

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**ZAKŁAD UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH RUDNO SP. Z
O.O.**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p. na pn.

Sukcesywna dostawa odzieży , obuwia roboczego oraz innych artykułów BHP dla pracowników ZUOK RUDNO Sp. z o.o.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://zuokrudno.ezamawiajacy.pl/app/login>

Nr postępowania: DZP1/ZP/9/2024

07.05.2024

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

1.1.Adres: Rudno 17, 14-100 Ostróda

1.2.Numer telefonu: +48/896441244

1.3.Adres email: zamowienia@zuokrudno.pl

1.4.Strona internetowa: zuokrudno.pl

1.5.Godziny urzędowania: 7.00-15.00 (poniedziałek –piątek)

1.6.Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej w części „Przetargi ” pod niżej podanym adresem:zuokrudno.pl

1.7.Konto Bankowe: Bank Millennium

1.8.Nr konta bankowego: 49 1160 2202 0000 0001 1609 1559

1.9.NIP 741-207-49-97

1.10.KRS 0000311869

1.11. Biuro-Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowienia@zuokrudno.pl

1.12. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://zuokrudno.ezamawiajacy.pl/app/login>

1.13. Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.

1.14. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej podpisem elektronicznym, podpisem Zaufanym lub podpisem osobistym.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Rudno Sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie, adres biura: ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda, reprezentowane przez Prezesa Zarządu – Pana Leszka Rochowicza (dalej: Zakład RUDNO);
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: m.bawolska@zuokrudno.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w

zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zamawiana i sukcesywnie dostarczana **nowa** odzież, **nowe** obuwie robocze oraz inne **nowe** artykuły BHP dla Zakładu w Rudnie w uzgodnionych partiach, przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dostawy następować będą w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., Rudno 17 gmina Ostróda. **Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 18100000-0 -Specjalna Odzież branżowa odzież robocza
 - 18400000-3 - Odzież specjalna i dodatki
 - 18800000-7 - Obutwie
3. Zamawiający przewiduje zgodnie z art.441 ustawy Pzp skorzystanie z prawa opcji zwiększenia lub zmniejszenia ilości odzieży, obuwia roboczego i artykułów BHP o 20% w stosunku do szacowanych ilości podanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Prawo opcji zostało opisane w załączniku nr 8 do SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7
7. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ.**

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: od dnia podpisania umowy na okres **36 miesięcy**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 200 000 zł (dwieście tysięcy zł)
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy

koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
 - 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie według własnego wzoru.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby¹.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII.INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt². Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym³.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: zamowienia@zuokrudno.pl lub
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem:
<https://zuokrudno.ezamawiajacy.pl/app/login>

Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga utworzenia darmowego konta na platformie <https://oneplace.marketplanet.pl/poczetek>

4. Rejestracja i korzystanie z Platformy:

- 4.1 Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie; <https://zuokrudno.ezamawiajacy.pl/app/login> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
- 4.2 Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 4.3 **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- 4.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 4.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 4.6 Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
- 4.7 Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
- 4.8 Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
- 4.9 Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:
- 4.10 <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
- 4.11 Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 4.12 Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 4.13 Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 4.14 Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 4.15 W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

4.16 Składając ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument”.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) w zakresie proceduralnym:
Pani Magdalena Bawolska
- 2) w zakresie merytorycznym:
Pan Jakub Rapala

5.1 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

5.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

5.3 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5.4 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Formularz Cenowy - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**

- 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 5) W przypadku zastrzeżenia części Oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) Wykonawca winien załączyć do Oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913)".

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa". W przypadku, gdy Wykonawca w Ofercie lub w załącznikach do Oferty zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, to nie później niż w terminie składania Ofert w postępowaniu zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje będące w złożonej Ofercie lub załącznikach do Oferty nie mogą być udostępniane oraz wykazać (załączyć do Oferty pisemne uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa.

Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy, który musi spełnić ten wymóg do dnia składania Ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Po tym terminie informacje niezastrzeżone będą podlegały ujawnieniu, nawet jeśli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

W świetle art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913) informacja może zostać uznana za tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy przesłanki: - nie została ujawniona do wiadomości

publicznej, - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, - przedsiębiorca podjął niezbędne

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 Ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://zuokrudno.ezamawiajacy.pl/app/login>

10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty określa Formularz Cenowy stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**. Cenę Ofertową związaną z realizacją zamówienia podstawowego i zamówienia z opcją stanowi iloczyn zamawianych ilości w poszczególnych asortymentach i ceny jednostkowe wyliczonej przez Wykonawcę na Formularzu Cenowym i przeniesionym do Formularza Ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia podstawowego i zamówienia z opcją zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług,

którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 8.** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 22.06.2024r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 24 maja 2024r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. **Otwarcie ofert nastę w dniu 24 maja 2024 r. o godzinie 10:15**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 95%;
 - 2) **Termin dostawy.** – waga kryterium 5%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C)** – waga 95%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) **Termin dostawy** – waga 5%

Wykonawca w Załączniku nr 1 Formularz ofertowy punkt 2.2.1 zaznaczy deklarowany „**Termin dostawy**”

W kryterium tym Zamawiający będzie przyznawał punkty za „Termin dostawy”

-termin realizacji zamówienia do 10 dni od dnia zgłoszenia -0 pkt

-termin realizacji zamówienia do 8 dni od dnia zgłoszenia -3 pkt

-termin realizacji zamówienia do 5 dni od dnia zgłoszenia -5 pkt

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI.INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Formularz Cenowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 5	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. w ust. 2 i 3 ustawy Pzp
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:	Imię i Nazwisko:
Przewodniczący Komisji	Grzelak Marcin
Członek	Jakub Rapala
Sekretarz Komisji	Magdalena Bawolska

Zatwierdzam:

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby umocowanej)

Nr postępowania: DZP1/ZP/9/2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p. (tryb podstawowy bez negocjacji)

Załącznik nr 1 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych

RUDNO Sp. z o.o.

Siedziba Spółki: Rudno 17, 14 – 100 Ostróda;

Biuro: ul. Czarnieckiego 28, 14 – 100 Ostróda

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

.....

.....

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

adres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - **TAK/NIE***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sukcesywną dostawę odzieży , obuwia roboczego oraz innych artykułów BHP dla pracowników ZUOK RUDNO Sp. z o.o.**”

1.SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i SWZ uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **Całkowita** wartość zamówienia za cały okres trwania umowy obejmującą realizację zamówienia podstawowego i zamówienia z opcją zgodnie z wypełnionym Formularzem Cenowym stanowiącymi treść oferty wynosi :

1. **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowym zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i w formularzu cenowym- Załącznik nr 2**

za kwotę netto :.....zł

podatek VAT w %....., wartość podatku VAT.....zł

:.....zł brutto

2. **Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie dodatkowej opcji 20% w ciągu obowiązywania niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i w formularzu cenowym – Załącznik NR 2**

za kwotę netto :.....zł

podatek VAT w %....., wartość podatku VAT.....zł

.....zł brutto

łącna Zaoferowana Cena Oferty Netto na zamówienie podstawowe+ opcja	
łącna Zaoferowana Cena Oferty Brutto na zamówienie podstawowe+ opcja	
Cena oferty brutto słownie złotych:	

2. Oświadczamy, że:

2.1. **Termin dostawy odzieży do siedziby Zamawiającego (Rudno 17) będzie wynosił :**

☐ 5 dni kalendarzowych*, ☐ 8 dni kalendarzowych*, ☐ 10 dni kalendarzowych*,

Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje Terminu dostawy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dniar
4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi** /z pomocą podwykonawców**, którym powierzymy do wykonania:
a/
b/.....
(Zakres oraz nazwa i adres podwykonawcy)
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
7. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadził do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT

Lp	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT

(Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

8. **SKŁADAMY** ofertę na _____ stronach.
9. **Osobą** upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: tel. e-mail:
10. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

1.....

2.....

