

## Załącznik nr 2 do SIWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa najmu, serwisu odzieży roboczej i wynajmu szaf ubraniowych dla pracowników Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.”

1. Wyposażenie każdego pracownika w **3 komplety** nowej dopasowanej odzieży roboczej jak przedstawia tabela poniżej.

Nazwa	Opis	Ilość pracowników
<b>Ubranie robocze</b> na które składa się: a) <u>Spodnie robocze</u> (typ szwedzki) tzw. „OGRODNICZKI” b) <u>Bluza robocza</u>	<b>Spodnie robocze</b> (typ szwedzki) Wykonane z materiału: bawełna 35%, poliester 65%, gramatura materiału min.250g/m <sup>2</sup> , wytrzymałe na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, niska kurczliwość w praniu wodnym o temp.60C, regulowany obwód pasa i długość szelek (wszyte gumy), wymagane wzmocnienia na kolanach dodatkową tkaniną, podwójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwanie, kolor niebieski,  <b>Bluza robocza</b> Wykonana z materiału : bawełna 35%, poliester 65%, gramatura materiału min.250g/m <sup>2</sup> ,  Długie rękawy, dwie kieszenie boczne , dwie kieszenie górne zapinane na zatrzask. Regulowane mankiety zapinane na zatrzaski. Ściągacz w pasie.  Na plecach napis <b>RUDNO o wymiarach</b> liter 10 cm x 4cm, wykonane metodą sitodruku , kolor liter biały,	<b>39</b>
<b>Ubranie robocze z taśmami odbłaskowymi</b>	<b>Spodnie robocze</b> (typ szwedzki) Wykonane z materiału: bawełna 35%, poliester 65%, gramatura materiału min.250g/m <sup>2</sup> , wytrzymałe na tarcie i	<b>96</b>

<p>na które składa się:</p> <p>a) <u>Spodnie robocze</u> (typ szwedzki) tzw. „OGRODNICZKI”</p> <p>b) <u>Bluza robocza</u></p>	<p>uszkodzenia mechaniczne, niska kurczliwość w praniu wodnym o temp.60C, regulowany obwód pasa i długość szelek (wszyte gumy), wymagane wzmocnienia dodatkową warstwą tkaniny w kroku oraz na kolanach, potrójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozzerwanie, <b>kolor niebieski.</b></p> <p><b><u>Dodatkowo: nogawki obszyte taśmą odblaskową w kolorze srebrnym o szerokości 5cm, poniżej kolan,</u></b></p> <p><b>Bluza robocza</b> Wykonana z materiału : bawełna 35%, poliester 65%, gramatura materiału min.250g/m<sup>2</sup>,</p> <p>Długie rękawy, dwie kieszenie boczne, dwie kieszenie górne zapinane na zatrzask. Regulowane mankiety zapinane na zatrzaski. Ściągacz w pasie.</p> <p>Na plecach napis RUDNO o wymiarach liter 10 cm x 4cm, wykonane metodą sitodruku, kolor liter biały,</p> <p><b><u>Dodatkowo -taśma odblaskowa umieszczona na każdym rękawie powyżej łokcia o szerokości 5cm.</u></b></p>	
<p><b>Ubranie robocze wzmocnione</b></p> <p>na które składa się:</p> <p>a) <u>Spodnie robocze</u></p> <p>b) <u>Bluza robocza</u></p>	<p><u>Wykonane z materiału:</u> Tkanina :Mieszanka bawełniana –elastonowa 98% bawełny, 3% elastan o gramaturze 300 g/m<sup>2</sup> (+/- 5g / m<sup>2</sup>), kurczliwość do 3%, odporność wybarwień na pranie domowe i chemiczne temperatura prania do 60°C. Kolor czarny.</p> <p><b>Spodnie</b> długie z dwiema kieszeniami bocznymi, kieszeń na metrówkę, elastyczny pas (ściągacz), regulacja obwodu z guzikiem, wzmocniona kieszeń tylna z prawej strony, rozperek na zamek błyskawiczny. Wymagane wzmocnienia na</p>	<p><b>3</b></p>

