV – 66515000-3),
- 3.1.2. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (CPV – 66515400-7),
- 3.1.3. Ubezpieczenia maszyn i urządzeń od awarii (CPV - 66515000-3),
- 3.1.4. Ubezpieczenie maszyn i urządzeń budowlanych od uszkodzeń (CPV - 66515000-3)
- 3.1.5. Ubezpieczenie odpowiedzialności za szkody w środowisku (CPV – 66516000-0),
- 3.1.6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (CPV – 66514110-0),
- 3.1.7. Ubezpieczenie autocasco (CPV – 66516100-1),
- 3.1.8. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów w związku z ruchem pojazdów (CPV – 66512100-3).

3.2. Zamówienie dzieli się na trzy części. Poszczególne części obejmują następujące rodzaje ubezpieczeń:

3.2.1. Część 01 zamówienia:

- (a) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (CPV – 66515000-3),
- (b) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (CPV - 66515400-7),
- (c) Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od awarii (CPV - 66515000-3),
- (d) Ubezpieczenie maszyn i urządzeń budowlanych od uszkodzeń (66515000-3)

3.2.2. Część 02 zamówienia:

- (a) Ubezpieczenie odpowiedzialności za szkody w środowisku (CPV - 66516000-0),

3.2.3. Część 03 zamówienia:

- (a) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (CPV - 66514110-0),
- (b) Ubezpieczenie autocasco (CPV - 66516100-1),

(c) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów w związku z ruchem pojazdów (CPV – 66512100-3).

- 3.3. Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego EIB S.A. ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000050455. EIB S.A. działa jako broker ubezpieczeniowy na podstawie zezwolenia Ministra Finansów nr 502 z dnia 23 grudnia 1994r., potwierdzonego decyzją Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń z dnia 23 czerwca 1997r.
- 3.4. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu ani udostępniane osobom trzecim nieuczestniczącym w postępowaniu, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi przez wykonawcę zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1) PZP.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA)

Termin wykonania zamówienia, przez który rozumie się okres ubezpieczenia: od 21.01.2015r. do 31.12.2016r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3. Forma prawna, jaką powinna przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
- 5.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.

6. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5) PZP.

7. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE WYMAGANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

7.1. Wykonawca powinien wykazać spełnianie warunku dotyczącego:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tzn. powinien wykazać, że:

- (a) prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 roku, Nr 11, poz. 66 ze zm.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia (tj. co najmniej w grupie 8, 9, 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej – dotyczy Części 01, co najmniej w grupie 13 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej – dotyczy 02 zamówienia oraz co najmniej w grupie 1, 3, 10 Działu II Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej – dotyczy Części 03 zamówienia).

7.1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. powinien wykazać w odniesieniu do Części 01 oraz Części 02 zamówienia, że:

- (a) posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych
lub
- (b) ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.

Natomiast w odniesieniu do Części 03 zamówienia, Wykonawca powinien wykazać, że:

- (c) posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych
lub
- (d) ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń komunikacyjnych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.

7.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków określonych powyżej w pkt. 7.1.1. warunki te musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie, zaś w odniesieniu do warunków pkt. 7.1.2. warunki te muszą spełniać Wykonawcy łącznie.

7.3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 7.3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 44 ustawy PZP (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ).
- 7.3.2. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

Wyjaśnienie:

Wykonawca, który nie jest obowiązany do posiadania zezwolenia, może złożyć zaświadczenie organu nadzoru lub oświadczenie organu reprezentującego.

Wykonawca prowadzący działalność ubezpieczeniową na podstawie posiadanego zezwolenia właściwego organu nie może złożyć zamiast tego zezwolenia zaświadczenia organu nadzoru lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.

- 7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły „spełnia”, „nie spełnia” z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

8. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5) ustawy PZP, Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą złożyć (dotyczy każdej z Części zamówienia):

- 8.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 8.1.2. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).