_____ dnia ____

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* *niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
- **Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania poszczególnych podpisów:

a) usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

b) Podpisu zaufanego znajduje się pod adresem internetowym::

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>

c) Podpisu osobistego znajduje się pod adresem internetowym:

Nr postępowania: DZP1/ZP/9/2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p. (tryb podstawowy bez negocjacji)

<https://www.gov.pl/web/e-dowod>

Kwalifikowany podpis elektroniczny spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) oraz w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.)

Załącznik nr 3 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów
Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.
Siedziba Spółki: Rudno 17, 14 – 100 Ostróda;
Biuro: ul. Czarnieckiego 28, 14 – 100 Ostróda

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia **11 września 2019 r.** - Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2023 r. poz.1609) oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia pod nazwą „Sukcesywną dostawę odzieży , obuwia roboczego oraz innych artykułów BHP dla pracowników ZUOK RUDNO Sp. z o.o.”

_____ dnia ____

*** WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 118 PZP.**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....
.....
.....
.....

w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykaz dokumentów:

a).....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

I na podstawie art.109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp

..... (miejscowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, 5 lub 6 ustawy Pzp lub art.109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU (UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY), PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 Pzp oraz art.109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 UST. 1 Pzp. oraz art.109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 *ustawy Pzp*

..... (miejscowość), dnia

Załącznik nr 4 do SWZ

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na
okres korzystania
z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja (My) niżej podpisany (podpisani) działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres innego podmiotu, o którym mowa w art.

118 ust 3 Pzp, jeżeli jest miejscem wykonywania jego działalności)

oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia - pn. „.....”

Oznaczenie sprawy: „.....”, prowadzonego przez Zamawiającego -

....., zobowiązuje się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy

.....

.....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, jeżeli jest miejscem

wykonywania działalności wykonawcy)

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów, podaje:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów:

.....

.....

- 2) sposób wykorzystania moich zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

.....

- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....

- 4) informację, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....

..... dnia r.....

*(podpis własnoręczny innego podmiotu, o którym mowa w art.
118 ust 3 Pzp lub osoby uprawnionej do reprezentowania tego
podmiotu)*

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów

Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

Siedziba Spółki: Rudno 17, 14 – 100 Ostróda;

Biuro: ul. Czarnieckiego 28, 14 – 100 Ostróda

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Sukcesywną dostawę odzieży , obuwia roboczego oraz innych artykułów BHP dla pracowników ZUOK RUDNO Sp. z o.o.**” oświadczam, że*:

☐nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,

☐ przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę oraz składam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające

Nr postępowania: DZP1/ZP/9/2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p. (tryb podstawowy bez negocjacji)

przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

.....
.....

.....

(data i podpis

*** odpowiednie wybrać**

Załącznik nr 6 do SWZ

WYKONAWCA

.....
.....
.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019r. ustawy Pzp dotyczące dostaw, usług robót budowlanych, które wykonują poszczególni wykonawcy .

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywną dostawę odzieży , obuwia roboczego oraz innych artykułów BHP dla pracowników ZUOK RUDNO Sp. z o.o.**” oświadczam , że

Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące **dostawy, usługi** lub roboty budowlane

Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące **dostawy, usługi** lub roboty budowlane

Wykonawca.....(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące **dostawy, usługi** lub roboty budowlane

Miejscowość, dnia

Załącznik nr 8 do SWZ – OPZ

1. Przedmiotem zamówienia jest zamawiana i sukcesywnie dostarczana **nowa** odzież, **nowe** obuwie robocze oraz inne **nowe** artykuły BHP dla Zakładu w Rudnie w uzgodnionych partiach, przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Dostawy następować będą w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., Rudno 17 gmina Ostróda. **Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia w cenie oferty.**

2. Wymagany termin realizacji dostawy według oferty wykonawcy od momentu złożenia zapotrzebowania zgłaszanego e-mailowo przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę odpowiedzialną za realizację umowy. Najdłuższy termin dostawy części zamówienia -10 dni. Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert.

