

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów
Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.
Rudno 17, 14-100 Ostróda, Polska
Tel. 89 644 12 44, Fax. 89 648 41 82
www.zuokrudno.pl, biuro@zuokrudno.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: DZP1/zp/10/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.

na
**„Stalą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia Zakładu Unieszkodliwiania
Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.”**

Zatwierdzam: dnia 04.09.2015 r.

§1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1 Siedziba: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.
Rudno17,
14 -100 Ostróda,
Biuro: ul. Stępowskiego 10,14-100 Ostróda,
POLSKA, NIP: 741-207-49-97, Regon: 280320880
- 2 tel.: +48 (89) 644 12 44
- 3 fax.:+48 (89) 648 41 82
- 4 <http://www.zuokrudno.pl/>
- 5 e-mail: biuro@zuokrudno.pl

§2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych do niej.
2. **Podstawa prawna opracowania SIWZ:**
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) (dalej: Pzp)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231)
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 1692),
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny.

§3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

a. stała, we wskazanych przypadkach całodobowa, bezpośrednia ochrona fizyczna mienia Zamawiającego, w tym obiektów, o których mowa w § 4 ust. 2 poniżej celem zabezpieczenia przed wszelkimi zagrożeniami, w szczególności ochrona: przed włamaniem, kradzieżą,

pożarem, dewastacją, czy powstaniem jakiegokolwiek szkody w osobach lub mieniu,

b. ochronie podlegają nieruchomości gruntowe oraz budynkowe, w szczególności hale, magazyny, zaplecze socjalne, biurowiec, baza transportowa, parking, infrastruktura techniczna, kwatery składowiska – wszystko wraz z wyposażeniem, urządzeniami, pojazdami, sprzętem i innymi ruchomościami stanowiącymi własność lub będących w zarządzie Zamawiającego oraz przyległa do Obiektów strefa (dalej: Obiekty),

c. ochrona przed zniszczeniem, uszkodzeniem Obiektów mogącym stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,

d. zabezpieczenie przed wtargnięciem na teren chroniony osób nieupoważnionych oraz zwierząt,

e. zabezpieczenie przed wjazdem na chronione Obiekty nieupoważnionych pojazdów i osób,

f. w przypadku zagrożenia dla mienia Zamawiającego, a w szczególności w przypadku wtargnięcia na teren chronionych Obiektów nieupoważnionych osób lub zwierząt oraz pojazdów, natychmiastowa interwencja zmotoryzowanego patrolu w celu wyeliminowania zagrożenia,

g. stała i bezpośrednia kontrola swoich pracowników ochrony pełniących obowiązki w niniejszej umowie, udokumentowana za każdym razem wpisem w księdze przebiegu służby,

h. w uzasadnionych przypadkach zatrzymanie sprawcy włamania, kradzieży, zniszczenia mienia lub innego przestępstwa dokonanego na szkodę Zamawiającego i niezwłoczne przekazanie Policji i innym właściwym służbom,

i. w sytuacjach losowego zagrożenia pożarem, zalaniem wodą lub innego zdarzenia zagrażającego mieniu i osobom obowiązkiem pracowników ochrony będzie niezwłoczna interwencja zmierzająca do zapobieżenia szkodzie lub jej ograniczenia, zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciw mieniu Zamawiającego, przeciwdziałania powstania szkód w Obiekcie i mienia Zamawiającego.

Szczegółowe warunki dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia opisane są w projekcie umowy stanowiącej **Załącznik Nr 6 do niniejszego SIWZ**.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i zapoznał się z lokalizacją Obiektów, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, a także uzyskał, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie powszechnie dostępne, dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Przedmiot zamówienia wg CPV:

79710000 - 4 usługi ochroniarskie

§4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

od dnia **31 grudnia 2015r.** od godz. 7⁰⁰ do dnia **31.12.2017r.** do godz. 7⁰⁰.

2. Miejsce i czas wykonania zamówienia:

**1. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., Rudno 17
gmina Ostróda :**

codziennie - całodobowo ochrona wykonywana przez dwóch pracowników ochrony jednocześnie,

**2. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.
Instalacja Sortowni w miejscowości Zbożne 2, gmina Morąg:**

a) w dni robocze:

- 15⁰⁰-7⁰⁰ – ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony

b) w soboty, niedziele, święta:

- całodobowa ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony

3. Stacja Przeladunkowa w miejscowości Lipowiec 53d, gmina Kurzętnik :

a) w dni robocze:

- 15⁰⁰-7⁰⁰ – ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony

b) w soboty, niedziele, święta:

- całodobowo ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony

4. Stacja Przeladunkowa w miejscowości Półwieś 26a gmina Zalewo:

a) w dni robocze:

- 15⁰⁰-7⁰⁰ – ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony

b) w soboty, niedziele, święta:

- całodobowo ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony

**5. Stacja Przeladunkowa w miejscowości Hława ul. Komunalna 1, gmina miejska
Hława:**

a) w dni robocze:

- 15⁰⁰-7⁰⁰ – ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony

b) w soboty, niedziele, święta:

- całodobowo ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony

§5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY ORAZ ART. 24 UST. 1 USTAWY I ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wobec, których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy oraz, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada i przedłoży aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1099) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla tego z Wykonawców, który będzie wykonywał koncesjonowaną część zamówienia);**

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem Nr.2 do SIWZ.

- 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie iż Wykonawca, posiada lub otworzy najpóźniej w dniu podpisania umowy stacjonarne biuro w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego, w którym to biurze rezyduje na stałe osoba upoważniona do działania w imieniu Wykonawcy - załącznik Nr 3 do SIWZ

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże iż dysponuje minimum 9 pracownikami , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającymi wszelkie warunki i uprawnienia określone ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2014 poz.1099) dla wykonania zamówienia, w tym jedną osobą nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników ochrony fizycznej posiadającą odpowiednie kwalifikacje wraz z informacjami na temat tych kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wskazane osoby posiadające ww. kwalifikacje lub uprawnienia powinny być zatrudnione przez wykonawcę w oparciu o umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu - załącznik Nr.4 do SIWZ

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000 000 zł.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału** w niniejszym postępowaniu, wymagane oświadczenie należy złożyć w sposób zgodny z jego wzorem - **załącznikiem Nr 2 do SIWZ**. (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenie łącznie na jednym druku w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty:

1) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**
[w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to

składane i dołączane jest przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców] - Oświadczenie należy złożyć w sposób zgodny z jego wzorem – załącznikiem Nr 2a do SIWZ,

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowy dokument składa każdy z tych Wykonawców),
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowy dokument składa każdy z tych Wykonawców);
- 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowy dokument składa każdy z tych Wykonawców).