	<p>kolanach dodatkową tkaniną. Szwy spodni muszą być potrójne w miejscach narażonych na rozerwanie wymagane jest dodatkowe wzmocnienie. Suwaki i guziki osłonięte będą listwami. Spodnie olejoodporne. Spodnie odporne na uszkodzenia te mimiczne podczas spawania</p> <p><b>Bluza</b> robocza z długimi rękawami dwie kieszenie boczne dwie, kieszenie górne (na piersiach) zapinane na zatrzask. Regulowane mankiety zapinane na zatrzaski. Ściągacz w pasie. Kryte zapięcie na zatrzaski z przodu oraz zawieszka na kołnierzu. Na plecach bluzy należy umieścić napis : <b>RUDNO</b> o wymiarach liter 10cm x 4 cm. Należy wykonać metodą sitodruku. Szwy bluzy muszą być potrójne w miejscach narażonych na rozerwanie wymagane jest dodatkowe wzmocnienie. Bluza odporna na uszkodzenia termiczne podczas spawania</p>	
<b>Koszula flanelowa</b>	<p>Wykonane z materiału: tkanina skład 50%bawełny, gramatura S-160, <b>kolor do wyboru Najemcy</b>. Fason i wykończenie koszuli flanelowej -długi rękaw zakończony mankietem, kieszonka na lewej górnej części z przodu, kołnierz i mankiety usztywnione flizeliną, na plecach koszuli flanelowej napis <b>RUDNO</b> o wymiarach liter 10cmx4cm, kolor liter biały.</p>	<b>138</b>
<b>Czapka letnia</b>	<p>Wykonana z materiału: bawełna 80%, poliester 20%, regulacja obwodu na metalowy klips, czapka z usztywnionym daszkiem, kolor niebieski ,napis <b>RUDNO</b> umieszczony z przodu czapki, wymiary liter 1cm x 0,5mm, kolor liter -biały</p>	<b>138</b>

2. Dostarczone ubranie robocze musi spełniać warunki zgodnie z normą PN-P-84525:1998 oraz z Dyrektywą Rady Europy 89/686/EWG PN-EN 340:2004 lub równoważne.

### **3. Wynajmujący w ramach świadczonej usługi zapewnia:**

3.1. Wyposażenie każdego pracownika w 3 (trzy) komplety nowej dopasowanej odzieży roboczej, pranie odzieży metodą i sposobem zgodnym z zaleceniem producenta, dezynfekcję, prasowanie, naprawę odzieży (każdego uszkodzenia), wymianę odzieży zużytej w wyniku eksploatacji oraz zniszczonej na nową (bez dodatkowych kosztów dla Najemcy), najem szaf wrzutowych zbiorczych na odzież brudną, najem szaf ubraniowych na odzież czystą oraz najem szafy ubraniowej na odzież skażoną biologicznie bądź chemicznie, transport i inne koszty związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

3.2 Pomiar pracowników w celu dostarczenia odzieży we właściwych rozmiarach. Wynajmujący zobowiązany jest do dokonania pomiarów pracowników w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Termin Wynajmujący ustala z Najemcą e-mailowo na co najmniej dwa dni przed dokonaniem pomiarów.

3.3 Dopasowanie nowej odzieży dla pracowników zgodnie z wymaganiami Najemcy w zakresie kolorystyki, kroju, oznakowania itp. i dostarczenie pracownikom Wynajmującego w terminie do 14 dni od dnia wykonania pomiarów pracowników.

3.4 Personalne, numeryczne oznakowanie odzieży roboczej wymienionej w pkt.3.1 w sposób umożliwiający przyporządkowanie do danego użytkownika, oznakowanie to ma być wykonane w sposób trwały poprzez wyszycie. Przyporządkowanie szaf na odzież czystą do każdego pracownika – numeryczne oznakowanie odzieży zgodne z numeracją szaf na odzież czystą oraz przekazanie dla każdego pracownika klucza do indywidualnego otwierania swojej szafki.

