



INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych
RUDNO Sp. z o.o.
Rudno 17
14-100 Ostróda
POLSKA

Tel. 89 644 12 44
Fax. 89 648 41 82
www.zuokrudno.pl
biuro@zuokrudno.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: JRP/KSZ/20/2/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.)

na dostawę fabrycznie nowego wyposażenia: wózek widłowy – 4 szt., ciśnieniowe urządzenie do mycia posadzek i innych prac porządkowych – 3 szt., ręczny wózek paletowy – 3 szt., kontenery KP - 40 – 12 szt., w ramach realizowanego projektu "Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”- etap II"

Specyfikacja niniejsza zawiera 46 stron

Zatwierdzam: 26.02.2014 r.



§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego	4
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia	4
§ 3. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.....	4
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia	4
§ 5. Termin wykonania zamówienia.....	6
§ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
§ 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	7
§ 8. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	9
§ 9. Wymagania dotyczące wadium	11
§ 10. Termin związania ofertą.....	13
§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty	13
1. Wymagania podstawowe.....	13
2. Forma Oferty.....	14
3. Zawartość Oferty - dokumenty i oświadczenia potwierdzające warunki i wymagania Zamawiającego:	15
4. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.....	15
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.....	16
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	16
§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	17
1. Miejsce oraz termin składani ofert:	17
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert	17
3. Tryb otwarcia ofert.....	17
4. Tryb oceny Ofert	18
§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.....	19
§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
§ 17. Wzór umowy, na podstawie którego zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach w nim określonych	21
§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	21
§ 19. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna	23



§ 20. Zamówienia uzupełniające	23
§ 21. Opis i warunki oferty wariantowej	23
§ 22. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego	23
§ 23. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach	23
§ 24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	23
§ 25. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	23
§ 26. Dynamiczny system zakupów	23
§ 27. Podwykonawstwo	23
§ 28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:	24
§ 29. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ	24



§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Siedziba: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. Rudno17, 14 -100 Ostróda,
Biuro: ul. Stępowskiego 10,14-100 Ostróda,
POLSKA, NIP: 741-207-49-97, Regon: 280320880
2. tel.: +48 (89) 644 12 44
3. fax.:+48 (89) 648 41 82
4. <http://www.zuokrudno.pl/>
5. e-mail: biuro@zuokrudno.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** (Dz.U.2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. **Podstawa prawna opracowania SIWZ:**
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 z późn. zm.)(ustawy Pzp),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz.231)
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny.

§ 3. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o u dzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. **Dostawy** – oznacza sprzęt, materiały, urządzenia lub każde z nich z osobna dostarczane dla potrzeb robót.
3. **Zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, obowiązana do stosowania ustawy Pzp., Ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. nr 157, poz 1240 z póź. zm.) dla niniejszego kontraktu: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., Rudno 17, 14-100 Ostróda.
4. **Instytucja Wdrażająca (IW)** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Olsztynie.

§ 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia: *wózek widłowy – 4 szt., ciśnieniowe urządzenie do mycia posadzek i innych prac porządkowych – 3 szt., ręczny wózek paletowy – 3 szt., kontenery KP - 40 – 12 szt., w ramach realizowanego projektu "Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”- etap II” zwany dalej „przedmiotem zamówienia lub sprzętem” .*



1. Zamówienie składa się z 4 części:
 - 1) **Część 1 – Wózek widłowy - 4 szt.:**
 - a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa czterech fabrycznie nowych wózków widłowych z silnikiem diesla, przeznaczony do prac przeładunkowych w pomieszczeniach zamkniętych i na zewnątrz. Rok produkcji 2013 i młodszy.
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający minimalne wymagane parametry techniczne został zawarty w załączniku nr 5 do SIWZ.
 - 2) **Część 2 - ciśnieniowe urządzenie do mycia posadzek i innych prac porządkowych – 3 szt.**
 - a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech fabrycznie nowych ciśnieniowych urządzeń do mycia posadzek i innych prac porządkowych. Rok produkcji 2013 i młodszy.
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający minimalne wymagane parametry techniczne został zawarty w załączniku nr 5 do SIWZ.
 - 3) **Część 3 – ręczny wózek paletowy - 3 szt.**
 - a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech fabrycznie nowych ręcznych wózków paletowych. Rok produkcji 2013 i młodszy.
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający minimalne wymagane parametry techniczne został zawarty w załączniku nr 5 do SIWZ
 - 4) **Część 4 – kontenery KP- 40 – 12 szt.**
 - a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych kontenerów otwartych typu KP-40 do gromadzenia i transportu odpadów samochodami z urządzeniem hakowym.
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający minimalne wymagane parametry techniczne został zawarty w załączniku nr 5 do SIWZ
2. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić dla każdej z części szkolenie, minimum 4 osoby dla części 1 oraz minimum 3 osoby dla każdej części 2-4 przeprowadzone w terminie 3 dni od dnia przekazania sprzętu.
3. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub dowolnie wybraną część.
4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - 1) Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiającej zgłaszanie wad lub usterek za pomocą e-maila lub telefonicznie.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
 - 3) Wykonawca w ofercie wskaże producenta, markę, model i rok produkcji zaoferowanego sprzętu.
 - 4) Dostawca wraz ze sprzętem dostarczy listę numerów seryjnych dostarczonych urządzeń - Protokół Odbioru Sprzętu.
 - 5) O terminie dostawy Wykonawca ma zawiadomić Zamawiającego, co najmniej na 3 dni przed datą dostawy przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko wraz z instrukcją obsługi danego sprzętu w języku polskim. Wraz ze sprzętem wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację w tym, certyfikaty i atesty dopuszczające w/w urządzenia do właściwego użytku.
6. Zamawiający w dniu 14 grudnia 2011 r. podpisał z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Olsztynie, 10-026 Olsztyn, ul. św. Barbary 9, Umowę o dofinansowanie nr UDA-POIS.02.01.00-00-006/11-00 projektu **Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Hławskiego „Czyste Środowisko”- etap II** w ramach działania 2.1 priorytetu. II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.