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)** albo **Informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy [w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) składa i dołącza do oferty odpowiednio Listę albo Informację lub Lista albo Informacja jest składana i dołączana przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców] - Listę podmiotów albo Informację należy złożyć w sposób zgodny z **załącznikiem Nr 5 do SIWZ**.

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), składający odrębne oferty, obowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

§6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przepisy ustawy i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym m.in. do wspólników spółki cywilnej).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć wymagane dokumenty. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące ich współpracę. **Ww. porozumienie musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym udzielone zostanie zamówienie, rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

§7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

4) Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

6) Zaleca się, aby oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w SIWZ, były sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne – w wymaganym zakresie informacji.

2. Forma oferty.

1) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

4) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

5) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ-u miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

6) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.

7) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to

dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę /osoby podpisującą ofertę.

9) Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo Informacji, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, które należy **złożyć w oryginale**. Poświadczenie następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby uprawnionej/osób uprawnionych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

10) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ,

b) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ,

c) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik Nr 2a do SIWZ,

d) Wzór oświadczenia Wykonawcy , że posiada lub otworzy najpóźniej w dniu podpisania umowy stacjonarne biuro w odległości nie większej niż 100 km, w którym to biurze rezyduje osoba upoważniona do działania w imieniu Wykonawcy
załącznik Nr 3 do SIWZ

e) Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami w ilości nie mniej niż 9 osób – **załącznik Nr 4 do SIWZ**

e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

h) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo Informację, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5 do SIWZ**,

i) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1099),

j) stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty,

k) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

l) **pozostałe dokumenty** wymienione w §5 niniejszej SIWZ, jeżeli dotyczy.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane (np. oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty) oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca udowodni, że:

- a) zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tzn. że nie były wcześniej ujawnione do publicznej wiadomości,
- b) zastrzeżone informacje stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
- c) podjął wobec nich środki niezbędne do zachowania ich poufności.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były złożone wraz z ofertą, jako odrębny plik dokumentów, opakowany w oddzielną, odpowiednio oznaczoną kopertę. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania ww. informacji ponosi Wykonawca.

§8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym Zamawiający wyznacza Pana Tomasza Klimeckiego - tel. (89) 647 10 87 w godzinach 7.00 – 15.00, pon. – pt.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury zamówień publicznych Zamawiający wyznacza Panią Magdalenę Bawolską - tel. (89) 644 12 44 w godzinach 7.00 – 15.00, pon. – pt.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji, tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem na nr +48 89/6484182 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@zuokrudno.pl
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane faksem.

§9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO – **sekretariat**, ul. Stępowskiego 10,14-100 Ostróda.
2. Termin składania ofert: do dnia **16 września 2015 roku, do godz. 10:00**.
3. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
4. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
5. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do

oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).

6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opisać następująco:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda,

Oferta w postępowaniu znak DZP1/zp/10/2015 na "Stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO

Sp. z o.o."

Nie otwierać przed dniem 16 września 2015 roku, godz. 10:15

§10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§11. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16 września 2015 roku o godz. 10:15** w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO ul. Stępowskiego 10, 14-100 Ostróda
3. Otwarcie ofert jest jawne.

§12. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o dwa kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Kryterium nr 1 - cena	95 %	95 pkt.
2	Kryterium nr 2 - dotyczące systemu zarządzania jakością	5 %	5 pkt.

3. Zasady oceny ofert.

1. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniżej opisanego sposobu oceny ofert:

Kryterium nr 1 – cena brutto

najniższa oferowana cena brutto

liczba uzyskanych = $\frac{\text{---}}{\text{cena brutto za oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\% (\text{waga kryterium})$
punktów

Kryterium nr 2 – dotyczące systemu zarządzania jakością

Kryterium nr 2 dotyczące systemu zarządzania jakością – posiadanie zaświadczenia niezależnego podmiotu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, u Wykonawcy realizującego czynności z zakresu ochrony osób i mienia, systemu zarządzania jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 9001:2009 lub równoważnego systemu zarządzania jakością.

Wykonawca otrzyma 5,00 punktów, gdy posiada i przedłoży wraz z ofertą zaświadczenia niezależnego podmiotu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, u Wykonawcy realizującego czynności z zakresu ochrony osób i mienia, systemu zarządzania

jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 9001:2009 lub równoważnego systemu zarządzania jakością.

Wykonawca otrzyma 0 punktów, gdy nie posiada i nie przedłoży wraz z ofertą zaświadczenia niezależnego podmiotu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, u Wykonawcy realizującego czynności z zakresu ochrony osób i mienia, systemu zarządzania jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 9001:2009 lub równoważnego systemu zarządzania jakością.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty czy posiada bądź nie posiada ww. zaświadczenie niezależnego podmiotu. Jeżeli Wykonawca, oświadczy, że posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu, wówczas zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą przedmiotowe zaświadczenie.**

Nieposiadanie lub niezłożenie wraz z ofertą ww. zaświadczenia nie powoduje odrzucenia oferty. Zamawiający wymaga ww. zaświadczenia wyłącznie dla oceny oferty w ramach kryterium nr 2.

Sposób wyliczenia łącznej liczby punktów oferty: liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1 + liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

§13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp.

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

4. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku Nr 6 do SIWZ – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.

§14. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 12 SIWZ.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zgodnie z pkt. 14.1, zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia publicznego (wzór umowy załącznik Nr 6 do SIWZ).

