

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY / WZÓR UMOWY
UMOWA LEASINGU OPERACYJNEGO Z DOSTAWĄ, MONTAŻEM,
INTEGRACJĄ I ROZRUCHEM URZĄDZEŃ

Numer postępowania: DZP1/ZP/7/2026

Dostawa w formie leasingu operacyjnego z możliwością wykupu fabrycznie nowej prasy belującej do odpadów z wyposażeniem i perforatorem butelek PET oraz nowego przenośnika zasypowego do prasy, wraz z montażem i rozruchem

§ 1. Strony umowy

1. Umowa zostaje zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie, Rudno 17, 14-100 Ostróda, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000311869, NIP 741-207-49-97, REGON 280320880, kapitał zakładowy 35 637 700,00 zł, reprezentowaną przez:, zwaną dalej „Zamawiającym” albo „Korzystającym”,

a

....., z siedzibą w, wpisaną do pod numerem, NIP, REGON, reprezentowaną przez:, zwaną dalej „Wykonawcą” albo „Finansującym”.

2. Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

3. Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr DZP1/ZP/7/2026.

§ 2. Definicje

1. **Przedmiot leasingu** – fabrycznie nowa prasa belująca do odpadów z wyposażeniem, perforator butelek PET, nowy przenośnik łańcuchowo-taśmowy/kanałowo-zasypowy do prasy oraz wszystkie elementy, urządzenia, instalacje, osłony, systemy sterowania, dokumentacja i wyposażenie niezbędne do prawidłowej pracy układu.
2. **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
3. **Odbiór końcowy** – odbiór po pozytywnym zakończeniu odbioru technicznego i funkcjonalnego, przekazaniu dokumentacji, przeprowadzeniu szkoleń oraz podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

4. **OWUL** – ogólne warunki umowy leasingu, regulaminy, tabele opłat albo inne wzorce Wykonawcy, o ile zostały zaakceptowane przez Zamawiającego i nie są sprzeczne z SWZ ani niniejszą Umową.
5. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu do używania w ramach leasingu operacyjnego Przedmiot leasingu, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie określone w Umowie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy obejmuje w szczególności:
 - nabycie albo zapewnienie własności Przedmiotu leasingu oraz oddanie go Zamawiającemu do używania przez okres leasingu;
 - transport, dostawę, rozładunek i wniesienie/wprowadzenie urządzeń do hali sortowni Zamawiającego w Rudnie;
 - demontaż obecnej prasy oraz elementów z nią współpracujących, w tym istniejącego przenośnika kanałowego i wznoszącego, oraz przekazanie ich w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie zakładu;
 - montaż, ustawienie, posadowienie, podłączenie elektryczne, hydrauliczne, sterownicze i mechaniczne wszystkich urządzeń;
 - integrację mechaniczną, elektryczną, automatyczną, informatyczną i technologiczną z istniejącą linią sortowniczą;
 - dostarczenie wszelkich elementów dodatkowych, osłon, zabezpieczeń, szaf sterowniczych, przewodów, czujników, konstrukcji wsporczych, przejść serwisowych i innych elementów wymaganych dla bezpiecznej pracy układu;
 - rozruch na sucho i pod obciążeniem, testy, próby, pomiary i odbiory;
 - szkolenie operatorów, konserwatorów i osób wyznaczonych przez Zamawiającego z obsługi, konserwacji i BHP;
 - asystę powdrożeniową oraz obsługę gwarancyjną i serwisową;
 - umożliwienie Zamawiającemu wykupu Przedmiotu leasingu po zakończeniu okresu leasingu za cenę wykupu określoną w Umowie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletność, zgodność, funkcjonalność i prawidłową współpracę wszystkich elementów Przedmiotu leasingu z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego.

4. Żadne postanowienie OWUL, regulaminu, tabeli opłat ani dokumentu Wykonawcy nie może ograniczać zakresu odpowiedzialności Wykonawcy wynikającego z Umowy, SWZ, OPZ, oferty oraz przepisów prawa.

§ 4. Dokumenty umowne i hierarchia

1. Integralną część Umowy stanowią:

- SWZ wraz ze zmianami i wyjaśnieniami;
- OPZ – załącznik nr 1 do SWZ;
- oferta Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym i formularzem technicznym;
- Warunki odbioru, testy i kryteria dopuszczenia urządzeń do eksploatacji;
- harmonogram rzeczowo-terminowy, jeżeli zostanie sporządzony;
- OWUL, tabela opłat i harmonogram rat, wyłącznie w zakresie niesprzecznym z dokumentami wskazanymi wyżej i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

2. W razie sprzeczności dokumentów pierwszeństwo mają kolejno: Umowa, zmiany i wyjaśnienia SWZ, SWZ, OPZ, Warunki odbioru, oferta Wykonawcy, OWUL/tabele opłat Wykonawcy.

3. OWUL i tabela opłat nie mogą wprowadzać kosztów, opłat, prowizji, kar, obowiązków ani ograniczeń po stronie Zamawiającego, które nie zostały wskazane w ofercie albo Umowie.

§ 5. Wymagania techniczne i jakościowe

1. Przedmiot leasingu musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, kompletny, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie oraz wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 r.

2. Przedmiot leasingu nie może mieć charakteru prototypowego. Oferowany model musi być rozwiązaniem produkcyjnym, dopuszczonym do normalnej eksploatacji.

3. Przedmiot leasingu musi spełniać wszystkie wymagania OPZ, SWZ, formularza technicznego, właściwych norm, przepisów BHP, przepisów dotyczących maszyn, oznakowania CE oraz bezpieczeństwa użytkowania.

4. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot leasingu będzie pracować w trybie automatycznym i ręcznym oraz będzie dostosowany do współpracy z istniejącą linią sortowniczą Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może powoływać się na brak rozpoznania miejsca montażu, istniejącej infrastruktury, tras kablowych, warunków rozładunku, posadowienia, automatyki lub sterowania, jeżeli okoliczności te mogły być ustalone w toku wizji lokalnej.

§ 6. Termin i miejsce wykonania

1. Miejscem wykonania Umowy jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., Rudno 17, 14-100 Ostróda, w szczególności hala sortowni.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pełnego zakresu przedmiotu Umowy oraz doprowadzenia do podpisania protokołu odbioru końcowego w terminie zaoferowanym w Ofercie, wynoszącym dni od dnia podpisania Umowy.
3. Termin obejmuje w szczególności dostawę, demontaż istniejących urządzeń, montaż, podłączenia, integrację, rozruch, testy, odbiory, szkolenia i przekazanie dokumentacji.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram wykonania Umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy. Harmonogram nie może zmieniać terminu końcowego ani ograniczać obowiązków Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek prowadzić prace w sposób minimalizujący zakłócenia bieżącej pracy zakładu Zamawiającego. Każde planowane wyłączenie lub ograniczenie pracy linii wymaga wcześniejszej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować demontaż istniejących urządzeń oraz montaż, podłączenie, regulację i uruchomienie nowych urządzeń w sposób niepowodujący przestojów pracy linii sortowniczej przekraczających limit określony w OPZ, tzn. Zamawiający ustala następujące harmonogramowe przedziały czasowe:
 - **od piątku od godz. 6:00 do najbliższego wtorku do godz. 6:00** – okres dopuszczalnego przestoju linii sortowniczej przeznaczony na demontaż wszystkich istniejących urządzeń i elementów oraz montaż, podłączenie, regulację i uruchomienie wszystkich nowych urządzeń i elementów,
 - **wtorek oraz środa (po uzgodnieniu z Zamawiającym)** – przeprowadzenie szkolenia stanowiskowego pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji,
 - **czwartek** – asysta powdrożeniowa Wykonawcy w warunkach normalnej eksploatacji linii.
 - **piątek** – rozpoczęcie procedur odbioru przedmiotu zamówienia, przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, instrukcji itp.

§ 7. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - wykonania Umowy z należytą starannością profesjonalisty, zgodnie z prawem, SWZ, OPZ, ofertą, zasadami wiedzy technicznej i dokumentacją producenta;
 - zapewnienia personelu posiadającego wymagane kwalifikacje, narzędzi, urządzeń, dźwigów, środków transportu i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji Umowy;
 - uzyskania i dostarczenia Zamawiającemu wymaganych dokumentów, atestów, deklaracji, certyfikatów, instrukcji, protokołów i pomiarów;
 - zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz przestrzegania zasad BHP, ppoż. i regulaminów obowiązujących na terenie zakładu Zamawiającego;

- zabezpieczenia miejsca prac, urządzeń i instalacji przed uszkodzeniem, wilgocią, gryzoniami oraz działaniem czynników zewnętrznych;
 - zabezpieczenia zdemontowanych maszyn i elementów przed szkodliwym działaniem opadów atmosferycznych, w szczególności deszczu, śniegu, wilgoci oraz promieniowania UV, przy użyciu fabrycznie nowych, wodoodpornych i mrozoodpornych materiałów, w tym trwałych plandek odpornych na rozdarcia o gramaturze minimum 210 g/m² i stabilizatorze UV+++, zamocowanych w sposób uniemożliwiający ich zerwanie lub uszkodzenie przez wiatr albo ciężar zalegających opadów;
 - niezwłocznego usuwania na własny koszt szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jego dostawców, podwykonawców lub personelu;
 - zapewnienia zgodności Przedmiotu leasingu z ofertą i dokumentami zamówienia przez cały okres gwarancji.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania producenta, dostawcy, serwisu, podwykonawców i podmiotów trzecich jak za własne działania i zaniechania.
3. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wobec Zamawiającego.

§ 8. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- zapewnienia Wykonawcy dostępu do miejsca realizacji Umowy w uzgodnionych terminach;
 - wskazania osób uprawnionych do kontaktu i udziału w odbiorach;
 - zapewnienia materiału wsadowego typowego dla linii sortowniczej Zamawiającego na potrzeby testów odbiorowych;
 - zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie;
 - ubezpieczenia Przedmiotu leasingu po odbiorze końcowym, o ile obowiązek ten wynika z Umowy i zaakceptowanych warunków leasingu.
2. Udostępnienie miejsca realizacji Umowy nie oznacza odbioru prac ani przejęcia przez Zamawiającego ryzyka związanego z montażem, rozruchem lub testami przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

§ 9. Odbiory, testy i dopuszczenie do eksploatacji

1. Odbiory zostaną przeprowadzone zgodnie z Warunkami odbioru, testami i kryteriami dopuszczenia urządzeń do eksploatacji, stanowiącymi załącznik do Umowy.
2. Odbiór obejmuje co najmniej odbiór techniczny, odbiór funkcjonalny/technologiczny, odbiór końcowy oraz odbiór warunkowy, jeżeli zostanie dopuszczony przez Zamawiającego.

3. Wszystkie próby, testy, pomiary, czynności odbiorowe, materiały eksploatacyjne, oleje, smary, drut, sznurek PET, narzędzia oraz personel Wykonawcy wymagany do odbioru zapewnia Wykonawca na własny koszt, z zastrzeżeniem materiału wsadowego po stronie Zamawiającego.