3. Dostawy odzieży, obuwia roboczego oraz pozostałych artykułów BHP realizowane **będą transportem własnym Wykonawcy na jego koszt i ryzyko**. Podczas odbioru odzieży, obuwia oraz pozostałych artykułów BHP pracownik Wykonawcy ma obowiązek przeliczenia odzieży roboczej w obecności upoważnionych pracowników Zamawiającego i sporządzenia protokołu odbioru/dostawy. Dowodem zrealizowania dostawy częściowej będą dowody WZ wystawione każdorazowo przez Wykonawcę i potwierdzone przez obie strony.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości odzieży, obuwia roboczego i artykułów BHP maksymalnie do 20% w stosunku do ilości zamówienia podstawowego podanych w tabeli w pkt.9. Rozliczenie będzie następowało każdorazowo po dokonanej dostawie w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w Ofercie Wykonawcy – termin płatności 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanych dostaw odzieży, obuwia roboczego i artykułów BHP maksymalnie do 20% w stosunku do ilości zamówienia podstawowego podanego w tabeli w pkt.9. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy, w szczególności większe niż przewidywane zapotrzebowanie na ilości odzieży, obuwia roboczego i artykułów BHP. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie trwania umowy. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem, tj. poprzez złożenie zamówienia szczegółowego. Brak stosownego zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części (jeśli Zamawiający skorzysta częściowo z zamówień opcjonalnych). Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i we wzorze umowy. Do obliczenia wartości usług w ramach prawa opcji będą przyjęte stawki jednostkowe i ceny wskazane w uzupełnionym przez Wykonawcę Załączniku Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ, złożonym wraz z ofertą. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego

6. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wyrobów niezgodnych z wymogami określonymi w OPZ lub niezgodnych ze szczegółowym zamówieniem, upoważniony pracownik Zamawiającego,

odpowiedzialny za realizację zamówienia, złoży Wykonawcy reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od daty dostawy, pocztą elektroniczną na adresy wskazane w umowie. Reklamacja musi być rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu reklamacja będzie uznana za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych lub niezgodnych z OPZ lub szczegółowym zamówieniem wyrobów na nowe, wolne od wad, a także uzupełnienia braków ilościowych w terminie kolejnych 5 dni roboczych.

7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-sto miesięcznej gwarancji jakości na wyroby będące przedmiotem niniejszej umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczyć gwarancji producenta. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z wymianą gwarancyjną, w tym koszty transportu do miejsca dostawy.

8. Umowa zostanie zawarta na 36 miesięcy od dnia jej podpisania przez Strony.

9. Zakres zamówienia podstawowego:

Lp.	Asortyment	Rodzaj/typ	Jednostka miary	Ilość razem na 36 miesięcy
1.	Czapka zimowa	Czapka zimowa bez daszka, dzianinowa lub 100% nylon/PCV Spełniająca normy i przepisy BHP.	szt.	212
2.	Trzewiki robocze wielosezonowe	Trzewiki robocze wykonane ze skóry bydlęcej ze stalowym/kompozytowym podnoskiem wytrzymałym na uderzenia z energią min. 200 J oraz zgniecenia do 15 kN oraz stalowa wkładka w podeszwie. Klasy minimum S3. Wodo i olejoodporne. Wnętrze trzewika wykonane z przewiewnej tkaniny zapobiegającej otarciom, wchłaniającej pot i antystatycznej. Podeszwa wykonana z poliuretanu. Podpodeszwa antyelektrostatyczna z miękkiej włókniny. Wyposażone w integralny element odblaskowy w części tylnej ponad piętą oraz dwa elementy odblaskowe na każdym z boków na wysokości wiązania. Uchwyty na sznurowadła. Przeznaczone do pracy ciągłej w warunkach ciężkich, o wysokiej odporności na uszkodzenia mechaniczne. Dostępna rozmiarówka od 36 - 49 . Spełniające normy i przepisy BHP.	para	415
3.	Buty gumowe ocieplane z podnoskiem	Buty gumowe (kalosze) ocieplane ze stalowym/kompozytowym podnoskiem, wytrzymałym na uderzenia z energią min. 200 J oraz zgniecenia do 15 kN oraz stalowa wkładka w podeszwie. Klasy minimum S3. Wodo i olejoodporne. Podeszwa antyprzecięciowa. Dostępna rozmiarówka od 36 - 49 Spełniające normy i przepisy BHP.	para	83