§15. FORMALNOŚCI, JAKICH WYKONAWCA OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ MUSI DOPEŁNIĆ PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
 - wskazać osobę / osoby uprawnione do podpisania umowy,
 - przedłożyć dokument uprawniający osobę / osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnika,
 - przedłożyć do wglądu aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie deliktowym i kontraktowym na sumę ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000, 00 zł do którego posiadania zobowiązany będzie przez cały okres realizacji umowy.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego załącznik Nr 6 do SIWZ .

§17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach określonych w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

§18. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na: zmianie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy w szczególności zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§19. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości wypłaty zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

**Zakład Unieszkodliwiania Odpadów
Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.**

Nazwa oferenta: _____

Adres: _____

tel/fax. _____

FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego składam ofertę na **"Stalą, bezpośrednią ochronę fizyczna mienia Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o."**

Dane szczegółowe.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc wykonania przedmiotu zamówienia bez względu na liczbę dni w miesiącu

Kwotę netto.....

Słownie.....netto

Plus% podatek VAT

Kwota brutto

Słownie.....brutto

1. Całkowita wartość zamówienia za cały okres trwania umowy:

Kwotę netto.....

Słownie.....netto

Plus% podatek VAT

Kwota brutto

Słownie.....brutto

Oświadczamy, że:

1. Posiadam/ nie posiadam (**właściwe podkreślić**) i przedłożę /nie przedłożymy (**właściwe podkreślić**) zaświadczenia niezależnego podmiotu potwierdzającego

wdrożenie i stosowanie, przy realizowaniu czynności z zakresu ochrony osób i mienia, systemu zarządzania jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 9001:2009 lub równoważnego systemu zarządzania jakością zaświadczenia niezależnego podmiotu potwierdzającego wdrożenie i stosowanie, przy realizowaniu czynności z zakresu ochrony osób i mienia, systemu zarządzania jakością spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 9001:2009 lub równoważnego systemu zarządzania jakością,

2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń .

3. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne dane do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

4. Uważamy się związani z ofertą przez **30** dni liczonych od dnia otwarcia ofert.

5. Zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymienione w § 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamierzamy / nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Powołujemy / nie powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.

a) nazwa (firma) podmiotu:

b) nazwa (firma) podmiotu:

Zastrzeżenie oferenta

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

Podpisał:

(pełnomocny przedstawiciel Oferenta)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczenie
O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy
Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
"Stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o."

Oświadczam/my, że na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. ust. 1i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.¹

_____, dnia _____

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

¹w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24, bezwzględnie należy wpisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną – wówczas oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust. 1 pkt.1-4 w swoim imieniu składa każdy z wykonawców i oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt.1-4 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik

(pieczęć oferenta)

Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

"Stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o."

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie 24 ust.1 ustawy Pzp.

_____, dnia _____

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć oferenta)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

"Stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o."

Oświadczamy iż posiadamy lub otworzymy najpóźniej w dniu podpisania umowy stacjonarne biuro w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego w którym to biurze rezyduje osoba upoważniona do działania w imieniu Wykonawcy.

_____, dnia _____

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż 9 osób, w tym jedną osobą nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników ochrony fizycznej posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie)	Doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia	Zakres powierzonych czynności	Podstawa do dysponowania przez Wykonawcę wskazaną osobą
1.				Osoba sprawująca nadzór	
2.				Pracownik ochrony	
3.				Pracownik ochrony	
4				Pracownik ochrony	
5				Pracownik ochrony	
6				Pracownik ochrony	
7				Pracownik ochrony	
8				Pracownik ochrony	
9				Pracownik ochrony	

Oświadczamy, że w/w osoby nie są karane za przestępstwo popełnione umyślnie bądź nieumyślnie. Oświadczamy, że w/w osoby są przeszkolone w zakresie obowiązujących przepisów i procedur BHP i PPOŻ.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć oferenta)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej *

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
"Stala, bezpośrednia ochrona fizyczna mienia Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o." Zgodnie z art. 26 ust.2 pkt.2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

*** Należy wypełnić pkt.1 lub pkt.2**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

UMOWA O BEZPOŚREDNIĄ OCHRONĘ OSÓB I MIENIA

zawarta w dniu _____ w Ostródzie z mocą obowiązującą od dnia **31.12.2015r do 31.12.2017r**
pomiędzy:

_____, odpis z KRS stanowi **Załącznik Nr 1** do umowy, reprezentowana przez _____, zwaną dalej „Wykonawcą”

a

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie, adres biura: 14-100 Ostróda ul. Stępowskiego 10, wpisanej do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 311869, posiadający NIP 741 207 49 97, REGON 280320880, odpis z KRS stanowi **Załącznik Nr 2** do umowy, reprezentowanej przez - Prezesa Zarządu mgr Leszka Rochowicza, zwanego dalej „Zamawiającym”

§ 1

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. jest uprawniony do wykonywania usług w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie koncesji nr _____, wydanej przez _____, odpis koncesji stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie w warunkach koncesji, jej zawieszeniu, ograniczeniu zakresu lub cofnięciu,
2. pracownicy i osoby wykonujące zadania w imieniu Wykonawcy spełniają wszelkie warunki i posiadają wymagane uprawnienia określone ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U.2014 poz.1099) (dalej: UOM),
3. jego działalność jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej, w sposób zgodny z zakresem określonym w art. 21 a UOM oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tego przepisu, odpis polisy stanowi **Załącznik Nr 4** do Umowy, a Wykonawca ma obowiązek przez cały czas trwania Umowy przedstawiać Zamawiającemu aktualny odpis polisy,
4. wszyscy pracownicy ochrony wykonujący zadania w ramach Umowy mają zawarte z Wykonawcą umowy o pracę które to umowy znajdują odzwierciedlenie w dokumentacji, o której mowa w art. 19 ust.1 pkt 2) UOM.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy z dniem protokolarnego przekazania, o którym mowa w § 3, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej w sposób stały następujących obiektów i znajdującego się na ich terenie mienia Zamawiającego położonych, w:
 - 1) Zakład w Rudnie 17, gmina Ostróda, określanego jako: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO,
 - 2) Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. Instalacja Sortowni w miejscowości Zbożne 2, gmina Morąg:
 - 3) Stacja przeładunkowa w miejscowości Lipowiec 53d, gmina Kurzętnik,
 - 4) Stacja przeładunkowa w miejscowości Półwieś 26a, gmina Zalewo,