7. Wykonawca zobowiązany jest do opatrywania logotypami Instytucji Zarządzającej i Pośredniczącej oraz logotypami źródeł finansowania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją kontraktu oraz niniejszego zamówienia. Logotypy dostępne są na stronie <http://www.pois.gov.pl>, <http://www.wfosigw.olsztyn.pl> ; <http://pois.nfosigw.gov.pl/>
8. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 42.41.51.10-2 - Wózki widłowe, 42.92.47.30-5 Aparatura do czyszczenia przy pomocy wody pod ciśnieniem, 34.91.11.00-7 Wózki, 34.00.00.00-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu, 42.41.00.00-3 Urządzenia podnośnikowe i przeładunkowe, 34.92.84.80-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci
9. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w SIWZ pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ oraz będą zgodne pod względem:
 - 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
 - 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje),
 - 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - 6) standardów emisyjnych,
10. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 – 1d do SIWZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub wskazania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 5. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia do dnia 10.06.2014 r.

§ 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że:
 - 1) W zakresie warunku wskazanego w **§ 6 ust. 1 pkt 1) SIWZ** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do



- reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) W zakresie warunku wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 2) SIWZ posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) W zakresie warunku wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) W zakresie warunku wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 26 pkt. 2a ustawy Pzp, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i art.24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp.

§ 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w § 6 Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda:
 - a) Oświadczenia wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 2 A (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców).
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub



- ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
 - f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) – chyba że podmiot wchodzący w skład konsorcjum nie podlega odpowiedzialności „podmiotów zbiorowych”;
 - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda:
- a) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór załącznik nr 5
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu



- zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Stosownie do treści §4 ust 1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19lutego 2013r. (Dz. U. z 2013r., poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
 - 1) pkt. 2) lit b), pkt.2). lit. c), pkt.2) lit. d), pkt.2) lit f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym na siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) pkt 2) lit e) i lit g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.
 6. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 5 ppkt 1) lit. a) i b) oraz w pkt 5. ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 5 ppkt 1) lit c)., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 7. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 8. W przypadku, gdy kwoty określone w dokumentach składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału wyrażone są w innych walutach niż PLN, zamawiający (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

§ 8. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Znak Postępowania: *JRP/KSZ/20/2/2014*
Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.



2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 648 41 82 lub na adres e-mail: biuro@zuokrudno.pl** (wskazany w § 1 SIWZ). Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
5. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuje się formę określoną w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.poz.231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
8. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego www.zuokrudno.pl
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.zuokrudno.pl.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.



12. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) w zakresie merytorycznym Pan Krzysztof Maciejkowicz 89 644 12 44
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych - Pani Katarzyna Szczepańska 89 644 12 44
13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1-3, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości:

Zamówienie częściowe - numer	Nazwa części zamówienia	Wysokość wadium (PLN)
Część 1	Wózek widłowy - 4 szt.	9 200,00
Część 2	Ciśnieniowe urządzenie do mycia posadzek i innych prac porządkowych – 3 szt.	900,00
Część 3	Ręczny wózek paletowy – 3 szt.	90,00
Część 4	Kontenery KP - 40 – 12 szt.	4 800,00

2. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, wadium należy wnieść w wysokości stanowiącej sumę kwot wadium wymaganych dla części, na które składana jest oferta.

3. Forma wadium:

Wykonawca może wnieść wadium w:

- 1) Pieniądzu
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) Gwarancji bankowej
- 4) Gwarancji ubezpieczeniowej
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
- 6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wszystkich współwykonawców lub



lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- b) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. Rudno 17, 14-100 Ostróda
- c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
- f) zapis że gwarancja jest „bezwartunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie Zamawiającego”,
- g) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

- 7) W dokumencie wadium składanym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powinno być wskazane w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone
- 8) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska)

4. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Millenium Nr konta 49 1160 2202 0000 0001 1609 1559**, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium. Zaleca się dołączyć do oferty kopię polecenia przelewu, potwierdzoną „**za zgodność z oryginałem**” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy
- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy w formie oryginału dołączyć do koperty wraz z ofertą. Zaleca się, aby kopia dokumentu wadium była załączona do oferty.

5. Termin wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert.
- 2) W wymienionym przypadku dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

6. Zwrot wadium



- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

7. Utrata wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) zaistniała przesłanka zawarta w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 2) Okres ważności wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub brak zgody na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie, na mocy ustawy, wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 10. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp wykonawca związany jest ofertą 60 dni od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferta może dotyczyć jednego, kilku lub wszystkich zadań.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.



- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą SIWZ, treścią.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r. ze zm.) art. 297 § 1.; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma Oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i zaleca się format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty uzyskane w mniejszym formacie załącza się w oryginalnym formacie.
- 2) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu.
- 5) Całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Wszystkie zapisane strony Oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane. Zamawiający prosi o niezałączanie do Oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np.: prospekty, foldery itp.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.