8.2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 8.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.2.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.2.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 9.2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub notariuszem, złożonym nie wcześniej niż w terminie właściwym dla tego dokumentu.
- 9.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców.
- 9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozumianych jako brak podstaw do wykluczenia z postępowania) dokonywana będzie według formuły „spełnia”, „nie spełnia” z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

9. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Wymagania ogólne

- 9.1.1. Każdy z Wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.
- 9.1.2. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SIWZ.
- 9.1.3. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.
- 9.1.4. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.
- 9.1.5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę.
- 9.1.6. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
- 9.1.7. Wszystkie dokumenty (załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- 9.1.8. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.1.9. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
- (a) Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy PZP ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu

VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

- (b) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).
- (c) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
- (d) W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.2. kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub wspólnego pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności. Takie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

9.2. Oferty częściowe

- 9.2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wyłącznie w zakresie, w jakim zamówienie zostało podzielone na części.
- 9.2.2. Podział zamówienia na części ma ten skutek, że każdą część zamówienia należy traktować tak jakby była samodzielnym przedmiotem postępowania.
- 9.2.3. Wykonawcy mogą złożyć Ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia, jako jedną Ofertę lub oddzielne Oferty na każdą część zamówienia.
- 9.2.4. Przez wymóg złożenia tylko jednej Oferty należy rozumieć złożenie przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na poszczególną część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez Wykonawcę działającego wspólnie z innymi Wykonawcami w dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych, np.: Wykonawcę będącego członkiem dwóch „pool’i koasekuracyjnych” składających ofertę na tę samą część zamówienia.

9.3. Oferty wariantowe

- 9.3.1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

9.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 9.4.1. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części ofert (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).
- 9.4.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa w punkcie powyższym, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
- 9.4.3. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

9.5. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzory umowy.

- 9.5.1. Wzór umowy stanowi treść Załącznika nr 10a, 10b i 10c do SIWZ.
- 9.5.2. W pozostałych nieregulowanych treścią umowy kwestiach zastosowanie będą miały proponowane przez Wykonawcę Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczeń.

9.6. Forma oferty

- 9.6.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie.
- 9.6.2. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być ponumerowane.
- 9.6.3. Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.
- 9.6.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- 9.6.5. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej formie.
- 9.6.6. Oferta powinna posiadać format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 9.6.7. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką; powyższy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- 9.6.8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.6.9. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.
- 9.6.10. Na kopercie należy umieścić następującą treść:

**„OFERTA W POSTĘPOWANU ZNAK DZP1/zp/14/2014
NA „Ubezpieczenie majątku, odpowiedzialności za szkody w środowisku
Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.12.2014 roku godz. 10.00.

- 9.6.11. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

9.7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

- 9.7.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 9.7.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 9.7.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 9.7.4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.

9.8. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

- 1.1.1. Termin i miejsce składania ofert:

30.12.2014 roku, godz. 9.30.

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. - Sekretariat
ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda**

- 1.1.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

**Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia 30.12.2014 roku o godzinie 10.00 w siedzibie
Zamawiającego, tj. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp.
z o.o., ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda Sala konferencyjna**

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

W ofercie należy podać łączną cenę brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie danej części zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) częściowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach Części 01 zamówienia Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena (składka ubezpieczeniowa)	95%
Warunki ubezpieczenia	5%
RAZEM	100%

14.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach Części 02 zamówienia Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena (składka ubezpieczeniowa)	95%
Warunki ubezpieczenia	5%
RAZEM	100%

14.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach Części 03 zamówienia Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena (składka ubezpieczeniowa)	95%
Warunki ubezpieczenia	5%
RAZEM	100%

14.4. **Punktacja ofert w ramach Części 01, 02 i 03 zamówienia – sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.**

14.4.1. Cena (składka ubezpieczeniowa).

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

$$P_c = 100 \text{ pkt} \times (C_n / C_o) \times 95\%$$

P_c – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

C_n- najniższa zaoferowana cena

C_o- cena rozpatrywanej oferty

14.4.2. Warunki ubezpieczenia.

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

Warunki ubezpieczenia	Punktacja
<p>Część 01 - Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego, ubezpieczenia maszyn i urządzeń od awarii oraz ubezpieczenia maszyn i urządzeń budowlanych od uszkodzeń</p> <p>KLAUZULA EIB 01A (KLAUZULA REPREZENTANTÓW) Z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia, w tym określonych we wniosku i ogólnych (szczególnych) warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że: Ubezpieczyciel nie odpowiada za szkody wyrządzone umyślnie wyłącznie przez Ubezpieczającego. Jednocześnie Ubezpieczyciel odpowiada za szkody wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa. Za Ubezpieczającego rozumie się wyłącznie Zarząd Spółki. W razie zawarcia umowy ubezpieczenia na cudzy rachunek niniejsze postanowienia stosuje się odpowiednio do Ubezpieczonego. W przypadku akceptacji przez Wykonawcę niniejszej klauzuli zastępuje ona klauzulę EIB 01B (klauzulę reprezentantów).</p>	100
Część 02 – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody w środowisku	