- 5) Stacja przeładunkowa w miejscowości Ława ul. Komunalna 1, gmina miejska Ława
(dalej: Obiekty).
2. Ochrona Obiektów obejmuje ich całkowitą ochronę, wykonywaną w szczególności poprzez:
 - 1) stałą, we wskazanych przypadkach całodobową, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia Obiektów celem zabezpieczenia przed wszelkimi zagrożeniami, w tym ochrona: przed włamaniem, kradzieżą, pożarem, dewastacją, czy powstaniem jakiegokolwiek szkody w osobach lub mieniu,
 - 2) ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem Obiektów, w tym mogącym stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia osób oraz środowiska,
 - 3) zabezpieczenie przed wtargnięciem i wstępem na teren Obiektów osób nieupoważnionych oraz zwierząt oraz zabezpieczenie przed wjazdem na teren chronionych Obiektów nieupoważnionych pojazdów i osób,
 - 4) w przypadku zagrożenia dla osób i mienia Zamawiającego, a w szczególności w przypadku wtargnięcia na teren Obiektów nieupoważnionych osób lub/i zwierząt, natychmiastową interwencję w celu wyeliminowania zagrożenia,
 - 5) w uzasadnionych przypadkach zatrzymanie sprawcy włamania, kradzieży lub innego przestępstwa/wykroczenia dokonanego na szkodę Zamawiającego i niezwłoczne przekazanie zatrzymanego Policji lub innym właściwym służbom,
 - 6) w sytuacjach losowego zagrożenia pożarem, zalaniem wodą lub innego zdarzenia obowiązkiem pracowników ochrony Wykonawcy będzie niezwłoczna interwencja zmierzająca do zapobieżenia szkodzie lub jej ograniczenia, zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom, przeciw mieniu Zamawiającego, przeciwdziałania powstania szkód w Obiektach i mieniu Zamawiającego.
3. Ochronie podlegają nieruchomości gruntowe oraz budynkowe, w szczególności hale, magazyny, zaplecze socjalne, biurowiec, baza transportowa, parking, infrastruktura techniczna, kwatera składowiska – wszystko wraz z wyposażeniem, urządzeniami, pojazdami, sprzętem i innymi ruchomościami stanowiącymi własność lub będących w zarządzie Zamawiającego oraz przyległa do Obiektów strefa.
4. Wykonawcy obowiązany będzie świadczyć usługi w oparciu o swoich pracowników jednolicie umundurowanych i oznaczonych zgodnie z art. 20 i 21 UOM. Zamawiający ma prawo do odmowy dopuszczenia do wykonywania obowiązków pracownika Wykonawcy, który nie jest należycie umundurowany.
5. Wykonawca obowiązany jest wystawić pracownikowi ochrony stosowną legitymację, o której mowa w art. 20 UOM oraz zapewnić Zamawiającemu na każde wezwanie wgląd w ewidencję legitymacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na każdym Obiekcie (po wskazaniu miejsca montażu przez Zamawiającego) tabliczki informującej o podmiocie wykonującym ochronę (dane przedsiębiorcy wraz z telefonem kontaktowym czynnym całą dobę).
7. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników na każdym Obiekcie w co najmniej jeden telefon komórkowy i podania numerów tych telefonów Zamawiającemu w dniu przekazania Obiektów oraz informowania Zamawiającego, o każdej zmianie numeru telefonu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stałej i bezpośredniej kontroli pracowników ochrony pełniących obowiązki w ramach Umowy przez osoby nadzorujące i kontrolujące pracę pracowników ochrony fizycznej posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz udokumentowania kontroli za każdym razem wpisem w księdze przebiegu służby, przy czym wpis powinien zawierać dokładne dane osoby dokonującej kontroli i jej czytelny podpis. Zamawiający ma prawo do stałego wglądu w księgę kontroli. Kontrola powinna odbywać się co najmniej 3 razy w tygodniu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu przekazania Obiektów listy pracowników i jej niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmian.
10. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu zgodnie z Wykazem osób, które będą świadczyć usługę dokumenty potwierdzające formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę.
Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy kwartalne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”
Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia . Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody.
W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o prace zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany
11. Wykonawca będzie prowadził stacjonarne biuro w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego, w którym to biurze będzie rezydować na stałe osoba upoważniona do działania w imieniu Wykonawcy. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy wskaże imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz dane kontaktowe oraz będzie informował o każdej zmianie osoby lub danych.
12. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy, stanowiąca **Załącznik Nr 5** do Umowy oraz SIWZ, stanowiący **Załącznik Nr 5a** do Umowy.

§ 3

Przekazanie Obiektów

1. Wykonawca jest zobowiązany do protokolarnego przejęcia Obiektów w dniu 31 grudnia 2015r. o godz. 7 przez upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy osoby. Zamawiający ma prawo odmówić przekazania Obiektu/ów w przypadku, gdy osoba odbierająca Obiekt nie będzie dysponować upoważnieniem podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
2. W chwili protokolarnego przejęcia Obiektów na każdym Obiekcie mają być obecni wszyscy pracownicy ochrony, którzy będą pełnić zadania na danym Obiekcie w celu szczegółowego omówienia zakresu czynności, w szczególności wymienionych w **Załączniku nr 6**. Pracownicy ci muszą spełniać wymogi, o których mowa w § 2 ust. 4 -5 i 7. niniejszej umowy.
3. Protokół przekazania Obiektów do ochrony określać będzie stan Obiektów i ich zabezpieczenia oraz ewentualne uwagi Wykonawcy dotyczące usterek w zabezpieczeniu Obiektów. Protokoły przekazania Obiektów stanowią **Załącznik Nr 7** do Umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest w określonym terminie usunąć usterki wymienione w protokole, o którym mowa w ust. 3, chyba, że zdaniem Zamawiającego wskazane usterki nie mają wpływu na ochronę Obiektów i wykonanie Umowy, co uzasadni na piśmie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przejmie Obiektów w sposób wskazany w ust. 1 - 3 powyżej lub nie przekaże regulaminu służby, o którym mowa w § 4 ust.2 niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy

bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy oraz powierzenia ochrony wykonawcy zastępczemu na koszt i ryzyko Wykonawcy do czasu powierzenia ochrony wykonawcy wyłonionemu zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.