4.	Polar (pracownicy umysłowi + waga)	Bluza polarowa o gramaturze minimum 320g/m ² , wykonana z 100% poliestru; pasy odbłaskowe na torsie i rękawach, z przodu i tyłu bluzy, zapinana na wysokiej klasy suwak chroniący przed wiatrem; rękaw zakończony mankietem z gumką; dół bluzy regulowany za pomocą elastycznego sznurka i stoperów; wykończona pod szyją stójką; 3 kieszenie zewnętrzne zamykane na suwak, w tym 2 boczne oraz 1 piersiowa; Spełniający wymagania normy EN ISO 13688. Dostępna rozmiarówka od XS – XXXXL.	szt.	26
5.	Ocieplacz	Ocieplacz bez rękawów z certyfikowanymi pasami odbłaskowymi umiejscowionymi w pasie i przy dolnej krawędzi, zapinany na suwak do końca (łącznie z kołnierzem), dwie kieszenie. Przedłużany tył. Zawieszka na kołnierzu. Wiatro i deszczoodporny zapewniający komfort pracy na mrozie. Na ocieplaczu na plecach należy umieścić napis: RUDNO o wymiarach liter 6 cm x 4 cm w odległości 15 cm od dołu kołnierza. Tkanina o wysokiej odporności na zabrudzenia i uszkodzenia mechaniczne. Możliwość prania przemysłowego 60°C i suszenia mechanicznego. Dostępny w dwu wariantach kolorystycznych: granatowym i pomarańczowo-granatowym oraz w pełnej rozmiarówce od XXS do XXXXL. Spełniający normy i przepisy BHP.	szt.	186
6.	Kurtka ocieplana	Kurtka ocieplana z certyfikowanymi pasami odbłaskowymi umiejscowionymi na rękawach powyżej łokcia, w pasie i przy dolnej krawędzi, zapinana na suwak do końca (łącznie z kołnierzem). Dwie kieszenie boczne, rękawy ze ściągaczem. Wypełnienie pikowane. Zawieszka na kołnierzu. Wyposażona w kaptur chowany w kołnierz. Wiatro i deszczoodporna, zapewniająca komfort pracy na mrozie do -30°C. Na kurtce na plecach należy umieścić napis: RUDNO o wymiarach liter 6 cm x 4 cm w odległości 15 cm od dołu kołnierza. Tkanina odporna na zabrudzenia i uszkodzenia mechaniczne. Pranie przemysłowe 60°C i suszenie mechaniczne. Dostępna w dwu wariantach kolorystycznych: granatowym i pomarańczowo-granatowym oraz w pełnej rozmiarówce od XXS do XXXXL. Spełniający normy i przepisy BHP.	szt.	127
7.	Spodnie ocieplane	Spodnie ocieplane długie z dwiema kieszeniami bocznymi, elastyczny pas (ściągacz). Na każdej nogawce spodni umieszczony certyfikowany pas	szt.	62

		odblaskowy, 40 cm od dolnej krawędzi nogawki. Wymagane dodatkowe wzmocnienia na kolanach. Szwy spodni muszą być potrójne, a w miejscach narażonych na rozerwanie wymagane jest dodatkowe wzmocnienie. Wiatro i deszczoodporne, zapewniające komfort pracy na mrozie do -30°C. Tkanina: 100% bawełniana. Pranie przemysłowe 60°C i suszenie mechaniczne. Dostępny w dwu wariantach kolorystycznych: granatowym i pomarańczowo-granatowym oraz w pełnej rozmiarówce od XXS do XXXXL. Spełniający normy i przepisy BHP.		
8.	Kask ochronny	Z ważnym atestem, spełniający normy i przepisy BHP, wierzba z regulacją pasek podbródkowy. Wentylacja w górnej części. Możliwość doczepienia nauszników przeciwhałasowych.	szt.	189
9.	Kurtka wielosezonowa	Kurtka softshell z certyfikowanymi pasami odblaskowymi umiejscowionymi na rękawach powyżej łokcia, w pasie i przy dolnej krawędzi. Tkanina SOFTSHELL z membraną 3000/3000mm. Specjalna powłoka zapobiegająca mechaceniu się materiału. Oddychająca, wodo- i wiatroodporna. Zapinana na zamek błyskawiczny, cztery kieszenie zewnętrzne: dwie dolne, jedna piersiowa, jedna na rękawie, dopinany kaptur, regulowane mankiety na rzep. Materiał: 95 % poliester + 5% spandex. Dostępny w dwu wariantach kolorystycznych: granatowym i pomarańczowo-granatowym oraz w pełnej rozmiarówce od XXS do XXXXL. Spełniający normy i przepisy BHP.	szt.	139
10.	Buty gumowe z podnoskiem	Buty gumowe (kalosze) ze stalowym/kompozytowym podnoskiem wytrzymałym na uderzenia z energią min. 200 J oraz zgniecenia do 15 kN oraz stalowa wkładka w podeszwie. Klasy minimum S3. Wodo i olejoodporne. Podeszwa antyprzebieciowa. Dostępna rozmiarówka od 36 – 49. Spełniające normy i przepisy BHP.	szt.	49
11.	Ubranie olejoodporne	Komplet bluza + spodnie. Spodnie: materiał: T/C, 63% poliestru, 34% bawełny, 3% streczu, gramatura spodni minimum 250g/m2, Fason dopasowany, wzmocnione w kroku, wstawki elastyczne w tali po bokach, dwie duże kieszenie przednie, jedna z małą kieszonką, dwie tylne kieszenie na rzep, duża lewa kieszeń zapinana na rzep, kieszonka na identyfikator, kieszeń na przymiar i uchwyt na młotek, kieszenie na	kpl.	20

		nakolanniki; Bluza: materiał: 60% bawełny, 40% poliestru, gramatura minimum: 280g/m2, mankiety ze ściągaczem, dwie duże kieszenie w talii zapinane na zamek, kieszeń na piersi zapinana na zamek. Dostępna rozmiarówka od XS – XXXXL.		
12.	Plaszcz spawalniczy	Plaszcz spawalniczy z długim rękawem, wykonany ze skóry bydlęcej, trwały, przeznaczony do prac spawalniczych; powłoka elastyczna wykonana z dwóch warstw skóry, oddychająca, ognioodporna, miękka, odporna na ciepło i ogień	szt.	14
13.	Fartuch ochronny	65% poliester, 35% bawełna, 2 kieszenie zewnętrzne + kieszonka na klatce piersiowej, zapinany na guziki, kolor niebieski. Na kieszonce na klatce piersiowej napis RUDNO. Dostępna rozmiarówka od XS – XXXXL. Spełniające normy i przepisy BHP.	szt.	7
14.	Fartuch spawalniczy przedni	Skóra licowa bydlęca wykończona powłoką poliuretanową, grubość skóry od 1,4 do 2,4 mm, zapinany na klamry. Spełniający normy i przepisy BHP.	szt.	9
15.	Buty gumowe	Buty gumowe (kalosze) ze stalowym/kompozytowym podnoskiem wytrzymałym na uderzenia z energią min. 200 J oraz zgniecenia do 15 kN oraz stalowa wkładka w podeszwie. Klasy minimum S3. Wodo i olejoodporne. Podeszwa antyprzecięciowa. Dostępna rozmiarówka od 36 – 49. Spełniające normy i przepisy BHP.	para	27
16.	Maseczka ochronna p. pyłowa	Półmaska kopułowa z zaworkiem; konstrukcja z podwójnej usztywnionej warstwy włókniny o niskiej oporności oddychania. Regulacja szczelności w części nosowej poprzez stalową nakładkę. Brzegi pod częścią nosową wzmocnione pianką uszczelniającą. Spełniająca normy i przepisy BHP.	szt.	540
17.	Maska ochronna	Maska ochronna na drogi oddechowe. Maski trójwarstwowa z polipropylenu na gumkę. Spełniająca normy i przepisy BHP.	szt.	6200
18.	Okulary ochronne	Okulary ochronne typu gogle zgodne z normą EN166 wykonane z poliwęglanu, chroniące przed odpryskami i promieniowaniem UV. Dostępne w dwóch wariantach zwykle i przyciemniane. Spełniające normy i przepisy BHP. Otwory wentylacyjne oraz konstrukcja umożliwiające noszenie okularów korekcyjnych.	szt.	284