- 8) Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zawartość Oferty - dokumenty i oświadczenia potwierdzające warunki i wymagania Zamawiającego:

- 1) Kompletna Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1, 1a, 1b, 1c**, do niniejszej SIWZ,
 - b) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpadu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) Dokumenty wymienione w §7 niniejszej SIWZ
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład Oferty.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowana w sposób następujący:
 - a) **koperta** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: **Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.** ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda, Oferta w postępowaniu znak JRP/KSZ/20/2/2014 „dostawa fabrycznie nowego wyposażenia: *wózek widłowy – 4 szt., ciśnieniowe urządzenie do mycia posadzek i innych prac porządkowych – 3 szt., ręczny wózek paletowy – 3 szt., kontenery KP - 40 – 12 szt., w ramach realizowanego projektu "Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”- etap II*” – część..... nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj: **09.04.2014 r. godz. 12:30**
 - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków

4. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".



W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

- 3) Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 4) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania

5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 2) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno:
 - a) Jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - b) Wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
 - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
 - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



- 4) Oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty i oświadczenia: dokument, o którym mowa w **§7 ust.2 lit.a-g) oraz ust. 3 lit.a)** - przez każdego wspólnika,.
- 5) Dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa **§7 ust.2 lit.a-g) oraz ust. 3 lit.a)** - **składa każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
- 2) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
 - a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) spełniać warunki wymienione w § 6 niniejszej SIWZ;
 - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składani ofert:

- 1) Oferty należy składać w Biurze Zamawiającego: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda w terminie do dnia **09.04.2014 r. do godziny 12:00**
- 2) W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie Ofert nastąpi w biurze Zamawiającego: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda w dniu **09.04.2014 r. godz. 12:30.**

3. Tryb otwarcia ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do Oferty.
- 4) W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą Pzp (art. 86 ust.4).
- 5) Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego
- 6) W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.



- 7) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Tryb oceny Ofert

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- b) Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

2) Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ

- a) Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3) Sprawdzanie wiarygodności Ofert

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- b) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.
- c) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

4) Wykluczenie Wykonawcy

- a) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5) Odrzucenie Oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp

6) Oferta z rażąco niską ceną

- a) Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c) Zamawiający odrzuca Ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji zamówienia)zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U.64.16.93 z późn. zm.) w związku z tym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności: koszty transportu, szkolenia, itd.
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
5. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
7. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Cena oferty stanowić będzie w Akcie umowy Zatwierdzoną Kwotę Kontraktową.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
2. Oceniana będzie każda część oddzielnie wg poniższego kryterium. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100 %

3. W odniesieniu do każdego wykonawcy, który spełnił postawione dla danej części zamówienia warunki komisja przetargowa dokona oceny ofert na poszczególne części na podstawie następującego wzoru:

$$1) \text{ ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Porównywaną ceną będzie cena brutto w każdej części oddzielnie .



5. Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów w każdej części oddzielnie.
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie

§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i załączoną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1) ustawy Pzp (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.zuokrudno.pl oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 11 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp oraz § 15 ust. 3 i 4 SIWZ w lub 16 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
 - 2) Dokument potwierdzający posiadanie autoryzowanego serwisu gwarancyjnego.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy



§ 17. Wzór umowy, na podstawie którego zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach w nim określonych

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej w sposób szczegółowy regulują przepisy ustawy Pzp od art. 180 do art.198g)
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwarte przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 6 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - b) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - c) 6 miesięcy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie



- internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 14. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
 15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 16. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
 17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
 18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 21. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
23. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

§ 19. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 20. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

§ 21. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ 22. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.zuokrudno.pl
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: biuro@zuokrudno.pl
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.zuokrudno.pl

§ 23. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

§ 25. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ 26. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów w art.29 ust.4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ 27. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub wskazania przez Wykonawcę nazw firm



podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

§ 29. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1, 1a, 1b,1c, Formularz ofertowy
2. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2A. Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
3. wzór załącznika dotyczącego listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
4. Wzór umowy
5. Szczegółowy opis zamówienia

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia Oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

dostawa fabrycznie nowego wyposażenia: *wózek widłowy – 4 szt., ciśnieniowe urządzenie do mycia posadzek i innych prac porządkowych – 3 szt., ręczny wózek paletowy – 3 szt., kontenery KP - 40 – 12 szt., w ramach realizowanego projektu "Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”- etap II"*
część1 - wózek widłowy – 4 szt.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego JRP/KSZ/20/2/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.
Rudno 17, 14-100 Ostróda**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) Oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ brutto:..... zgodnie z poniższą tabelą¹

Lp.	Przedmiot	Producent/ Marka/ Model/ Rocznik oferowanego sprzętu	Cena jednostkowa netto	Ilość szt	Razem netto (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Część 1 – wózek widłowy	Producent.....		4 szt	



		Marka..... Model.....			
		Rok produkcji.....			
					VAT
					RAZEM brutto

podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,

- 4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 4 SIWZ**,
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- 6) składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*²,
- 7) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 8) zamierzamy / nie zamierzamy² powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

l.p.	Nazwa części zamówienia ¹
1.	
2.	