§ 4

Zakres czynności

1. Ochronę Wykonawca wykonuje w następujących godzinach i za pomocą następującej liczby pracowników ochrony:
 - 1) **Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., Rudno 17, gmina Ostróda:**
codziennie - całodobowo ochrona wykonywana przez dwóch pracowników ochrony jednocześnie,
 - 2) **Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. Instalacja Sortowni w miejscowości Zbożne 2, gmina Morąg:**
 - a) w dni robocze:
- 15⁰⁰-7⁰⁰ – ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony,
 - b) w soboty, niedziele, święta:
- całodobowo ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony .
 - 3) **Stacja Przeladunkowa w miejscowości Lipowiec 53d, gmina Kurzętnik:**
 - a) w dni robocze:
- 15⁰⁰-7⁰⁰ – ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony,
 - b) w soboty, niedziele, święta:
- całodobowo ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony.
 - 4) **Stacja Przeladunkowa w miejscowości Półwieś 26a numer działki 3/28:**
 - a) w dni robocze:
- 15⁰⁰-7⁰⁰ – ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony,
 - b) w soboty, niedziele, święta:
- całodobowo ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony.
 - 5) **Stacja Przeladunkowa w miejscowości Hława ul. Komunalna 1, gmina miejska Hława,:**
 - a) w dni robocze:
- 15⁰⁰-7⁰⁰ – ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony.
 - b) w soboty, niedziele, święta:
- całodobowo ochrona wykonywana przez jednego pracownika ochrony.
2. Służba ochrony Obiektu wykonywana jest przez pracowników ochrony Wykonawcy w oparciu o wydane przez Zamawiającego instrukcje oraz regulamin służby, który to regulamin Wykonawca przekaże na piśmie Zamawiającemu w dniu protokolarnego przekazania Obiektów oraz poinformuje go pisemnie, o każdej jego zmianie.
3. Ustala się szczegółowy zakres czynności i obowiązków Wykonawcy, który stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszej Umowy.
4. W celu prawidłowego wykonania obowiązków Wykonawca ma prawo i obowiązek do podjęcia czynności, o których mowa w UOM, w szczególności do:
 - a) kontroli ruchu osobowego i materiałowego na podstawie obowiązujących w tym zakresie **Załącznika Nr 6** i regulaminu służby,
 - b) ustalenia uprawnień osób do przebywania na terenie chronionym,
 - c) legitymowania osób w celu potwierdzenia ich tożsamości,
 - d) wzywania osób do opuszczenia terenu Obiektów w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na chronionym terenie lub stwierdzenia zakłócenia przez nie porządku,

- e) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji lub innym uprawnionym służbom,
 - f) dokonywania kontroli bagażu i zawartości rzeczowej pojazdów na punktach kontroli ruchu osobowego i materiałowego,
 - g) penetracji wszystkich dostępnych, otwartych miejsc na chronionym terenie,
 - h) sprawdzania prawidłowości zamknięć obiektów, które powinny być zamknięte,
 - i) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie chronionym poprzez egzekwowanie obowiązujących przepisów.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie za pomocą pełniących służbę pracowników wykonać czynności ochrony jest zobowiązany do wezwania dodatkowego patrolu zmotoryzowanego, na swój koszt i ryzyko, przy czym czas reakcji nie powinien wynosić więcej niż 30 minut.

§ 5

Czynności w chwili zagrożenia

W razie zaistnienia jakiegokolwiek zagrożenia w ochronianych Obiektach obowiązuje następujący tryb postępowania, z zastrzeżeniem zapisów **Załącznika Nr 6**:

1. natychmiast po stwierdzeniu włamania, kradzieży lub innego zagrożenia lub/i stwierdzenia powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o zaistniałym wypadku Zamawiającego oraz Policję i inne służby, jeżeli tego wymagają okoliczności naruszenia,
2. wstępne oszacowanie strat oraz inwentaryzacja powinny być prowadzone w obecności przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

§ 6

Odpowiedzialność, kary umowne

1. Wykonawca odpowiada w całości za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków ochrony Obiektów na podstawie art. 361 i 363 k.c. z zastrzeżeniem zapisów ust.7 poniżej.
3. W razie powstania szkody Zamawiający powiadamia niezwłocznie Zleceniobiorcę o zaistniałej szkodzie, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po jej stwierdzeniu.
4. Wysokość odszkodowania ustala się według cen rynkowych skradzionego lub/i uszkodzonego mienia. Wartość napraw ustala się według aktualnych cen tego typu usług.
5. Wpłata należności przez Wykonawcę z tytułu powstałej szkody nastąpi w terminie 14 dni od dnia wezwania.
6. W przypadku braku płatności, o której mowa w ust. 5 Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia za ochronę, do czasu uregulowania wymaganej należności lub potrącenia wierzytelności z bieżących wynagrodzeń/nia.
7. Zamawiającemu należne są od Wykonawcy następujące kary umowne, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość szkody przewyższa wysokość kar umownych:
 - 1) w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień naruszenia warunków, o których mowa w § 2 ust. 4 - 10 oraz § 4 ust.2, co nie narusza prawa Zamawiającego do rozwiązania umowy,

- 2) w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 w przypadku, gdy Zamawiający nie przekaze Wykonawcy Obiektów z powodu naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków przekazania Obiektów/u, o których mowa w § 3 Umowy, co nie narusza prawa Zamawiającego do rozwiązania umowy
- 3) w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy bez winy Zamawiającego lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy .

§ 7

Warunki pracy pracowników

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom ochrony odpowiednich warunków pracy (sanitariaty, wc, itp.) zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz do zagwarantowania ogrzewanego pomieszczenia.
3. Zamawiający sporządzi dla pracowników ochrony wykaz niezbędnych telefonów instytucji oraz przedstawicieli reprezentujących stronę Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych wypadkach.
4. Zamawiający sporządzi listę osób reprezentujących stronę Zamawiającego, którzy będą upoważnieni do wchodzenia na teren Obiektu w czasie trwania Umowy. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowo wykonaną usługę strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto _____ plus VAT za jeden miesiąc świadczenia usługi. Na fakturze VAT każdy z chronionych Obiektów, o których mowa w § 4 ust.1 umowy będzie wyszczególniony odrębnie (pozycje faktury).
2. W przypadku, gdy usługa w danym miesiącu jest świadczona w niepełnym wymiarze, wynagrodzenie ustala się proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu.
3. Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania należności za zrealizowaną usługę w terminie 30 dni, od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej przez okres obowiązywania umowy jest niezmienne i ma charakter ryczałtowy jako obejmujące wykonanie wszelkich obowiązków umownych.

§ 9

Wypowiedzenie Umowy, prawo odstąpienia

1. Strony mogą rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym poza przypadkami opisanymi w niniejszej Umowie również w przypadku:
 - 1) opóźnienia w opłaceniu przez Zamawiającego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1. przez okres kolejnych 2 miesięcy i w przypadku braku wpłaty pomimo udzielenia dodatkowego terminu w pisemnym wezwaniu do zapłaty,
 - 2) nie stawienia się na służbę w czasie, kiedy ochrona powinna być wykonywana choćby jednego pracownika ochrony w celu wykonania pracy na danym Obiekcie lub opuszczenia samowolnie Obiektu przez pracownika ochrony,
 - 3) brania udziału pracowników Wykonawcy w dokonaniu lub usiłowaniu zagarnięcia mienia na szkodę Zamawiającego lub spowodowania przez pracowników Wykonawcy szkody w mieniu Zamawiającego,

- 4) nie wykonania przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek postanowień niniejszej Umowy i nie usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu do usunięcia uchybień,
 - 5) utraty przez Wykonawcę koncesji na świadczenie usług ochrony mienia i osób.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonane usługi.

§ 10

Postanowienia ogólne

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy służbowej i handlowej co do postanowień niniejszej umowy oraz co do wszelkiej wiedzy dotyczącej przedsiębiorstwa Zamawiającego, w której posiadanie pracownicy Wykonawcy i Wykonawca wejdą wykonując Umowę, jak również po zakończeniu umowy.
2. Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony od dnia 31.12.2015 r. od godz. 7.00 do dnia 31.12.2017 r do godz.7.

§ 11

Zmiana umowy lub uzupełnienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę Strony podejmą negocjacje mające na celu zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisu ust. 3 poniżej.
 - 4) zmiany sposobu wykonania usługi, w szczególności co do godzin wykonywanych usług, przy czym zmiana jest dopuszczalna, jeśli nie spowoduje konieczności zmiany wynagrodzenia i nie będzie wykraczała poza zakres przedmiotu zamówienia określony w SIWZ;
 - 5) zaistnienia przeszkód technicznych uniemożliwiających zastosowanie przyjętych w SIWZ rozwiązań,
 - 6) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do Umowy,
 - 7) jeżeli zmiana przyczynia się do lepszego, pełniejszego spełnienia celu określonego w Umowie, w szczególności usprawnienia wykonywania usługi strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług Strony są zobowiązane do zawarcia aneksu do Umowy zawierającego zmianę wynagrodzenia o zmienioną stawkę od dnia jej wejścia w życie i obciążenia Wykonawcy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust.2 pkt 2) -3) ciężar dowodu w zakresie wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę spoczywa na Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy Wykonawcę wykaże okoliczność, o której mowa w ust. 2 pkt 2) -3) Zamawiający nie odmówi zawarcia pisemnego aneksu do Umowy zawierającego zmianę wynagrodzenia.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu 31 grudnia 2015r.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 22.08.97 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U.2014 poz.1099) oraz innych przepisów regulujących ochronę osób i mienia.
4. Ewentualne spory z realizacji umowy rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

ZLECENIOBIORCA

Załączniki:

1. **Nr 1- odpis z KRS/zaświadczenie z CEIDG Wykonawcy,**
2. **Nr 2 – odpis z KRS Zamawiającemu,**
3. **Nr 3 – odpis koncesji,**
4. **Nr 4 – kopia polisy,**
5. **Nr 5 – Oferta,**
6. **Nr 5a – SIWZ,**
7. **Nr 6 – Szczegółowy zakres praw i obowiązków,**
8. **Nr 7 - Protokoły przekazania obiektów.**

ZAKRES

Czynności i obowiązków pracownika ochrony fizycznej mienia

I. WSTĘP

Nazwa Zakładu :

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

Chronione obiekty :

1. Rudno 17
2. Zbożne 2, gmina Morąg
3. Lipowiec 53d, gmina Kurzętnik
4. Półwieś 26a, gmina Zalewo
5. Iława ul. Komunalna, gmina miejska Iława

Nazwa firmy ochraniającej:

1. Pracownik ochrony ma obowiązek wykonywać powierzone mu zadania w sposób sumienny i staranny oraz wykonywać polecenia przełożonych, które dotyczą pracy a nie są sprzeczne z przepisami prawa pracy lub zawartą umową a w szczególności:

a) zgłaszać się do pracy należyście wypoczęty, w schludnie i estetycznie utrzymanym umundurowaniu służbowym.

b) w czasie wykonywania zadań służbowych ma obowiązek wykazywać należytą czujność, rozważę oraz przeczorność. Niedopuszczalne jest:

- przychodzić do pracy w stanie nietrzeźwym lub spożywać alkohol w godzinach pracy
- wchodzić w zażyłe stosunki z pracownikami chronionego zakładu, spać na posterunku lub samowolnie go opuszczać.

c) podejmować odpowiednie działania w przypadku powstania sytuacji zagrożenia mienia chronionego zakładu przy użyciu dostępnych a prawem dopuszczalnych sposobów i środków ochrony.

d) zachowywać się kulturalnie wobec przełożonych, współpracowników oraz pracowników i klientów zakładu.

e) prowadzić w sposób czytelny obowiązującą w zakładzie dokumentację zgodnie z wydanymi wytycznymi.

f) wykazywać należytą troskę o powierzone mienie oraz utrzymywać odpowiednią czystość i porządek w miejscu wykonywania pracy.

g) przestrzegać tajemnicy służbowej oraz dbać o dobry wizerunek własnej firmy

f) znać oraz przestrzegać przepisy kodeksu pracy a szczególnie zakres obowiązków wynikających z art. 100 i 211 kp.

III. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. Podstawowe obowiązki pracownika ochrony:

a) Podstawowym zadaniem ochrony jest zapewnienie ochrony mienia w ochranianym obiekcie poprzez zapobieganie przypadkom kradzieży, usiłowania kradzieży, włamania, podpalenia, pożaru, marnotrawstwa i dewastacji mienia ochranianej firmy.

b) pracownik ochrony w czasie wykonywania swoich obowiązków służbowych podlega bezpośrednio kierownictwu zakładu lub osobie wyznaczonej. Wykonuje wszelkie dodatkowe ich polecenia dotyczące spraw ochrony zakładu.

2. Postępowanie w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń takich jak:

a) kradzież, pożar, napad, usiłowanie kradzieży, dewastacja itp. - należy niezwłocznie powiadomić POLICJĘ, STRAŻ POŻARNĄ, KIEROWNICTWO ZAKŁADU oraz AGENCJĘ. Zanotować wydarzenie w książce służb oraz sporządzić dodatkowy meldunek z zaistniałego wydarzenia. Nie dopuścić do zatarcia śladów kradzieży, włamania itp.

b) W przypadku uzasadnionej i nagłej konieczności pracownik podejmuje decyzję o otwarciu pomieszczeń zakładowych po godzinach pracy zakładu z adnotacją w książce ewidencji kluczy zapisując swoje dane personalne, datę i godzinę pobrania kluczy oraz przyczynę podjęcia takiej decyzji. Powyższy fakt odnotuje również w książce służb i sporządza dodatkowy meldunek.

3. Pracownik ochrony zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących zakazów, nakazów oraz wykonywać następujące czynności:

- zakaz wjazdu na teren Zakładu wszystkich pojazdów nie związanych z działalnością Zakładu , wyjątki: osoby wjeżdżające za zgodą Kierownika składowiska
- kontrola pracowników wchodzących i wychodzących z terenu zakładu
- kontrola wszystkich samochodów wyjeżdżających z terenu Zakładu
- obsługa oświetlenia zewnętrznego (włączanie i wyłączanie)
- prace porządkowe wokół wagi (odśnieżanie, zamiatanie itp.)
- prowadzenie rejestru wjazdu i wyjazdu każdego pojazdu tzn. samochodów pracowników ZUOK, samochodów i sprzętu należącego do ZUOK, gości, osób wpuszczanych na teren zakładu z wpisem do kogo? (po uzgodnieniu z kierownikiem składowiska – wszyscy czekają na potwierdzenie wjazdu lub wejścia)
- prowadzenie rejestru pobranych kluczy
- prowadzenie rejestru pojazdów wywożących odcieki i nieczystości płynne, sprawdzanie zapelnienia beczki w wozie asenizacyjnym,
- natychmiastowa reakcja na osoby obce znajdujące się na terenie zakładu włącznie z natychmiastową interwencją patrolu
- sprawdzanie hali, budynku socjalnego, blaszaków, kotłowni, magazynu paliw i innych obiektów po zakończeniu II zmiany - światło, woda, zamknięcia drzwi itp.
- w dni wolne od pracy zakaz wejścia na teren zakładu wszystkich pracowników ZUOK RUDNO z wyjątkiem nagłych przypadków po uzgodnieniu z Prezesem lub kierownikiem składowiska,
- nadzór nad sprzedażą surowców wtórnych-m.in. liczenie kostek, kontrola samochodów wywożących surowce itp.
- natychmiastowe informowanie o wszelkich nieprawidłowościach związanych z Zakładem- np. brak kłódki, otwarte okna, drzwi, brak plomb na magazynie paliw itp. oraz sporządzanie notatek służbowych z takich spraw
- prowadzenie książki opisu przebiegu służby
- natychmiastowa reakcja w przypadku zauważenia obcego sprzętu na terenie działek ZUOK RUDNO, głównie gdzie znajduje się wyrobisko (poza terenem ogrodzonym).
- obchody wokół terenu Zakładu (min. 2 x dziennie)
- zakaz używania komputera!!!
- zakaz palenia na terenie całego Zakładu
- współpraca z wagowymi, utrzymanie porządku w budynku wagowym
- odczyt opadów atmosferycznych oraz wpisywanie odczytów do rejestru
- wykonywanie wszelkich dodatkowych poleceń wydawanych przez upoważnione osoby ZUOK RUDNO

4. Dokumentacja prowadzona przez Zleceniobiorcę, udostępniana na każde żądanie Zamawiającemu

- Ewidencja wjazdów i wyjazdów pojazdów własnych i obcych
- Ewidencja wejść i wyjść
- Ewidencja wywozu odcieków
- Odczyt opadów atmosferycznych

- Ewidencja wydawanych kluczy
- Książka służb i meldunków

IV UWAGI KOŃCOWE

1. Odbierając telefon z zewnątrz pracownik dozoru przedstawia się:
ZUOK RUDNO – ochrona zakładu – słucham
2. Odbierając telefon wewnętrzny pracownik dozoru przedstawia się:
Ochrona zakładu (nazwisko i imię) – słucham

Zapamiętaj! O każdej próbie usiłowania włamania lub kradzieży należy bezzwłocznie powiadomić POLICJĘ i sporządzić szczegółowy meldunek z zaistniałego zdarzenia.

Podpis Zamawiającemu

Podpis Wykonawcy

Protokół

Z przekazania obiektu pod ochronę na Stacji Przeladunkowej w miejscowości
Iława, Półwieś, Lipowiec (właściwe podkreślić)
z dnia.....