Pełne pokrycie retroaktywne (zniesienie daty początkowej)	50
Wydłużenie terminu zgłaszania roszczeń do 180 dni	50
Część 03 - Ubezpieczenia komunikacyjne	
Pokrycie szkód spowodowanych nagłym działaniem sił mechanicznych, czynników termicznych lub chemicznych pochodzących z wnętrza pojazdu	100

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

$$Pw = Wo \times 5\%$$

Pw – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

Wo – punkty przyznane za kryterium warunki ubezpieczenia

14.4.3. Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie.

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = Pc + Pw$$

14.4.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i kryterium „warunki ubezpieczenia”.

15. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w PZP, SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.
- 15.2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 15.3. Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

16. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu dopełnienia następujących formalności:
 - 17.2.1. ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji.

18. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

19. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Strony przez istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty rozumieją takie zmiany, których wprowadzenie na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wpłynęłoby na krąg Wykonawców ubiegających się o zamówienie lub na wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu. Wszelkie inne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty nie mają charakteru zmian istotnych.

22.2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty (w tym w szczególności zmiany dotyczącej wzajemnych świadczeń stron umowy ubezpieczenia), w przypadku, gdy wystąpi:

22.2.1. sytuacja, w której Wykonawca wprowadzi do obrotu w czasie trwania umowy ubezpieczenia zmiany do stosowanych przez niego wzorców umownych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego,

22.2.2. zmiana w obowiązujących przepisach prawa mająca wpływ na udzielanie ochrony ubezpieczeniowej,

22.2.3. zmiana w strukturze organizacyjnej Zamawiającego wiążąca się z koniecznością dostosowania do niej umowy ubezpieczenia,

22.2.4. zmiana na rynku ubezpieczeniowym, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego.

22.3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

22.4. W sytuacji, gdy w trakcie okresu ubezpieczenia zajdą następujące zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

które mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie w sposób odpowiadający powyższym zmianom zwaloryzowane. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, w jaki sposób powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania przez niego zamówienia. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na

koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

23.1. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki prawne:

23.1.1. Odwołanie, które przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- (a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- (b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- (c) odrzucenia oferty odwołującego.

23.1.2. Skarga do sądu.

23.2. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. PZP.

24. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

24.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 8.3. i 9.1. SIWZ oraz oferty, dla których zastrzeżona jest forma pisemna. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi ten fakt zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu lub pisemnie. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną oraz faksem lub pisemnie, zobowiązana jest na wezwanie drugiej strony przekazującej dokument lub informacje, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W celu przygotowania oferty Zamawiający dostarczy Wykonawcom wszelkich niezbędnych informacji.

24.2. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

24.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

24.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 25.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

24.5. Postępowanie i realizacja umowy odbywać się będzie w języku polskim.

24.6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

24.6.1. Ze strony Zamawiającego:

Magdalena Bawolska - Starszy Inspektor ds. PZP
tel.89 644-12-44, m.bawolska@zuokrudno.pl

24.6.2. Ze strony Brokera:

Arleta Stanisławska
Tel.: 697 030 428, mail: arleta.stanislawska@eib.com.pl

Katarzyna Rydlewska
Tel.: 697 030 444, katarzyna.rydlewska@eib.com.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SIWZ: Formularz Oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ: Wzory pełnomocnictwa
4. Załącznik nr 4 do SIWZ: Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 44 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
5. Załącznik nr 5 do SIWZ: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, bądź oświadczenie o braku takowej przynależności.
7. Załącznik nr 7: Wykaz mienia
8. Załącznik nr 8: Wykaz sprzętu elektronicznego.
9. Załącznik nr 9: Wykaz pojazdów.
10. Załącznik nr 10a: Umowa generalna część 01
11. Załącznik nr 10b: Umowa generalna część 02
12. Załącznik nr 10c: Umowa generalna część 03