- 9) Powołujemy /nie powołujemy² się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.

a) nazwa (firma) podmiotu:¹
b) nazwa (firma) podmiotu:

- 10) *na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.*²

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) ¹	
		od	Do
1			
2			

- 11) Wadium w kwocie zł zostało wniesione w formie:.....¹
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:¹
lub na adres:.....¹

Oferta została złożona na [.....]³ ponumerowanych stronach.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

¹ Wypełnia Wykonawca

² Wykonawca wykreśla niepotrzebne



Załącznik nr 1a – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

dostawa fabrycznie nowego wyposażenia: *wózek widłowy – 4 szt., ciśnieniowe urządzenie do mycia posadzek i innych prac porządkowych – 3 szt., ręczny wózek paletowy – 3 szt., kontenery KP - 40 – 12 szt., w ramach realizowanego projektu "Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”- etap II"*

część 2 - ciśnieniowe urządzenie do mycia posadzek i innych prac porządkowych – 3 szt.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego JRP/KSZ/20/2/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.
Rudno 17, 14-100 Ostróda

2. WYKONAWCA:

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) Oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ brutto:..... zgodnie z poniższą tabelą¹

Lp.	Przedmiot	Producent/ Marka/ Model/ Rocznik oferowanego sprzętu	Cena jednostkowa netto	Ilość szt	Razem netto (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Część 2 – ciśnieniowe urządzenie do mycia posadzek i innych prac</i>	<i>Producent..... Marka..... Model..... Rok produkcji.....</i>		3 szt	



	porządkowych – 3 szt.			
				VAT
				RAZEM brutto

podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,

- 4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 4 SIWZ**,
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- 6) składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*²,
- 7) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 8) *zamierzamy / nie zamierzamy*² powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

I.p.	Nazwa części zamówienia ¹
1.	
2.	

- 9) Powołujemy / nie powołujemy² się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.

- a) nazwa (firma) podmiotu:¹
- b) nazwa (firma) podmiotu:¹

- 10) *na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*²:

I.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji ¹	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) ¹	
		od	Do
1			
2			

- 11) Wadium w kwocie zł zostało wniesione w formie:.....¹
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:¹
lub na adres:.....¹

Oferta została złożona na [.....]¹ ponumerowanych stronach.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

¹ Wypełnia Wykonawca

² Wykonawca wykreśla niepotrzebne



Załącznik nr 1b – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

dostawa fabrycznie nowego wyposażenia: *wózek widłowy – 4 szt., ciśnieniowe urządzenie do mycia posadzek i innych prac porządkowych – 3 szt., ręczny wózek paletowy – 3 szt., kontenery KP - 40 – 12 szt., w ramach realizowanego projektu "Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”- etap II"*
część 3 - ręczny wózek paletowy – 3 szt.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego JRP/KSZ/20/2/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.
Rudno 17, 14-100 Ostróda**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) Oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ brutto:..... zgodnie z poniższą tabelą¹

Lp.	Przedmiot	Producent/ Marka/ Model/ Rocznik oferowanego sprzętu	Cena jednostkowa netto	Ilość szt	Razem netto (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Część 3 – ręczny wózek paletowy 3 szt.	Producent..... Marka..... Model..... Rok produkcji.....		3 szt	



VAT	
RAZEM brutto	

podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,

- 4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 4 SIWZ**,
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- 6) składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*²,
- 7) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 8) *zamierzamy / nie zamierzamy*² powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

l.p.	Nazwa części zamówienia ¹
1.	
2.	

- 9) Powołujemy / nie powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.

a) nazwa (firma) podmiotu:¹

b) nazwa (firma) podmiotu:¹

- 10) *na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*¹:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji ¹	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) ¹	
		od	Do
1			
2			

- 11) Wadium w kwocie zł zostało wniesione w formie:.....¹
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:¹
lub na adres:.....¹

Oferta została złożona na [.....]¹ ponumerowanych stronach.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

¹ Wypełnia Wykonawca

² Wykonawca wykreśla niepotrzebne



Załącznik nr 1c – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

dostawa fabrycznie nowego wyposażenia: *wózek widłowy – 4 szt., ciśnieniowe urządzenie do mycia posadzek i innych prac porządkowych – 3 szt., ręczny wózek paletowy – 3 szt., kontenery KP - 40 – 12 szt., w ramach realizowanego projektu "Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”- etap II"*
część 4 - kontenery KP-40 - 12 szt.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego JRP/KSZ/20/2/2014

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.
Rudno 17, 14-100 Ostróda

2. WYKONAWCA:

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1			
2			

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) Oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ brutto:..... zgodnie z poniższą tabelą¹

Lp.	Przedmiot	Producent/ Marka/ Model/ Rocznic oferowanego sprzętu	Cena jednostkowa netto	Ilość szt	Razem netto (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Część 4 – kontenery KP-40 - 12 szt.	Producent..... Marka..... Model..... Rok produkcji.....		12 szt	



VAT	
RAZEM brutto	

podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,

- 4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 4 SIWZ**,
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- 6) składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*²,
- 7) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 8) *zamierzamy / nie zamierzamy*² powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

- 9) Powołujemy / nie powołujemy² się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.

a) nazwa (firma) podmiotu:¹
b) nazwa (firma) podmiotu:¹

- 10) *na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji ¹	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) ¹	
		od	Do
1			
2			

- 11) Wadium w kwocie zł zostało wniesione w formie:.....¹
Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:¹
lub na adres:.....¹

Oferta została złożona na [.....]¹ ponumerowanych stronach.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczeń(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

¹ Wypełnia Wykonawca

² Wykonawca wykreśla niepotrzebne



Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego JRP/KSZ/20/2/2014

ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.
ul. Rudno 17, 14-100 Ostróda**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013,poz. 907 z póź. zm):

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu na *dostawę fabrycznie nowego wyposażenia:*

1. Wózek widłowy – 4 szt.,
2. Ciśnieniowe urządzenie do mycia posadzek i innych prac porządkowych – 3 szt.,
3. Ręczny wózek paletowy – 3 szt.,
4. Kontenery KP – 40 – 12 szt.,