ZUOK RUDNO Sp. z o.o. - przekazujący obiekt
..... - przejmujący obiekt

Dnia w obecności:

- - reprezentującego Zakład Unieszkodliwiania
Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

- - reprezentującego firmę

dokonano protokolarnego przekazania obiektu stacji przeladunkowej wraz z wyposażeniem w m.
....., należącego do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów
Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

Do ochrony należą m.in. następujące obiekty, sprzęt i wyposażenie :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi wniesione do protokołu

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przejmujący:

Protokół

Z przekazania obiektu pod ochronę w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych
RUDNO

Instalacja Sortowni w miejscowości Zbożne 2, gmina Morąg

z dnia

..... - przejmujący obiekt

ZUOK RUDNO Sp. z o.o. - właściciel obiektu (przekazujący obiekt)

Dniar. w obecności reprezentującego Zakład
Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

i reprezentującego firmę.....

dokonano protokolarnego przekazania do ochrony obiektu Zakładu w m. Zbożne 2,
gm. Morąg należącego do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO
Sp. z o.o.

Do ochrony należą m.in. następujące obiekty, sprzęt i wyposażenie :

- Teren zakładu wraz z częściowym ogrodzeniem
- Waga najazdowa
- Budynek wagowy wraz z wyposażeniem
- Budynek socjalny (wraz z kotłownią i magazynem drewna opałowego)
- Zbiorniki odcieków i wód opadowych 5 szt.
- Plac manewrowy dla służb p.poż wraz z zbiornikiem p.poż
- Lampy oświetleniowe terenu
- Brodzik do mycia kół samochodowych
- Brama główna
- Hala segregacji wraz linią sortowniczą, linią do belowania i całym wyposażeniem
- Urządzenie rolujące – ugniatające „ROLPAK”
- Ciągnik rolniczy New Holland wraz z turem czołowym i akcesoriami (łyżka, widły) NOS 30TG
- przyczepa ciągnikowa
- System monitoringu
- Kontener z magazynem paliw
- Boksy betonowe na surowce wtórne
- Budynek – magazyn olejów i paliw (przy budynku wagowym)
- Inne nie wymienione środki majątkowe będące własnością spółki
- Inne środki majątkowe, które będą zakupione podczas trwania umowy ochrony mienia Zakładu w Rudnie

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przejmujący:

Protokół

Z przekazania obiektu pod ochronę w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO
w miejscowości Rudno 17 z dnia

..... - przejmujący obiekt

ZUOK RUDNO Sp. z o.o. - właściciel obiektu (przekazujący obiekt)

Dniaw obecności

reprezentującego Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Rudnie Sp. z o.o. i p.

.....reprezentującego

firmę..... dokonano protokolarnego przekazania do ochrony obiektu

Zakładu w m. Rudno 17, gm. Ostróda należącego do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów
Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

Do ochrony należą m.in. następujące obiekty, sprzęt i wyposażenie :

- Teren zakładu wraz z ogrodzeniem
- Waga najazdowa
- Pomieszczenie wagowego wraz z wyposażeniem
- Deszczomierz
- Budynek socjalny (wraz z kotłownią i magazynem oleju opałowego)
- Kontener warsztatowy wraz z wyposażeniem
- Niecka kwatery składowiska z infrastrukturą towarzyszącą (w tym pochodnie do spalania gazu składowiskowego -4 sztuki, studnie odgazowujące – 8 sztuk, biofiltry – 4 szt.)
- Zbiorniki odcieków i wód opadowych z przepompowniami
- Strumienice w zbiorniku na odcieki wraz z wyposażeniem
- Przepompownie P1 i P2
- Wiata sprzętu ciężkiego
- Wiata magazynowa
- Plac kompostowni przyzłomowej
- Lampy oświetleniowe terenu
- Pojemniki do selektywnej zbiórki
- Kontenery ATK., Kontenery KP 32, Kontenery KP 7, KP 20, KP 40
- Myjka najazdowa kół i podwozi samochodowych
- Brama główna z pilotem
- Hala segregacji wraz z linią sortowniczą i całym wyposażeniem
- Budynek warsztatowy z wyposażeniem i pomieszczeniem socjalno-biurowym
- Samochód ciężarowy DAF 8szt. (NOS 35Y9; NOS 36Y9; NOS 08TL; NOS 67KH, NOS 01YM, NOS 02YM, NOS 03YM, NOS 02524)
- Samochód ciężarowy RENAULT PREMIUM 4 szt. (NOS 52PP, NOS 53PP, NOS 93UG, NOS 00833)

- Samochód ciężarowy Renault Mascott 1 szt.(NOS 90GA)
- Samochód ciężarowy Mercedes Atego 1 szt. (NOS 41AU)
- Samochód ciężarowy Volvo 2 szt. (NOS 4S81, NOS 47LM)
- Samochód ciężarowy STAR szt. 2 (NOS 51SF, NOS 03YT)
- Samochód ciężarowy LUBLIN 1 szt.(NOS 37SE)
- Samochód ciężarowy KRAZ 1 szt.(na dzień 19,08,2015 bez numeru rejestracyjnego)
- Samochód ciężarowy MAN 1 szt. (NOS 03SN)
- Przyczepa szt. 4 (NOS 51RV, NOS 91WC, NOS 92WC, NOS 10WV)
- Ładowarka czołowa New Holland LM435A wraz z osprzętem
- Ładowarka Schaffer 4050Z wraz z osprzętem
- Pojemniki wywrotne 1m³
- Pojemniki na odpady typu PA 1,1
- Pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 240 l,1100l.
- Kompaktor CAT 814B
- Kompaktor BOMAG
- Spycharka gąsienicowa DRESTA
- Rozdrabniacz do gałęzi SKORPION
- Prasokontener
- System monitoringu
- Ogrodzenie zabezpieczające teren składowiska
- Agregat prądotwórczy
- Kontener z magazynem paliw
- Zbiornik magazynowy ON wraz z dystrybutorem
- Ładowarka HITACHI
- Wózek widłowy wraz z osprzętem
- Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów wraz z wyposażeniem (m.in. waga platformowa, kontener typu EKO-skład)
- Instalacja do stabilizacji odpadów wraz z wyposażeniem
- Surowce wtórne przygotowane do sprzedaży
- Działki wokół terenu ogrodzonego Zakładu-nr.66/7,75/11,75/14,
- Inne nie wymienione środki majątkowe będące własnością spółki
- Inne środki majątkowe, które będą zakupione podczas trwania umowy ochrony mienia Zakładu w Rudnie

Uwagi wniesione do protokołu :

.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przejmujący: