

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:154624-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rudno: Tkaniny specjalne
2022/S 060-154624**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 7412074997

Adres pocztowy: Ostróda

Miejscowość: Rudno

Kod NUTS: PL622 Olsztyński

Kod pocztowy: 14-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Magda Bawolska

E-mail: m.bawolska@zuokrudno.pl

Tel.: +48 896441244

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zuokrudno.pl

Adres profilu nabywcy: https://zuokrudno.ezamawiajacy.pl/app/login?MP_statusMsg=expired

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://zuokrudno.ezamawiajacy.pl/app/login?MP_statusMsg=expired

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://zuokrudno.ezamawiajacy.pl/app/login?MP_statusMsg=expired

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Sp. z o.o.

I.5) Główny przedmiot działalności

Środowisko

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Demontaż starych membran oraz dostawa i montaż nowych półprzepuszczalnych membran na instalacji do stabilizacji w systemie zamkniętym

Numer referencyjny: DZP1/zp/3/2022

II.1.2) Główny kod CPV

19240000 Tkaniny specjalne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest demontaż starych membran oraz dostawa i montaż nowych półprzepuszczalnych membran na instalacji do stabilizacji w systemie zamkniętym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 10 do SWZ

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL622 Olsztyński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. Rudno 17, 14 -100 Ostróda

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest demontaż starych membran na dachu i drzwiach wraz z elementami montażowymi itd. oraz dostawa i montaż nowych półprzepuszczalnych membran na instalacji do stabilizacji w systemie zamkniętym typu „BIODEGMA” wraz z wymianą elementów mocujących. Kolor membran ciemny zielony z zewnętrznej strony.

Instalacja do stabilizacji składa się z 11 modułów, każdy moduł składa się z dwóch połaci dachowych, jedna połac dachowa składa się z 14 segmentów – łącznie segmentów 308 szt., oraz 11 bram składających się z dwóch par skrzydeł: 11szt. lewych i 11 szt. prawych.

W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca dostarczy i zamontuje:

1. Membrany na dachach kompostowni - 308 szt. arkuszy membran półprzepuszczalnych (tzw. „brytów”) o wymiarach ok 3,85 m x 1,43 m, wraz z kompletem profili zaciskowych/montażowych(zdjęcie na 1). Każdy element powinien być wykonany z jednego kawałka materiału, a na wewnętrznej stronie posiadać dwie zakładki, przeznaczone do zatrzymywania skroplin pary wodnej. Tkanina po obu dłuższych stronach musi być obszyta lamówką (zdjęcie nr 2, zdjęcie nr 3). która na długości 358cm. jest usztywniona plastikowym prętem wszytym w lamówkę.

2. Membrany na drzwiach kompostowni – 11 bram, każda brama składa się z dwóch skrzydeł: 11szt. lewych i 11 szt. prawych, łącznie 22 szt. membran półprzepuszczalnych w kształcie trapezu o wymiarach ok 3,65 m x 3,9 m x 3,3 m x 2,3 m., wraz z kompletem profili zaciskowych/montażowych.

Wykonawca odpowiada za obmiar na istniejącej kompostowni Zamawiającego i dostawę wszystkich pojedynczych elementów będących przedmiotem zamówienia, wymiary podane powyżej są wyłącznie wymiarami orientacyjnymi.

Zamawiający wymaga dostawy wszystkich membran spełniających parametry dla instalacji biodegradacji.

Grubość membrany musi być odpowiednia do systemu montażowego zastosowanego w kompostowni zakładu w Rudnie.

Półprzepuszczalna membrana w kolorze ciemnej zieleni na zewnętrznej stronie chroniąca materiał umieszczony w module przed deszczem oraz innym wpływem atmosfery, umożliwiającą uwalnianie na zewnątrz odpowiedniej ilości wilgoci i CO₂, natychmiast zatrzymująca wewnątrz ciepło, część wody oraz bakterie aerobowe, które odpowiadają za proces stabilizacji. Membrany muszą zapewnić ciągłość procesu przez cały rok. Zastosowany materiał musi zapewnić odpowiedni mikroklimat przez cały czas trwania procesu stabilizacji/kompostowani poprzez utrzymanie zadanych warunków kompostowania. Membrany muszą się składać z trzech warstw. Zewnętrzna warstwa wykonana z 100 % z poliestru odporna na rozrywanie i odporna na degradację pod wpływem UV. Środkowa warstwa musi posiadać mikroporowatość pozwalającą przepuścić CO₂, oraz parę

wodną, jednocześnie będącą wodoodporną membraną - PTFE zapewniająca zatrzymanie w stabilizowanym materiale mikroorganizmów, pyłów i odorów. Trzecia warstwa (tkanina wewnętrzna) wykonana w 100% z poliestru odpornego na agresywne środowisko panujące w module. Zamawiający wymaga dostawy membran do pokrycia instalacji kompostowni typu BIODEGMA, zgodnych z parametrami określonymi w przepisach prawa i rozporządzeniach regulujących funkcjonowanie tego typu instalacji.

Przed rozpoczęciem prac Wykonawca przedstawi podpisane oświadczenie, że dostarczone membrany spełniają wymagania technologiczne dla tego typu instalacji jak przedmiot zamówienia.

Wymiana membran musi być dokonana najpóźniej do końca września 2022r. Na potrzeby realizacji zadania Zamawiający udostępni Wykonawcy w jednym czasie maksymalnie dwa moduły. Po zakończeniu prac na dwóch modułach Zamawiający dokona ich odbioru protokolarnie, następnie przygotuje kolejne dwa moduły. Przygotowanie obiektu przez Zamawiającego będzie polegało na rozładowaniu stabilizatu z modułu. Wszelkie prace przygotowawcze do wymiany membran takie jak mycie, sprzątanie, czyszczenie leży po stronie Wykonawcy. Szczegółowy opz stanowi załącznik nr 10 do SWZ

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/09/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100);

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. za szkody wyrządzone w związku z dostawą i montażem i demontażem półprzepuszczalnych membran na instalacji do stabilizacji w systemie zamkniętym na sumę gwarancyjną w wysokości 1 000 000 zł (jeden milion zł)

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę w zakresie przedmiotu zamówienia .

W ramach zdolności technicznych wykonawca musi zapewnić pełny i regularny serwis posprzedażowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca będzie ponosił koszty serwisu gwarancyjnego wraz wymianą części zamiennych.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 28/04/2022

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 3 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 28/04/2022

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 5). Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 6). W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 7). Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 8). W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
- 9). Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 10). Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11). Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul.Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: odwolania@uzp.gov.pl
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul.Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/03/2022