4. Odbiór końcowy może nastąpić dopiero po:

- zakończeniu montażu, podłączeń i integracji;
- pozytywnym zakończeniu odbioru technicznego;
- pozytywnym zakończeniu odbioru funkcjonalnego i testów wydajności;
- przekazaniu pełnej dokumentacji;
- przeprowadzeniu szkoleń operatorów i konserwatorów;
- przeprowadzeniu asysty powdrożeniowej w zakresie wskazanym w OPZ i Warunkach odbioru;
- usunięciu wszystkich wad i braków istotnych.

5. Zamawiający może odmówić odbioru w szczególności, jeżeli Przedmiot leasingu nie osiąga wymaganych parametrów, nie działa prawidłowo, nie spełnia wymagań OPZ, nie działa którykolwiek układ bezpieczeństwa, występują błędy sterowania, dokumentacja jest niekompletna, szkolenia nie zostały przeprowadzone albo montaż wykonano niezgodnie z zasadami sztuki technicznej.

6. Dopuszczalna tolerancja 95% w teście wydajności, jeżeli została przewidziana w Warunkach odbioru, stanowi wyłącznie tolerancję pomiarową testu odbiorowego i nie obniża parametrów gwarantowanych wynikających z OPZ oraz oferty Wykonawcy.

7. Odbiór warunkowy może zostać dopuszczony wyłącznie za zgodą Zamawiającego i tylko w przypadku braków nieistotnych dla bezpieczeństwa, legalności, funkcjonowania i wydajności urządzeń. Termin usunięcia braków wskazanych w protokole odbioru warunkowego nie może być dłuższy niż 14 dni.

8. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji, rękojmi, nienależytego wykonania Umowy ani za wady ukryte.

§ 10. Dokumentacja i szkolenia

1. Najpóźniej przed odbiorem końcowym Wykonawca przekaze Zamawiającemu w języku polskim, w formie papierowej i elektronicznej, co najmniej:

- instrukcje obsługi i konserwacji, DTR oraz dokumentację techniczno-ruchową wszystkich urządzeń;
- deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty, dokumenty CE i dokumenty wymagane przepisami prawa;
- schematy elektryczne, hydrauliczne, sterownicze i automatyki;

- rysunki techniczne, w tym rysunki wymiennych płyt ślizgowych i elementów montażowych;
 - katalog części zamiennych i eksploatacyjnych;
 - wykaz wymaganych smarów, olejów i materiałów eksploatacyjnych;
 - wykaz kodów błędów systemu sterowania i autodiagnostyki wraz z opisami;
 - protokoły pomiarów, prób i testów;
 - kartę gwarancyjną oraz procedurę zgłaszania awarii;
 - harmonogram czynności konserwacyjnych i przeglądów wymaganych dla utrzymania gwarancji.
2. Szkolenia obejmują część teoretyczną i praktyczną, w tym obsługę normalną, sytuacje awaryjne, BHP, konserwację, wymianę materiałów eksploatacyjnych, odczyt błędów i podstawową diagnostykę.
3. Z przeprowadzonych szkoleń Strony sporządzą protokół zawierający listę uczestników, zakres szkolenia i podpisy uczestników.
4. Szkolenia muszą obejmować po 8 godzin dla każdej grupy pracowników, tj. osobno dla operatorów oraz osobno dla mechaników i konserwatorów. Wykonawca zapewni także jeden dzień całodziennej asysty powdrożeniowej dla pierwszej i drugiej zmiany pracowniczej, po 8 godzin na każdą zmianę, w celu kontroli zachowania nowej prasy oraz prawidłowości postępowania operatorów i konserwatorów. Wykonawca przeprowadzi szkolenia przypominające dla każdej grupy po 6 miesiącach od pierwszego szkolenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 11. Wynagrodzenie, leasing i płatności

1. Całkowita cena oferty brutto wynosi: zł brutto, w tym cena netto zł oraz VAT zł.
2. Wartość Przedmiotu leasingu netto wynosi: zł.
3. **Oплата wstępna wynosi..... netto** powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Opłata wstępna jest płatna w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Okres leasingu wynosi 48 miesięcy, liczonych od miesiąca następującego po miesiącu podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych, chyba że zaakceptowany harmonogram leasingu stanowi korzystniej dla Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci 48 równych, stałych i niezmiennych rat leasingowych, płatnych miesięcznie do 10. dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po przekazaniu Przedmiotu leasingu do używania na podstawie protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych. Samo fizyczne dostarczenie, rozładunek, montaż albo przekazanie urządzeń bez

podpisania protokołu odbioru końcowego nie uruchamia obowiązku płatności rat leasingowych.

6. Wysokość jednej raty leasingowej wynosi: zł netto + VAT, tj. zł brutto.

7. **Wartość wykupu końcowego wynosi 25% wartości** Przedmiotu leasingu netto, tj. zł netto, powiększone o VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury wykupowej.

8. Marża Wykonawcy wynosi: %. Stopa bazowa WIBOR 1M z dnia wysłania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, tj. %, służy do kalkulacji oferty. Raty leasingowe nie podlegają zmianie z powodu późniejszej zmiany WIBOR, chyba że Strony wprowadzą odmienny, jednoznaczny model w SWZ przed upływem terminu składania ofert.

9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania Umowy, w tym koszty finansowania, dostawy, transportu, rozładunku, demontażu istniejących urządzeń, montażu, integracji, rozruchu, testów, szkoleń, dokumentacji, gwarancji, serwisu, opłat i prowizji Wykonawcy, z wyjątkiem kosztów wyraźnie wskazanych w Umowie jako obciążające Zamawiającego.

10. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego żadnych opłat nieuwjętych w ofercie i Umowie, w tym opłat manipulacyjnych, administracyjnych, za obsługę umowy, wystawienie harmonogramu, standardowe czynności rozliczeniowe albo czynności niezbędne do wykonania Umowy.

11. Faktury będą doręczane na adres: lub elektronicznie na adres: Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 12. Prawo własności, ryzyko i używanie Przedmiotu leasingu

1. W okresie leasingu właścicielem Przedmiotu leasingu pozostaje Wykonawca albo podmiot finansujący wskazany przez Wykonawcę, przy czym nie może to ograniczać praw Zamawiającego wynikających z Umowy.

2. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Przedmiotu leasingu przechodzi na Zamawiającego dopiero po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, z zastrzeżeniem szkód wynikających z wad, nienależytego montażu, nienależytej integracji lub działań Wykonawcy.

3. Do czasu odbioru końcowego ryzyko związane z transportem, rozładunkiem, montażem, integracją, próbami i rozruchem ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający jest uprawniony do używania Przedmiotu leasingu zgodnie z jego przeznaczeniem, OPZ, dokumentacją producenta i zasadami prawidłowej eksploatacji.

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji praw lub obowiązków z Umowy, jeżeli mogłoby to pogorszyć sytuację Zamawiającego, ograniczyć serwis, gwarancję, wykup lub prawa wynikające z zamówienia publicznego.

§ 13. Wykup Przedmiotu leasingu

1. Po zakończeniu okresu leasingu Zamawiający ma prawo wykupić Przedmiot leasingu za cenę wykupu określoną w § 11 ust. 7.
2. Skorzystanie z prawa wykupu następuje przez złożenie Wykonawcy oświadczenia w formie dokumentowej albo pisemnej najpóźniej na 30 dni przed zakończeniem okresu leasingu. Brak oświadczenia w tym terminie nie pozbawia Zamawiającego prawa wykupu, jeżeli Strony zgodnie potwierdzą wolę wykupu.
3. Własność Przedmiotu leasingu przechodzi na Zamawiającego po zapłacie ceny wykupu i wszystkich wymagalnych należności wynikających z Umowy, z wyłączeniem należności spornych zakwestionowanych przez Zamawiającego na piśmie.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty niezbędne do wykazania przejścia własności Przedmiotu leasingu, w tym fakturę wykupową oraz oświadczenie o braku obciążeń, praw osób trzecich i zastrzeżeń własności innych niż wynikające z Umowy.

§ 14. Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot leasingu na okres co najmniej 24 miesiące bez limitu motogodzin, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag istotnych.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy Przedmiotu leasingu, w tym prasę, perforator PET, przenośnik, system sterowania, automatykę, hydraulikę, instalację, osłony, zabezpieczenia, podzespoły, elementy montażowe i oprogramowanie.
3. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, nienależytego wykonania Umowy oraz przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania minimum 4 bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w trakcie trwania gwarancji, tj. co 6 miesięcy, w tym ostatniego przeglądu przed upływem okresu gwarancji. Przeglądy te obejmują dojazd, robociznę, czynności kontrolne, regulacyjne i serwisowe wymagane dla utrzymania prawidłowej pracy Przedmiotu leasingu oraz zachowania uprawnień Zamawiającego z gwarancji.
5. Zgłoszenia awarii będą dokonywane na adres e-mail:, telefon: Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania awarii co najmniej w dni robocze w godzinach 7:00-15:00.

6. Wykonawca zobowiązuje się do:

- potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii w terminie do 4 godzin roboczych;
- podjęcia diagnostyki zdalnej w terminie do 8 godzin roboczych od zgłoszenia;
- przyjazdu ekipy serwisowej prowadzonej przez autoryzowanych techników producenta na miejsce w terminie nie dłuższym niż 24 godziny w dni robocze od zgłoszenia, jeżeli awaria nie może zostać usunięta zdalnie;
- usunięcia awarii lub wady w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia, chyba że Strony uzgodnią krótszy termin ze względu na charakter awarii, bezpieczeństwo lub konieczność zapewnienia ciągłości pracy zakładu.

7. Jeżeli usunięcie awarii wymaga sprowadzenia części, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy części i proponuje rozwiązanie zastępcze ograniczające przestój, jeżeli jest technicznie możliwe.

8. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Przedmiot leasingu albo jego istotna część nie mogły być używane z powodu wady, awarii lub naprawy gwarancyjnej.

9. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego istotnego elementu albo braku możliwości usunięcia wady istotnej w terminie 30 dni, Zamawiający może żądać wymiany wadliwego elementu lub urządzenia na nowe, wolne od wad.

10. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych i eksploatacyjnych przez okres co najmniej 10 lat od zakończenia okresu gwarancji.

§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. zł.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w formach dopuszczonych przepisami Pzp i SWZ.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy, w tym kar umownych, kosztów wykonania zastępczego, kosztów usunięcia wad, odszkodowań oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag istotnych i uznania Umowy za należyście wykonaną w zakresie dostawy, montażu, integracji i rozruchu.

5. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostaje zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji oraz zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który okres upływa później.

6. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia upływa przed terminem zwrotu, Wykonawca przedłuży zabezpieczenie albo wniesie nowe zabezpieczenie najpóźniej 14 dni przed upływem

dotychczasowego zabezpieczenia. W razie braku przedłużenia Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia w pełnej wysokości.

§ 16. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu Umowy i doprowadzeniu do odbioru końcowego – 0,10% ceny całkowitej brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji/rękojmi – 0,1% ceny całkowitej brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- za zwłokę w okresie dopuszczalnego przestoju linii sortowniczej przeznaczonym na demontaż wszystkich istniejących urządzeń i elementów oraz montaż, podłączenie, regulację i uruchomienie wszystkich nowych urządzeń i elementów określonym w OPZ – 0,3 % ceny brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
- za nieprzystąpienie do usunięcia awarii w terminach serwisowych – 0,1% ceny całkowitej brutto za każdy przypadek i każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- za brak przekazania kompletnej dokumentacji – 0,05% ceny całkowitej brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- za nieprzeprowadzenie szkolenia albo asysty powdrożeniowej w wymaganym zakresie – 0,1% ceny całkowitej brutto za każdy przypadek;
- za powierzenie wykonania istotnej części Umowy podwykonawcy niezgodnie z Umową lub SWZ – 0,5% ceny całkowitej brutto za każdy przypadek;
- za odstąpienie od Umowy albo jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% ceny całkowitej brutto;
- za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w klauzuli waloryzacyjnej – 0,05% ceny całkowitej brutto za każdy przypadek.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, wynosi 30% ceny całkowitej brutto.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo innych należności Wykonawcy, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.

5. Naliczanie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do odmowy odbioru, żądania usunięcia wad, wykonania zastępczego, odstąpienia od Umowy lub skorzystania z innych uprawnień.

§ 17. Wykonanie zastępcze

1. Jeżeli Wykonawca nie usuwa wad, awarii, braków, nie wykonuje czynności serwisowych albo nie wykonuje innych obowiązków w terminach wynikających z Umowy, Zamawiający może, po bezskutecznym wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni robocze, powierzyć wykonanie tych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. W przypadkach nagłych, w których zwłoka zagraża bezpieczeństwu, ciągłości pracy zakładu, środowisku albo może spowodować istotną szkodę, Zamawiający może wykonać czynności zastępcze bez wyznaczania terminu dodatkowego, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie.
3. Koszty wykonania zastępczego mogą być potrącane z wynagrodzenia, zabezpieczenia lub innych należności Wykonawcy.

§ 18. Odstąpienie, wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, jeżeli:
 - Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem Umowy dłużej niż 10 dni;
 - Wykonawca dostarczył urządzenia niezgodne z OPZ, ofertą lub Umową i nie usunął niezgodności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - Przedmiot leasingu nie przeszedł pozytywnie odbiorów po dwóch kolejnych próbach odbiorowych;
 - Wykonawca wykonuje Umowę w sposób zagrażający bezpieczeństwu osób, mienia, środowiska albo ciągłości pracy zakładu;
 - Wykonawca narusza obowiązki dotyczące sankcji, podwykonawstwa, zakazu cesji albo udostępniania zasobów;
 - zajądą przesłanki określone w przepisach Pzp albo Kodeksu cywilnego.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać podstawę odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, skorzystania z zabezpieczenia i wykonania zastępczego.
4. Jeżeli odstąpienie nastąpi po dostarczeniu urządzeń, Strony sporządzą protokół inwentaryzacyjny. Wykonawca na własny koszt usunie z terenu Zamawiającego urządzenia,

które nie zostały odebrane albo których Zamawiający nie zdecyduje się zatrzymać na warunkach uzgodnionych przez Strony.

§ 19. Zmiany umowy

1. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach dopuszczalnych przez Pzp, SWZ i niniejszy paragraf, w formie aneksu, chyba że Umowa wyraźnie dopuszcza inną formę.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w szczególności w przypadku:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonanie Umowy;
 - zmiany stawki VAT, podatku akcyzowego, minimalnego wynagrodzenia, minimalnej stawki godzinowej, zasad ubezpieczeń społecznych lub zdrowotnych albo zasad i wysokości wpłat do PPK, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy;
 - wystąpienia siły wyższej lub okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności;
 - konieczności zmiany terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym z powodu braku możliwości udostępnienia miejsca prac w uzgodnionym terminie;
 - konieczności zastosowania urządzeń, podzespołów lub rozwiązań równoważnych albo lepszych, pod warunkiem zachowania co najmniej parametrów wymaganych w OPZ i braku pogorszenia sytuacji Zamawiającego;
 - wycofania zaoferowanego podzespołu z produkcji, pod warunkiem dostarczenia elementu o parametrach nie gorszych i bez zwiększenia wynagrodzenia, chyba że Pzp dopuszcza taką zmianę;
 - zmian podwykonawców, producentów, dostawców lub podmiotów udostępniających zasoby, o ile nowy podmiot spełnia wymagania SWZ i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.
3. Zmiana terminu wykonania może nastąpić wyłącznie o czas rzeczywistego wpływu danej okoliczności na wykonanie Umowy i wymaga wykazania tego wpływu przez Stronę wnioskującą o zmianę.
4. Zmiana nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy, obejścia przepisów Pzp ani do nieuzasadnionego pogorszenia sytuacji Zamawiającego.

§ 20. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Ponieważ Umowa jest zawierana na okres dłuższy niż 6 miesięcy, Strony przewidują zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie tej części wynagrodzenia, która odpowiada świadczeniom niewykonanym i niewymagalnym na dzień złożenia kompletnego wniosku

waloryzacyjnego. Waloryzacja nie dotyczy opłaty wstępnej ani rat leasingowych, jeżeli zostały już naliczone lub stały się wymagalne.

3. Pierwszy wniosek waloryzacyjny może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kolejne wnioski mogą być składane nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
4. Uprawnienie do żądania zmiany wynagrodzenia powstaje, jeżeli wskaźnik cen produkcji sprzedanej przemysłu ogłaszany przez Prezesa GUS, a w razie braku wskaźnika właściwego – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS, zmieni się o co najmniej 5% względem wskaźnika z miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Strona wnioskująca o zmianę musi wykazać wpływ zmiany cen lub kosztów na koszty wykonania Umowy, przedstawiając kalkulację, dokumenty źródłowe i zakres świadczeń objętych zmianą.
6. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego zwiększeniu, jak i obniżeniu, stosownie do kierunku zmiany cen lub kosztów.
7. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku zastosowania niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% ceny całkowitej netto określonej w ofercie.
8. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione na podstawie niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, którego świadczenie pozostaje w związku ze zmianą cen lub kosztów, jeżeli okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
9. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu, z wyjątkiem zmiany wynikającej bezpośrednio ze zmiany stawki VAT, która może zostać rozliczona według stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego, o ile przepisy prawa tak stanowią.

§ 21. Podwykonawcy i podmioty trzecie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w ofercie, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z SWZ i Pzp.
2. Zmiana albo wprowadzenie podwykonawcy wymaga uprzedniego zgłoszenia Zamawiającemu. Zamawiający może odmówić zgody, jeżeli zachodzą podstawy wykluczenia, podwykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania albo zmiana mogłaby naruszać SWZ, ofertę lub przepisy Pzp.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podwykonawców, dostawców, producentów, serwisantów i podmioty, na których zasoby się powołuje.
4. Jeżeli Wykonawca polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia warunków udziału, podmiot ten musi wykonać zakres, do którego dane zdolności były

wymagane, chyba że Pzp i SWZ dopuszczają inne rozwiązanie zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 22. Sankcje i zakaz udziału podmiotów objętych ograniczeniami

1. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego, jego beneficjentów rzeczywistych, jednostek dominujących, podwykonawców, dostawców ani podmiotów udostępniających zasoby przesłanki wykluczenia lub zakazy wykonywania zamówień wynikające z przepisów dotyczących przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz środków ograniczających Unii Europejskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać Umowy z udziałem podmiotów objętych zakazami, o których mowa w ust. 1, w szczególności, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, jeżeli zakaz taki wynika z przepisów.
3. Naruszenie niniejszego paragrafu stanowi istotne naruszenie Umowy i uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.

§ 23. Poufność i dane osobowe

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności informacje techniczne, organizacyjne, handlowe i inne informacje niepubliczne uzyskane w związku z wykonaniem Umowy, z wyjątkiem informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami o dostępie do informacji publicznej i zamówieniach publicznych.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe uzyskane od Zamawiającego wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy oraz zgodnie z RODO i innymi właściwymi przepisami.
3. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wymagało powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych przed rozpoczęciem takiego przetwarzania.

§ 24. Siła wyższa

1. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, które uniemożliwia lub istotnie utrudnia wykonanie Umowy.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o jej wystąpieniu, przewidywanym czasie trwania i wpływie na wykonanie Umowy oraz podejmie działania ograniczające skutki zdarzenia.
3. Siła wyższa nie zwalnia z obowiązku zapłaty należności za świadczenia należycie wykonane i odebrane przed jej wystąpieniem.

§ 25. Komunikacja

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawach realizacji Umowy są:

po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:

po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:

2. Zgłoszenia awarii i roszczenia gwarancyjne mogą być składane na adresy wskazane w Umowie w formie dokumentowej, w tym pocztą elektroniczną.

3. Zmiana osób do kontaktu, numerów telefonów i adresów e-mail nie stanowi zmiany Umowy i wymaga zawiadomienia drugiej Strony w formie dokumentowej.

§ 26. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

2. Spory wynikłe z Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.

4. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po dla każdej ze Stron, albo zawarto w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron.

§ 27. Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 – SWZ wraz ze zmianami i wyjaśnieniami.
- Załącznik nr 2 – OPZ.
- Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy z formularzem ofertowym i technicznym.
- Załącznik nr 4 – Warunki odbioru, testy i kryteria dopuszczenia urządzeń do eksploatacji.
- Załącznik nr 5 – Harmonogram rzeczowo-terminowy.
- Załącznik nr 6 – Harmonogram rat leasingowych.
- Załącznik nr 7 – OWUL/tabela opłat Wykonawcy, o ile zostały zaakceptowane przez Zamawiającego w zakresie niesprzecznym z Umową.

ZAMAWIAJĄCY / KORZYSTAJĄCY	WYKONAWCA / FINANSUJĄCY
.....	

WARUNKI ODBIORU, TESTY I KRYTERIA DOPUSZCZENIA URZĄDZEŃ DO EKSPLOATACJI

1. Ogólne zasady odbioru

1.1. Odbiór przedmiotu zamówienia obejmuje: a) odbiór techniczny, b) odbiór funkcjonalny (technologiczny), c) odbiór końcowy, d) odbiór warunkowy – jeżeli dotyczy.

1.2. Odbiory przeprowadzane są w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

1.3. Wszelkie testy, próby, pomiary oraz czynności odbiorowe Wykonawca wykonuje na własny koszt, z zapewnieniem niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (oleje, smary, drut, sznurek PET,). Dostarczenie materiału wsadowego po stronie Zamawiającego

1.4. Odbiór może zostać rozpoczęty wyłącznie po zakończeniu montażu, podłączeń, integracji oraz po dostarczeniu dokumentacji niezbędnej do uruchomienia urządzeń.