3.5 Pranie, czyszczenie, dezynfekcja, suszenie, prasowanie i wymiana odzieży brudnej na czystą (w tym również odzieży skażonej biologicznie lub chemicznie) z częstotliwością raz w tygodniu.

3.6 Dostarczanie odzieży czystej (wypranej, wyprasowanej, zdezynfekowanej, naprawionej) do Zakładu w Rudnie w miejsce wskazane przez Najemcy - raz na tydzień tj. w każdy poniedziałek (jeżeli w tym dniu przypada dzień wolny od pracy, to w dniu następnym) w godzinach od 08.00 do 13.00. Dostarczenie odzieży czystej odbywa się tylko i wyłącznie w obecności pracownika Najemcy umożliwiając

sprawdzenie czy m.in. odzież jest kompletna, czy wróciła każda sztuka odzieży z prania/naprawy/serwisu.

3.7 Odbiór odzieży brudnej z Zakładu w Rudnie po sprawdzeniu ilości i jakości będzie odbierana przez Wynajmującego z szaf zbiorczych raz na tydzień tj. w każdy poniedziałek (jeżeli w tym dniu przypada dzień wolny od pracy to w dniu następnym) w godzinach od 08.00 do 13.00. Odbiór odzieży brudnej odbywa się tylko i wyłącznie w obecności pracownika Najemcy, który ma prawo sporządzić szczegółowy protokół z ilości i jakości odbieranej odzieży.

3.8 Dostarczenie odzieży czystej (wypranej, wyprasowanej, zdezynfekowanej, naprawionej) do Filii Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. Zbożne 2, 14-300 Morąg w miejsce wskazane przez Najemcy-raz na tydzień w terminie ustalonym z Najemcą. Dostarczenie odzieży czystej odbywa się tylko i wyłącznie w obecności pracownika Najemcy umożliwiając sprawdzenie czy m.in. odzież jest kompletna, czy wróciła każda sztuka odzieży z prania/naprawy/serwisu.

3.9 Odbiór odzieży brudnej po sprawdzeniu ilości i jakości będzie odbierana z Filii Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. Zbożne 2, 14-300 Morąg przez Wynajmującego z szaf zbiorczych raz na tydzień w terminie ustalonym z Najemcą. Odbiór odzieży brudnej odbywa się tylko i wyłącznie w obecności pracownika Najemcy, który ma prawo sporządzić szczegółowy protokół z ilości i jakości odbieranej odzieży.

3.10 Po praniu/serwisie/naprawie odzież powinna być: posortowana, złożona w kostkę i umieszczona w szafkach na odzież czystą zgodnie z przypisaną numeracją.

3.11 Najem szaf wrzutowych zbiorczych na odzież brudną w ilości zabezpieczającej potrzeby Najemcy oraz najem szaf ubraniowych na odzież czystą (10 lub 20 skrzyniowe) wyposażone w klucz, o pojemności wystarczającej do realizacji przedmiotu zamówienia. Wynajmujący oznakuje i przyporządkuje szafki oraz klucze indywidualnie dla każdego pracownika zgodnie z naszymi na ubraniu. Najem oddzielnej szafy ubraniowej na odzież skażoną biologicznie bądź chemicznie. Szafki należy dostarczyć w wyznaczone miejsca w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

3.12 Utrzymanie czystości w szafach ubraniowych – na bieżąco.

3.13 Naprawę odzieży uszkodzonej, przez którą należy rozumieć min: przyszycie guzika, kieszeni, naprawę drobnych uszkodzeń mechanicznych, np. nieumyślne rozerwanie , itp. Jeżeli w dniu dostarczenia odzieży po praniu/serwisie okaże się, że jest ona w dalszym ciągu uszkodzona , to Wynajmujący zobowiązany jest naprawić

ją w ciągu 24 godzin lub dostarczyć odzież zastępczą. Odzież naprawiona lub zastępcza musi być oznakowana zgodnie z pkt. 3.4