(właściwe zakreślić krzyżykiem)

w ramach realizowanego projektu "Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”- etap II” dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik nr 2A – wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego JRP/KSZ/20/2/2014

ZAMAWIAJĄCY:

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.
ul. Rudno 17, 14-100 Ostróda**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę fabrycznie nowego wyposażenia:*

1. *Wózek widłowy – 4 szt.,*
2. *Cięśniowe urządzenie do mycia posadzek i innych prac porządkowych – 3 szt.,*
3. *Ręczny wózek paletowy – 3 szt.,*
4. *Kontenery KP – 40 – 12 szt.,*

(właściwe zakreślić krzyżykiem)

w ramach realizowanego projektu "Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”- etap II” na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz 907 z póź. zm.)

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć oferenta)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na *dostawę fabrycznie nowego wyposażenia*:

1. Wózek widłowy – 4 szt.,
2. Ciśnieniowe urządzenie do mycia posadzek i innych prac porządkowych – 3 szt.,
3. Ręczny wózek paletowy – 3 szt.,
4. Kontenery KP – 40 – 12 szt.,

(właściwe zakreślić krzyżykiem)

w ramach realizowanego projektu "Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko”- etap II" Zgodnie z art. 26 ust.2 pkt.2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

*** Należy wypełnić pkt.1 lub pkt.2
Załącznik nr 4 do SIWZ**



UMOWA Nr _____

zawarta w dniu _____ .r. w Ostródzie pomiędzy:

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie, adres biura: 14-100 Ostróda ul. Stępowskiego 10, wpisanej do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 311869, posiadający NIP 741 207 49 97, REGON 280320880, reprezentowany przez - Prezesa Zarządu **Leszka Rochowicza**, odpis aktualny z KRS stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej Umowy
zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**
a

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu _____ w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 z późniejszymi zmianami) (dalej: Ustawa), znak: _____.

Niniejsza Umowa jest realizowana w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego realizowanego ramach projektu „Budowa systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Ostródzko-Iławskiego „Czyste Środowisko” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007 – 2013; Działanie 2.1.: Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowego :
(poszczególne części przedmiotu zamówienia oraz ich opis będą wpisane po wyborze ofert zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ)
(dalej w odniesieniu do powyższej/ych rzeczy: Przedmiot Zamówienia), w stanie wyposażenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ofercie Wykonawcy z dnia _____ r. oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, w szczególności w Załączniku Nr 5 do SIWZ. Oferta wykonawcy oraz SIWZ stanowią **Załączniki Nr 3,4**, do niniejszej Umowy i jej integralną część.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
 - 1) przeszkolenia co najmniej pracowników Zamawiającego (operatorów) do pracy z dostarczonym sprzętem, zakończonego wydaniem zaświadczenia o odbytym szkoleniu; *(poszczególne wymogi będą wpisane po wyborze ofert zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ)*
 - 2) serwisu gwarancyjnego Przedmiotu Zamówienia w okresie objętym udzieloną gwarancją jakości, na zasadach opisanych w § 4 niniejszej umowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu zamówienia na swój koszt i ryzyko Wykonawcy
2. Miejscem dostawy Przedmiotu Zamówienia jest siedziba Zamawiającego - Rudno 17, 14-100 Ostróda oraz inne miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. teren stacji przeładunkowych: Lipowiec - Gm. Kurzętnik, Półwieś - Gm. Zalewo, Miasto Iława (dalej:



Miejsce Dostawy). *(poszczególne miejsca będą wpisane po wyborze ofert zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ)*

3. Termin dostawy Przedmiotu Zamówienia do 10.06.2014 r. O dniu i godzinie dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie na co najmniej 3 dni robocze przed terminem dostawy, przy czym Zamawiający dokona odbioru w godzinach pracy tj: od 7.00 do 15.00 każdego dnia roboczego.
4. W Miejscu Dostawy nastąpi odbiór jakościowy Przedmiotu Zamówienia, polegający na stwierdzeniu zgodności dostarczonego Przedmiotu Zamówienia z treścią umowy w zakresie parametrów technicznych. Odbiór nastąpi z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron i zostanie potwierdzony protokołem odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych Przedmiotu Zamówienia z umową, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego Przedmiotu Zamówienia na wolny od wad, na swój koszt i ryzyko, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania pisemnej informacji. Zamawiający dokona odbioru ponownie dostarczonego Przedmiotu Zamówienia na zasadach opisanych w ust.3 i 4 powyżej.
6. Koordynatorem realizacji umowy ze strony:
 - 1) Zamawiającego jest Pan/Pani _____;
 - 2) ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani _____.
7. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru Przedmiotu Zamówienia w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w ust. 2 lub ust 5. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin odbioru.
8. Wraz z dostawą Przedmiotu Zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dla każdej z maszyn (co zostanie potwierdzone w protokole odbioru, o którym mowa w ust.4):
 - 1) deklarację zgodności producenta;
 - 2) deklarację zgodności CE;
 - 3) katalog części zamiennych w języku polskim,
 - 4) instrukcję obsługi w języku polskim;
 - 5) kartę gwarancyjną.
 - 6) instrukcję dotyczącą eksploatacji, *(odpowiednie wymagane dokumenty dla poszczególnych części będą wpisane po wyborze ofert zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ)*
9. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt.1) umowy odbędzie się w terminie uzgodnionym przez Koordynatorów, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy Przedmiotu Zamówienia.

§ 3

Wartość umowy i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie za*(poszczególne części przedmiotu zamówienia będą wpisane po wyborze ofert)* wynosi: _____ złotych netto (słownie: _____) oraz podatek VAT w wysokości _____ % tj. kwotę _____ , łącznie kwota brutto: _____ złotych (słownie: _____ złotych).
2. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy wynosi: _____ złotych netto (słownie: _____) oraz podatek VAT w wysokości _____ % tj. kwotę _____ , łącznie kwota brutto: _____ złotych (słownie: _____ złotych).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1i 2 zawiera w sobie koszty: dostawy, załadunku i rozładunku w Miejscu Dostawy, transportu, ubezpieczeń na czas transportu, opłat celnych i podatkowych oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z dostawą Przedmiotu Zamówienia do Miejsca Dostawy oraz z wykonaniem Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 umowy.



4. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru jakościowego, o którym mowa w § 2 ust 4 i 5.
5. Płatność za Przedmiot Umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT i będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

§ 4

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - 1) na całą, w tym części i zespoły bez niżej wymienionych na okres 2 lata,
 - 2) na perforację blach na okres 5 lat, *(odpowiednie dane dla poszczególnych części będą wpisane po wyborze ofert zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ)*
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia wydania przedmiotu zamówienia i przyjęcia go bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru.
3. Wykonawca usunie na koszt własny wszystkie ujawnione wady dostarczonego Przedmiotu Zamówienia lub wymieni go na wolny od wad, bez żadnych dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie ponosił koszty wymiany i zakupu części w okresie gwarancji, gdy konieczność naprawy Przedmiotu Zamówienia powstanie z winy użytkownika, chyba że nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) normalnego zużycia,
 - 3) winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji przekazanymi przez Wykonawcę.
5. Zasady eksploatacji i konserwacji Przedmiotu Zamówienia zostaną określone w przekazanej przez wykonawcę „Instrukcji użytkownika i eksploatacji
6. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkownika i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca nie sporządzi instrukcji użytkownika i eksploatacji nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek w terminie 48 godzin, a wad szczególnie uciążliwych w szczególności uniemożliwiających pracę urządzenia – w ciągu 24 godzin.
10. Jeżeli w okresie gwarancji usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 2 dni roboczych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
11. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 10-12, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.



13. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
14. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek w obu elementach.
15. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek a datą ich usunięcia.
16. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, zapis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej
17. Wykonawca nie odpowiada za usterek powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o usterce, jeżeli ta spowodowała inne usterek (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej usterce.
18. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Przedmiotu Zamówienia usterek i wady oraz uszkodzenie powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkowania.
19. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji telefonicznie, faksem oraz drogą mailową w godzinach od 08.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 16.00 będzie taktowane, jak zgłoszenie o godz.08.00 następnego dnia roboczego. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod nr tel./faksu lub adres poczty elektronicznej
20. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem.
21. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady i/lub awarii na nr faksu lub adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
22. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej Przedmiotu Zamówienia wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w ciągu 60 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
23. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
24. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania Przedmiotu Zamówienia.
25. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę Przedmiotu Zamówienia w serwisie Wykonawca zapewni:
 - 1) odbiór Przedmiotu Zamówienia na własny koszt w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych;
 - 2) dostawę naprawionego Przedmiotu Zamówienia na własny koszt w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od odebrania Przedmiotu Zamówienia z miejsca użytkowania.
 - 3) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia odebrania Przedmiotu Zamówienia z miejsca użytkowania, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
26. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszty transportu Przedmiotu Zamówienia naprawianego w ramach gwarancji poza miejscem użytkowania pokrywa Wykonawca wraz z kosztami ubezpieczenia.

§ 5

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może naliczyć wykonawcy następujące kary umowne:



- 1) w przypadku opóźnienia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 lub 5 umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lub 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 2) w przypadku nie wykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lub 2.
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy.
 - 4) W razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi lub w razie opóźnienia w wymianie w tym okresie na Przedmiot Zamówienia wolny od wad, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 lub 2 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymiany Przedmiotu Zamówienia na wolny od wad.
2. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
 3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w § 3 ust.1 lub 2 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze Przedmiotu Zamówienia , Zamawiający zapłaci Wykonawcy 0,1% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §3 ust.1 lub 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 5%.

§ 6

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację Przedmiotu Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) Zamawiający nie przystąpił do odbioru z własnej winy lub bezzasadnie odmawia odbioru Przedmiotu Zamówienia,
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy, w szczególności.
 - 1) wstrzymania dokonania dostawy przez Zamawiającego,



- 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego lub/i wynikających z uwarunkowań projektu,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw.
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 i 2 niniejszej umowy, z tym koszty wzrostu podatku VAT pokrywa wykonawca.
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa i wytycznych realizacji projektu w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez Strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

- 1) odpis aktualny z KRS Zamawiającego;
- 2) odpis aktualny z KRS lub zaświadczenie z CEIDG Wykonawcy;
- 3) oferta Wykonawcy;
- 4) SIWZ;



Załącznik nr 5 do SIWZ – szczegółowy opis zamówienia (wymagane minimalne parametry techniczne) dla każdej części

I. CZĘŚĆ 1 – wózek widłowy – 4 szt.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa czterech fabrycznie nowych wózków widłowych z silnikiem diesla, przeznaczonych do prac przeładunkowych w pomieszczeniach zamkniętych i na zewnątrz.

Rok produkcji 2013 i młodszy.

2. Wymagane parametry techniczne:

- a) rodzaj silnika – diesel,
- b) udźwig- minimum 2,5 Mg,
- c) wysokość podnoszenia minimum 4 500 mm,
- d) długość wideł od 1000mm do 1100mm,
- e) przesuw boczny wideł,
- f) hamulce na wszystkie koła,
- g) kąt nachylenia masztu do przodu minimum 4° do tyłu minimum 6°,
- h) maksymalna wysokość wózka 2350 mm,
- i) chwytak do bel surowców wtórnych (makulatura, butelki PET, folia),
- j) pług typu śnieżny do wypychania surowców z boksów szer. Min. 2200mm,
- k) opony przemysłowe pełne,
- l) widły do palet.

3. Kabina:

- a) w pełni obudowana,
- b) ogrzewana, klimatyzowana,
- c) wyposażona w wycieraczki ze spryskiwaczami przedniej i tylnej szyby,
- d) pasy bezpieczeństwa operatora,
- e) dźwiękowy sygnał cofania,
- f) oświetlenie robocze,
- g) lusterka zewnętrzne i wewnętrzne,
- h) wspomaganie układu kierowniczego,
- i) stacyjka z kluczykiem,
- j) kabina wyposażona w szyby,
- k) drzwi kabiny zamykane kluczykiem,
- l) zamawiający nie dopuszcza zabudowy kabiny wykonanej z plandeki,
- m) licznik motogodzin,
- n) wskaźnik poziomu paliwa,
- o) wskaźnik hamulca postojowego,
- p) wskaźnik poziomu oleju silnikowego,
- q) wskaźnik temperatury wody

4. Wyposażenie dodatkowe:

- a) wlew paliwa zamykany kluczykiem,
- b) komplet narzędzi,
- c) lampa ostrzegawcza na kabinie kogut,
- d) zaczep holowniczy,
- e) w przypadku braku centralnego układu smarowania wykonawca dostarczy tawotnice z odpowiednim smarem,

5. Wymagane dokumenty w języku polskim:

- a) świadectwo zgodności CE/ deklaracja WE,
- b) katalog części zamiennych,
- c) instrukcja obsługi
- d) karta gwarancyjna,
- e) książka serwisowa,
- f) dokumentacje techniczno-rozruchową,



- g) rejestracja urzędowa UDT,
6. **Gwarancja:**
- autoryzowany serwis,
 - a) Gwarancja na wyżej wymienione urządzenie min. 24. miesiące od daty wystawienia bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - b) Wykonawca udzieli gwarancji:
 - na całe urządzenie, w tym części i zespoły bez niżej wymienionych na okres 24 miesięcy,
 - na perforację blach na okres 5 lat,
 - na wyposażenie specjalistyczne 24 miesiące,
 - gwarancja obejmuje bezpłatny serwis, pełen zakres obsługi, przeglądów i napraw (wraz z ewentualnym transportem, dojazdami, robocizną, wymiana części zamiennych wyłącznie na fabrycznie nowe),
 - wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przeglądów i napraw gwarancyjnych w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy nie jest możliwa naprawa na miejscu, Wykonawca dokona odbioru i dostarczenia naprawionego przedmiotu zamówienia na własny koszt,
 - czas przystąpienia do działań związanych z usunięciem awarii w okresie gwarancji wynosi do 48 godz. po zgłoszeniu.
 - czas związany z usunięciem awarii wynosi do 14 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia w formie pisemnej, przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną przez Zamawiającego, faktu wystąpienia awarii,
 - w przypadku przedłużenia czasu usunięcia awarii Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt zastępczego przedmiotu zamówienia, do czasu usunięcia awarii przez serwis Wykonawcy.
7. O terminie dostawy Wykonawca ma zawiadomić Zamawiającego, co najmniej na 3 dni przed datą dostawy przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko wraz z instrukcją obsługi w języku polskim. Wraz ze sprzętem wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację w tym, certyfikaty i atesty dopuszczające w/w pojazdy do właściwego użytku.
9. Dostawa urządzenia do Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., Rudno 17, 14-100 Ostróda (1 szt.), teren stacji przeładunkowych: Lipowiec - gmina Kurzętnik(1 szt.), Półwieś - gmina Zalewo(1 szt.), Ława ulica Komunalna (1 szt.)
10. Wykonawca przeprowadzi szkolenie operatorów w zakresie obsługi technicznej (minimum 4 osoby).

II. CZĘŚĆ 2 – ciśnieniowe urządzenie do mycia posadzek i innych prac porządkowych – 3 szt.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych trzech ciśnieniowych urządzeń do mycia posadzek i innych prac porządkowych.

- a) rok produkcji 2013 i młodszy,
- b) zasilanie – 3/400V 50 Hz,
- c) moc przyłączana od 7,5 kW do 9,5 kW,
- d) maksymalne ciśnienie robocze minimum 200 bar,
- e) maksymalna wydajność tłoczenia minimum 1000 l/h,
- f) regulowana temperatura podgrzewania wody,
- g) maksymalna temperatura podgrzewania wody 155 stC,
- h) zbiornik paliwa minimum 20l,
- i) zbiornik na detergenty minimum 20l,



- j) system zmiękczający wodę,
 - k) system tłumiący drgania,
- 2. Wyposażenie:**
- a) zabezpieczenie przed pracą na sucho,
 - b) system wyłączający silnik przy przeciążeniu zapewniający bezpieczeństwo użytkownika,
 - c) panel w formie graficznej, lub kontrolki sygnalizujący funkcjonowanie urządzenia,
 - d) przewód zasilający elektryczny minimum 10m,
 - e) wąż zasilający wodny z bębnem długość minimum 20m,
 - f) wąż wysokociśnieniowy z bębnem minimum 10m,
 - g) pistolet spryskujący z zabezpieczeniem przed skręceniem,
 - h) lanca spryskująca długość minimum 1000mm.
 - i) dodatkowa dysza Power,
 - j) filtr wody,
 - k) zaczep na urządzeniu pozwalający bezpiecznie je zamocować podczas transportu,
 - l) wyposażone w koła i łatwy w manewrowaniu.
- 3. Wymagane dokumenty w języku polskim:**
- a) instrukcja obsługi,
 - b) karta gwarancyjna,
 - c) atesty, certyfikaty.
- 4. Gwarancja:**
- autoryzowany serwis,
 - a) Gwarancja na wyżej wymienione urządzenie min. 24. miesiące od daty wystawienia bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - b) Wykonawca udzieli gwarancji:
 - na całe urządzenie, w tym części i zespoły na okres 24 miesięcy,
 - na wyposażenie specjalistyczne 24 miesięcy,
 - gwarancja obejmuje bezpłatny serwis, pełen zakres obsługi, przeglądów i napraw (wraz z ewentualnym transportem, dojazdami, robocizną, wymiana części zamiennych wyłącznie na fabrycznie nowe),
 - wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przeglądów i napraw gwarancyjnych w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy nie jest możliwa naprawa na miejscu, Wykonawca dokona odbioru i dostarczenia naprawionego przedmiotu zamówienia na własny koszt,
 - czas przystąpienia do działań związanych z usunięciem awarii w okresie gwarancji wynosi do 48 godz. po zgłoszeniu.
 - czas związany z usunięciem awarii wynosi do 14 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia w formie pisemnej, przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną przez Zamawiającego, faktu wystąpienia awarii,
 - w przypadku przedłużenia czasu usunięcia awarii Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt zastępczego przedmiotu zamówienia, do czasu usunięcia awarii przez serwis Wykonawcy,
- 5.** O terminie dostawy Wykonawca ma zawiadomić Zamawiającego, co najmniej na 3 dni przed datą dostawy przedmiotu zamówienia.
- 6.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko wraz z instrukcją obsługi w języku polskim. Wraz ze sprzętem wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację w tym, certyfikaty i atesty dopuszczające w/w urządzenie do właściwego użytku.
- 7.** Dostawa urządzenia do Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., Rudno 17, 14-100 Ostróda.
- 8.** Wykonawca przeprowadzi szkolenie w zakresie obsługi technicznej (minimum 3 osoby).



III. CZĘŚĆ 3 – Ręczny wózek paletowy – 3 szt.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech fabrycznie nowych ręcznych wózków paletowych.

Rok produkcji 2013 i młodszy.

2. Dane techniczne:

- a) hydrauliczny,
- b) udźwig minimum 2,5 Mg
- c) wysokość podnoszenia minimum 200mm.
- d) długość wideł od 1100mm do 1200mm
- e) wyposażony w zawór przeciążeniowy,

3. Wymagane dokumenty w języku polskim

- a) instrukcja obsługi,
- b) karta gwarancyjna,
- c) atesty, certyfikaty.

4. Gwarancja:

- a) Gwarancja na wyżej wymienione urządzenie min. 24. miesiące od daty wystawienia bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- b) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko wraz z instrukcją obsługi w języku polskim. Wraz ze sprzętem wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację w tym, certyfikaty i atesty dopuszczające w/w urządzenie do właściwego użytku.
- c) Dostawa urządzenia do Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., Rudno 17, 14-100 Ostróda

IV. CZĘŚĆ 4 Kontenery KP- 40 – 12 szt.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych kontenerów otwartych typu KP – 40, wykonanych według normy DIN 30722 do gromadzenia i transportu odpadów samochodami z urządzeniem hakowym.

- a) Rok produkcji 2013 i młodszy.
- b) pojemność 40 m³,
- c) poszycie z blachy min. 3 mm wzmocnione kształtownikiem,
- d) drabinka na przedniej ścianie kontenera,
- e) uchwyty do mocowania siatki zabezpieczającej,
- f) uchwyt hakowy,
- g) dno wykonane z blachy min. 6 mm,
- h) prowadnice denne wykonane z blachy min. 8 mm,
- i) zamykane, dzielone drzwi tylne z bocznymi zabezpieczeniami przed samozamykaniem,
- j) po trzy zawiasy na każdej połowie drzwi,
- k) zamknięcie drzwi z zabezpieczeniem przed samoczynnym otwarciem,
- l) rolki sztuk 2 łożyskowane ślizgowo,
- m) w kolorze z palety RAL 6018(zielony),
- n) zabezpieczenie antykorozyjne,
- o) zgodny z normą DIN 30722.

2. Wymagane dokumenty w języku polskim:

- a) instrukcja obsługi,
- b) karta gwarancyjna.
- c) atesty, certyfikaty

3. Gwarancja:



Gwarancja minimum 24 miesiące od daty wystawienia bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko wraz z instrukcją obsługi w języku polskim. Wraz ze sprzętem wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełną dokumentację w tym, certyfikaty i atesty dopuszczające w/w urządzenie do właściwego użytku.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia na teren stacji przeładunkowych Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. : Lipowiec - gmina Kurzętnik (4 szt.), Półwieś - gmina Zalewo(4 szt.), Iława ulica Komunalna (4 szt.).