2. Odbiór techniczny

2.1. Odbiór techniczny obejmuje w szczególności:

a) weryfikację poprawności montażu prasy belującej, perforatora PET oraz przenośnika łańcuchowo-taśmowego, b) sprawdzenie zgodności posadowienia urządzeń z projektem i wymaganiami OPZ, c) sprawdzenie poprawności wykonania podłączeń elektrycznych, hydraulicznych i sterowniczych, d) sprawdzenie działania wszystkich układów bezpieczeństwa, w tym wyłączników krańcowych, linkowych, kurtyn bezpieczeństwa, blokad drzwi inspekcyjnych, e) sprawdzenie szczelności układów hydraulicznych oraz poprawności działania układów podgrzewania i chłodzenia oleju, f) sprawdzenie zabezpieczenia instalacji przed działaniem wilgoci oraz gryzoni, g) sprawdzenie kompletności i poprawności działania systemu sterowania, wizualizacji oraz autodiagnostyki, h) sprawdzenie poprawności działania napędów, falowników, hamulców elektromagnetycznych oraz układów blokady cofania taśmy przenośnika.

2.2. Odbiór techniczny uznaje się za zakończony po podpisaniu protokołu odbioru technicznego bez uwag lub z uwagami nieistotnymi dla bezpieczeństwa i funkcjonowania urządzeń.

3. Odbiór funkcjonalny (technologiczny)

3.1. Odbiór funkcjonalny polega na przeprowadzeniu testów pracy urządzeń pod obciążeniem, z wykorzystaniem materiałów wsadowych typowych dla linii sortowniczej Zamawiającego.

3.2. Testy prasy belującej obejmują:

a) uruchomienie prasy i wykonanie pełnego cyklu prasowania, b) wykonanie serii minimum 10 bel bez błędów wiązania, c) potwierdzenie poprawności działania układu wiązania pionowego i poziomego, d) potwierdzenie poprawności działania podajnika drutu i sznurka PET, e) weryfikację wymiarów beli zgodnie z OPZ, f) weryfikację jakości beli (stabilność, brak uszkodzeń drutu/sznurka), g) potwierdzenie działania licznika bel oraz raportowania.

3.3. Test wydajności prasy:

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów wydajności dla trzech grup materiałowych:

- materiał o gęstości 25–30 kg/m³ – wymagana wydajność min. 8 t/h,
- materiał o gęstości 45–50 kg/m³ – wymagana wydajność min. 14 t/h,
- materiał o gęstości ≥ 80 kg/m³ – wymagana wydajność min. 25 t/h.

Wydajność uznaje się za spełnioną, jeżeli osiągnięta wartość wynosi co najmniej 95% wartości wymaganej.

3.4. Testy perforatora PET obejmują:

a) pracę ciągłą przez minimum 30 minut równoległe z pracą prasy, b) brak blokad materiału, c) brak przegrzewania, d) poprawne działanie niezależnego wyłącznika bezpieczeństwa, e) potwierdzenie, że wydajność perforatora nie ogranicza wydajności prasy.

3.5. Testy przenośnika łańcuchowo-taśmowego obejmują:

a) test pracy bez obciążenia – równomierna praca, brak drgań i nieprawidłowych odgłosów, b) test pracy pod obciążeniem przez minimum 60 minut, c) poprawne działanie zabieraków, brak zsuwania materiału, d) poprawne działanie hamulca elektromagnetycznego i blokady cofania, e) działanie wyłączników linkowych i kurtyn bezpieczeństwa, f) brak wycieków oleju i smaru.

3.6. Odbiór funkcjonalny uznaje się za zakończony po pozytywnym przejściu wszystkich testów.

4. Odbiór końcowy

4.1. Odbiór końcowy następuje po:

a) pozytywnym zakończeniu odbioru technicznego i funkcjonalnego, b) przekazaniu pełnej dokumentacji technicznej, DTR, certyfikatów, deklaracji zgodności, protokołów pomiarów, c) przekazaniu katalogów części, wykazów smarów i olejów, rysunków technicznych i schematów, d) przekazaniu katalogu kodów błędów systemu sterowania, e) przeprowadzeniu szkoleń operatorów i konserwatorów, f) przeprowadzeniu jednego dnia asysty powdrożeniowej dla dwóch zmian pracowniczych.

4.2. Po spełnieniu powyższych warunków sporządzany jest Protokół Odbioru Końcowego.

5. Odbiór warunkowy

5.1. Zamawiający może dopuścić odbiór warunkowy wyłącznie w przypadku braków nieistotnych dla bezpieczeństwa i funkcjonowania urządzeń.

5.2. W protokole odbioru warunkowego należy wskazać:

a) zakres braków, b) termin ich usunięcia (nie dłuższy niż 14 dni), c) sposób weryfikacji usunięcia braków.

6. Warunki odmowy odbioru

Zamawiający ma prawo odmówić odbioru, jeżeli:

a) urządzenia nie osiągają wymaganej wydajności, b) nie działają układy bezpieczeństwa, c) występują błędy systemu sterowania, d) dokumentacja jest niekompletna, e) nie przeprowadzono wymaganych szkoleń, f) urządzenia nie są zgodne z wymaganiami OPZ, g) montaż wykonano niezgodnie z zasadami sztuki technicznej.