3.14 Wymianę odzieży nie nadającej się do naprawy lub zużytej na skutek użytkowania na odzież nową. Wymianę odzieży , która uległa skurczeniu/zmniejszeniu rozmiaru podczas prania z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego na odzież nową. Wynajmujący w momencie odbioru odzieży brudnej powinien dokładnie zweryfikować odbieraną odzież, odzież powinna również być zweryfikowana przez Wynajmującego po wykonaniu prania/serwisu odzieży – w przypadku stwierdzenia, że odzież jest zużyta, uległa zniszczeniu podczas prania/serwisu lub nie nadaje się do naprawy Wynajmujący ma obowiązek wymiany takiej odzieży na nową . Wymiana odzieży na nową nastąpi bez dodatkowych kosztów dla Najemcy. Wynajmujący wymiany takiej odzieży dokona również w przypadku e-mailowego zgłoszenia złożonego przez Najemcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia.

3.15 Pomiar pracowników nowozatrudnionych oraz dostarczenie wszystkich kompletów nowej odzieży dla nowozatrudnionych pracowników maksymalnie w ciągu 7 dni od daty e-mailowego zgłoszenia przez Najemcy. Odzież ma być dostarczona z zachowaniem zapisów pkt. 3.3, 3.4, **z zastrzeżeniem terminów określonych w Ofercie Wynajmującego.**

4. Podczas odbioru odzieży brudnej i dostarczeniu odzieży czystej pracownik Wynajmującego ma obowiązek przeliczenia odzieży roboczej w obecności wyznaczonych pracowników Najemcy i sporządzenia protokołu odbioru/dostawy. W przypadku braku/zaginięcia odzieży podczas świadczenia usługi Wynajmujący dostarczy nową odzież w ciągu 24 godzin bez dodatkowych kosztów dla Najemcy.

5. Wynajmujący zagospodarowuje we własnym zakresie odzież zużyta, zniszczoną nie nadającą się do dalszego użytkowania.

6. Zgłoszenia zapotrzebowania na nową odzież dokonywane będą mailem, faxem przez osobę wyznaczoną przez Najemcy. Wynajmujący potwierdza Najemcy mailem, faxem odczytanie zamówienia.

7. Wynajmujący e-mailowo informuje Najemcy przynajmniej na 1 dzień przed każdą dostawą odzieży dostarczanej na podstawie pkt. 3.2, 3.3, 3.14, 3.15 i ustala z Najemcą dzień i godzinę przyjazdu.

8. Usługą objęte są następujące obiekty Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.,:

a) Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. **Rudno 17**, 14-100 Ostróda: ilość pracowników: 120

b) Filia Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

**Zbożne 2**, 14-300 Morąg: ilość pracowników: 10

c) Stacja przeładunkowa w Ilawie, ilość pracowników: 3

d) Stacja przeładunkowa w Pólwi, ilość pracowników: 2

e) Stacja przeładunkowa w Lipowcu, ilość pracowników: 3

Usługę obejmującą przedmiot zamówienia dla pkt a i b Wynajmujący wykonuje dla wskazanych adresów (dostawa szaf, odbiór odzieży brudnej, dostawa odzieży czystej, wymiana odzieży, dostawa nowej odzieży oraz inne wszystkie czynności związane z OPZ ) natomiast dla pkt c, d, e usługa wykonywana będzie w Zakładzie w Rudnie (oprócz pomiaru pracowników, który odbywać ma się pod wskazanymi adresami).

9. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność materialną za utratę lub uszkodzenie przekazanej mu do serwisowania odzieży.

10. Umowa zostanie zawarta na 36 miesięcy.

11. Do obliczenia ceny najmu przyjmuje się cenę za kompleksową usługę najmu, serwisu, wymiany odzieży roboczej (3 kompletów odzieży roboczej) i wynajmu Szaf dla jednego pracownika.

12. Usługą najmu, serwisu odzieży roboczej i wynajmu szaf ubraniowych zostanie objętych : 138 pracowników.

Dokładny wykaz liczby pracowników zostanie przekazany Wynajmującemu po podpisaniu umowy. Liczba ta może ulec zmianie tzn. zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb kadrowych, max 20% w ciągu roku.

13. Najemca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia zakresu Przedmiotu Umowy nie więcej jednak niż o 20%.