19.	Kamizelka odblaskowa	Kamizelka odblaskowa siateczkowa, kolor pomarańczowy, 100% poliester . Na kamizelce na plecach należy umieścić napis RUDNO o wymiarach liter 6 cm x 4 cm. Dostępna pełna rozmiarówka. Spełniająca normy i przepisy BHP. Dostępna rozmiarówka od XS – XXXXL.	szt.	578
20.	Rękawice robocze (skórzane)	Rękawice robocze wzmocnione skórą kozią licową. Część chwytana wykonana z jednego kawałka skóry. Wierzch i mankiet wykonany z drelchu z podszewką wewnątrz. Spełniające normy i przepisy BHP.	para	1470
21.	Rękawice robocze (podgumowane zwykłe)	Dzianinowe, powlekane nitylem, ze ściągaczem, pięciopalcowe. Spełniające normy i przepisy BHP	para	121880
22.	Rękawice robocze (skórzane zimowe)	Rękawice robocze ze skóry koziej. Wierzch wykonany z rozciągliwej dzianiny w kolorze czarnym; część chwytana wykonana z jednego kawałka skóry; ocieplane polarem wewnątrz. Spełniające normy i przepisy BHP.	para	1332
23.	Rękawice robocze (ocieplane)	Dzianinowe, wykonane z akrylu, ocieplane powlekane spienionym lateksem, mankiet: elastyczny ściągacz CE kategoria I EN 420. Zastosowanie: Wszelkiego rodzaju prace w środowisku suchym, w warunkach niskich temperatur. Spełniające normy i przepisy BHP.	para	5300
24.	Rękawice ochronne spawalnicze	Rękawice ochronne spawalnicze całodłonicowe. Wykonane ze skóry świńskiej licowej. Mankiet z dwoiny bydlęcej, wypodszewkowane grubą wkładką. Spełniające normy i przepisy BHP.	para	35
25.	Ubranie wodoodporne zabezpieczające przed środkami chemicznymi	Ubranie wodoodporne przeznaczone do wierzchniej izolacji pracownika myjącego chemicznie i ciśnieniowo gorącymi czynnikami. Spodnie na szelkach + bluza z kapturem i ściągaczami lub kombinezon integralny. Kolor zielony. Spełniające normy i przepisy BHP.	kpl.	19
26.	Kombinezon przeciwpyłowy (jednorazowy)	Spełniający normy i przepisy BHP.	szt.	58
27.	Plaszcz przeciwdeszczowy	Plaszcz przeciwdeszczowy pomarańczowy z pasami odblaskowymi wykonany z dwuwarstwowego PCV o grubości minimum 0,2mm, wodoszczelne szwy, zapinany na napy. Kaptur wszyty na stałe,. Mankiety wykończone ściągaczem. Dwie duże kieszenie. Odporny na zabrudzenia i uszkodzenia mechaniczne. Przeznaczony do pracy ciągłej w deszczu. Na plecach napis RUDNO o wymiarach 10 cm x 4	szt.	115

Nr postępowania: DZP1/ZP/9/2024

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p. (tryb podstawowy bez negocjacji)

		cm. kolor liter biały. Spełniający normy i przepisy BHP. Dostępna rozmiarówka od XS – XXXXL.		
--	--	--	--	--