7. Kryteria pozytywnego zakończenia odbioru

Odbiór uznaje się za zakończony, jeżeli:

a) wszystkie testy zostały zaliczone, b) dokumentacja została przekazana, c) szkolenia zostały przeprowadzone, d) urządzenia działają zgodnie z OPZ, e) podpisano protokół odbioru bez uwag.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Dostawy, montażu, uruchomienia i integracji prasy belującej z perforatorem butelek PET oraz przenośnika łańcuchowo-taśmowego (kanałowo-zasypowego) **Zamawiający:** ZUOK RUDNO Sp. z o.o., Rudno 17, 14-100 Ostróda **Wykonawca:** **Data odbioru:** **Miejsce odbioru:** Hala sortowni ZUOK RUDNO Sp. z o.o.

1. Komisja odbiorowa

W odbiorze uczestniczyli:

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

-
-

2. Przedstawiciele Wykonawcy:

-
-

2. Zakres odbioru

Odbiór obejmuje:

- demontaż istniejących urządzeń,
- dostawę i montaż prasy belującej, perforatora PET oraz przenośnika łańcuchowo-taśmowego,
- wykonanie połączeń elektrycznych, hydraulicznych i sterowniczych,
- integrację z istniejącą linią sortowniczą,
- wykonanie prób, testów i pomiarów,
- przeprowadzenie szkoleń,
- przekazanie dokumentacji technicznej.

3. Odbiór techniczny

Komisja potwierdza wykonanie następujących czynności:

Zakres	Wynik	Uwagi
	☐ TAK	
Poprawność montażu i posadowienia urządzeń	☐ NIE	.....
	☐ TAK	
Weryfikacja podłączeń elektrycznych i sterowniczych	☐ NIE	.....
	☐ TAK	
Weryfikacja podłączeń hydraulicznych	☐ NIE	.....
	☐ TAK	
Działanie układów bezpieczeństwa (wyłączniki, kurtyny, blokady)	☐ NIE	.....
	☐ TAK	
Działanie systemu sterowania i wizualizacji	☐ NIE	.....
	☐ TAK	
Zabezpieczenia przed wilgocią i gryzoniami	☐ NIE	.....
	☐ TAK	
Zgodność z normami i wymaganiami OPZ	☐ NIE	.....
	☐ TAK	
Wynik odbioru technicznego:	☐ Pozytywny	☐ Negatywny

4. Odbiór funkcjonalny (technologiczny)

4.1. Testy prasy belującej

Test	Wynik	Uwagi
Uruchomienie i cykl pracy	☐ TAK ☐ NIE	.....
Test 10 kolejnych bel bez błędów wiązania	☐ TAK ☐ NIE	.....
Test wiązania pionowego i poziomego	☐ TAK ☐ NIE	.....

Test	Wynik	Uwagi
Wymiary i jakość beli	☐ TAK ☐ NIE	
Raportowanie i liczniki	☐ TAK ☐ NIE	

Test wydajności prasy

Material	Wymagana wydajność	Osiągnięta wydajność	Wynik
25–30 kg/m ³	min. 8 t/h	.....	☐ TAK ☐ NIE
45–50 kg/m ³	min. 14 t/h	.....	☐ TAK ☐ NIE
≥80 kg/m ³	min. 25 t/h	.....	☐ TAK ☐ NIE

4.2. Testy perforatora PET

Test	Wynik	Uwagi
Praca ciągła min. 30 min	☐ TAK ☐ NIE	
Brak blokad materiału	☐ TAK ☐ NIE	
Brak przegrzewania	☐ TAK ☐ NIE	
Wydajność ≥ wydajność prasy	☐ TAK ☐ NIE	
Działanie wyłącznika bezpieczeństwa	☐ TAK ☐ NIE	

4.3. Testy przenośnika łańcuchowo-taśmowego

Test	Wynik	Uwagi
Praca bez obciążenia	☐ TAK ☐ NIE	
Praca pod obciążeniem min. 60 min	☐ TAK ☐ NIE	
Działanie zabieraków	☐ TAK ☐ NIE	
Brak cofania taśmy	☐ TAK ☐ NIE	
Działanie hamulca elektromagnetycznego	☐ TAK ☐ NIE	
Działanie wyłączników linkowych i kurtyn	☐ TAK ☐ NIE	

Wynik odbioru funkcjonalnego: ☐ Pozytywny ☐ Negatywny

5. Dokumentacja przekazana Zamawiającemu

Dokument	Wynik
Instrukcje obsługi i konserwacji	☐ TAK ☐ NIE
DTR i dokumentacja techniczna	☐ TAK ☐ NIE
Certyfikaty CE i deklaracje zgodności	☐ TAK ☐ NIE
Protokoły pomiarów elektrycznych	☐ TAK ☐ NIE
Katalogi części, wykazy smarów i olejów	☐ TAK ☐ NIE
Rysunki techniczne i schematy	☐ TAK ☐ NIE
Katalog kodów błędów	☐ TAK ☐ NIE

6. Szkolenia

Zakres szkolenia	Wynik	Uwagi
Szkolenie operatorów (8 h)	☐ TAK ☐ NIE	
Szkolenie konserwatorów (8 h)	☐ TAK ☐ NIE	
Asysta powdrożeniowa (1 dzień)	☐ TAK ☐ NIE	

7. Uwagi komisji odbiorowej

.....
.....
.....

8. Wynik końcowy odbioru

☐ Odbiór końcowy pozytywny – urządzenia dopuszczone do eksploatacji ☐ Odbiór warunkowy – wymagane usunięcie usterek wskazanych w protokole ☐ Odbiór negatywny – urządzenia nie spełniają wymagań OPZ

9. Podpisy

Zamawiający:

Wykonawca: