SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu pn.:

Dostawa fabrycznie nowego, kompletnego samochodu ciężarowego kategorii N2

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 tj. z dnia 2026.06.16.), zwanej dalej „ustawą Pzp" i aktów wykonawczych do ustawy, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Market Planet
Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało na platformie
https://zuokrudno.ezamawiajacy.pl/app/login

Nr postępowania: DZP1/ZP/13/2026

Zatwierdzam:

Przemysław Perraud

Prezes Zarządu ZUOK RUDNO Sp. z o.o.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Przemysław Perraud
Data: 2026.11.17 10:33:24 CET

Ostróda

17 listopada 2026

I. Nazwa, adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. Rudno 17,
14 -100 Ostróda

1.1.Adres: Rudno 17, 14-100 Ostróda

1.2.Numer telefonu: +48/896441244

1.3.Adres email: zamowienia@zuokrudno.pl

1.4.Strona internetowa: www.zuokrudno.pl

1.5.Godziny urzędowania: 7.00-15.00 (poniedziałek –piątek)

1.6.Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są na stronie internetowej w części „Przetargi" pod niżej podanym adresem: www.zuokrudno.pl

1.7.Konto Bankowe: Bank Millennium

1.8.Nr konta bankowego: 49 1160 2202 0000 0001 1609 1559

1.9.NIP 741-207-49-97

1.10.KRS 0000311869

1.11. Biuro-Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.
ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowienia@zuokrudno.pl

1.12. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
https://zuokrudno.ezamawiajacy.pl/app/login

1.13. Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.

1.14. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej podpisem elektronicznym, podpisem Zaufanym lub podpisem osobistym.

1.15. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą opisu oferowanego pojazdu (Załącznik nr 4) oraz przedmiotowych środków dowodowych pozwalających zweryfikować parametry wymagane w OPZ: dokumentacji technicznej producentów, kart katalogowych, specyfikacji, oświadczeń producentów, rysunków technicznych, charakterystyki/wykresu udźwigu urządzenia hakowego lub dokumentów równoważnych. W przypadku braku danych dla kompletnej konfiguracji po zabudowie należy przedstawić obliczenia lub oświadczenie producenta podwozia/zabudowy. Zastosowanie mają art. 106–107 ustawy Pzp.

1.16. Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 Pzp informuje, że przedmiotowe środki dowodowe będą podlegały uzupełnieniu.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Rudno Sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie, adres biura: ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda, reprezentowane przez Prezesa Zarządu – Pana Przemysława Perraud (dalej: Zakład RUDNO);*
   2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: *iod@zuokrudno.pl*
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego, pod nazwą „Dostawa fabrycznie nowego, kompletnego samochodu ciężarowego kategorii N2"
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
   7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
   8) posiada Pani/Pan:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
      b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
      c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do*

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest numerem: DZP1/ZP/13/2026.
6. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany wyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
8. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę

autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy.
14. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
18. Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

IV. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa fabrycznie nowego, kompletnego samochodu ciężarowego kategorii N2, o dopuszczalnej masie całkowitej od 7 500 kg do 12 000 kg, wyposażonego w fabrycznie nowe urządzenie hakowe, przeznaczonego do załadunku, transportu i rozładunku kontenerów rolkowych typu od KP-4 do KP-7, użytkowanych w gospodarce komunalnej.

2. Zamówienie obejmuje dostawę kompletnego pojazdu, montaż i integrację urządzenia hakowego z podwoziem, niezbędne wyposażenie, dokumentację, przygotowanie urządzenia do odbioru przez właściwy organ dozoru technicznego, szkolenie użytkowników oraz świadczenia gwarancyjne i serwisowe określone w OPZ stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

6.Wspólny Słownik Zamówień

CPV 34144510-6 – Pojazdy do transportu odpadów;

CPV 34130000-7 – Pojazdy silnikowe do transportu towarów;

CPV 34144000-8 – Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania;

CPV 34142000-4 – Ciężarówki wyposażone w dźwig i pojazdy samowyładowcze.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.
3. Termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert.

VII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałoby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   4) zdolności technicznej lub zawodowej:
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
   2) w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
   1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
   1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7 do SWZ);
   2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   3) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SWZ).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 6 stosuje się.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej „r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej „r.d.e.").
11. Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczeń, o których mowa w ust. 4 powyżej, od podwykonawców (niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby).

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. Postanowienia SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający jest uprawniony do żądania przed zawarciem umowy przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Z uwagi na brak warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie określa zasad polegania na zasobach innych podmiotów.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1)Zamawiający prowadzi postępowanie za pośrednictwem platformy Market Planet (korzystanie z platformy jest bezpłatne).

2) Informacje dotyczące komunikacji za pośrednictwem platformy:

1)wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej Market Planet oraz zobowiązuje się korzystając z niej przestrzegać postanowień regulaminu i instrukcji korzystania z platformy.

2) Instrukcja dla wykonawcy dostępna jest pod adresem:
https://zuokrudno.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&USER_MENU_HOVER=publicFilesList_publicloggedin

3)Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.

4) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego pod numerem tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

3.Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 5;
1)zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do platformy na subdomenie: Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. https://zuokrudno.ezamawiajacy.pl/app/login lub https://oneplace.marketplanet.pl
2)Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania" zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj_się".3)Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: a)podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym); lub b)kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu; lub)jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
4)Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: a) nie dotyczy składania ofert; b) po upływie terminu składania ofert- wykonawca może przesłać korespondencję wyłącznie przy użyciu adresu poczty elektronicznej wskazanego w formularzu ofertowym;
5)Zamawiający wszelką korespondencję do wykonawców będzie przesyłał za pośrednictwem platformy, korespondencja skierowana bezpośrednio do wykonawcy będzie dostępna w „module korespondencja". W przypadku przerwy w działaniu Portalu Zamawiający może przesłać korespondencję przy użyciu poczty elektronicznej- z adresu: zamowienia@zuokrudno.pl 6) sposób składania środków ochrony prawnej został określony w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" uPzp.
7)Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
8)Zamawiający, określa wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie tj. a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; b) komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej; c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2; d) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
10)Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
1) oferta złożona przez wykonawcę na platformie i zapisany, widoczny jest jako zaszyfrowany- format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
2) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu

11)Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

12) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13)Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 9, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 4.

14)Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls ze wskazaniem na .pdf.

15) Do kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu: *.zip lub *.7Z.

16)Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

17)Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

18) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

19) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

20) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się, założyć konto na platformie i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

21) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22) Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

23) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.

24) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca składa uprzednio podpisane dokumenty wraz z

wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

25) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku.

26) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: nie dotyczy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę stanowi:
   a) Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ;
   b) Potwierdzenie parametrów technicznych i jakościowych oferowanego pojazdu i urządzenia hakowego – Załącznik nr 4 do SWZ.
   c) Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych opisanych w pkt 1.15 SWZ, zgodnie z art. 106–107 ustawy Pzp, umożliwiających weryfikację podwozia, zabudowy hakowej, kompatybilności z kontenerami i wymaganej ładowności kompletnego pojazdu.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3 do SWZ;
   2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
   3) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy – stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
8. Postanowienie ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w

Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
21. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
22. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Cenę oferty należy podać jako ryczałtową uwzględniającą kompleksowe wykonanie zamówienia i zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość.

8. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Market Planet do dnia **27.11.2026** r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2026** r. o godzinie 10.15 za pomocą platformy Market Planet
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni, tj. do dnia **27.12.2026r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. Opis kryteriów, którymi ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem WAG tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium 60;

2) Okres gwarancji (G) – waga kryterium 20;

3) Termin dostawy (T)- waga kryterium 20;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \text{ x 60 pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

2. Okres gwarancji – waga kryterium 20%

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Punkty będą przyznawane za okres gwarancji obejmujący w jednakowym wymiarze podwozie oraz kompletne urządzenie hakowe wraz z hydrauliką:

●24 miesiące – 0 pkt;

● 36 miesięcy – 10 pkt;

●48 miesięcy – 20 pkt.

Na potrzeby oceny ofert okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy będzie traktowany jak 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje różne okresy gwarancji dla podwozia i urządzenia hakowego, do oceny zostanie przyjęty krótszy z zaoferowanych okresów. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach

Okres gwarancji należy wpisać w Formularzu Ofertowym

3. Termin dostawy (T)- waga kryterium 20;

Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Punkty będą przyznawane następująco:

- od 91 do 180 dni kalendarzowych – 0 pkt;
- od 31 do 90 dni kalendarzowych – 10 pkt;
- do 30 dni kalendarzowych włącznie – 20 pkt.

Termin zaoferowany przez Wykonawcę stanie się terminem umownym. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia następującego po dniu zawarcia umowy. Zasady naliczania kar umownych za niedotrzymanie terminu należy określa umowa.

Termin dostawy należy wpisać w Formularzu Ofertowym

Łączna liczba punktów: Ł = C + G + T. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ustępie poprzednim Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 308 ustawy Pzp.
2. Termin i zasady zawarcia umowy zostaną wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 263 ustawy, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się do podpisania umowy albo nieodesłanie podpisanej umowy w formie elektronicznej w wyznaczonym dwukrotnie terminie uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
7. Kwota, zabezpieczenia jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Potwierdzenie oferowanych parametrów

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Dostawa fabrycznie nowego, kompletnego samochodu ciężarowego kategorii N2”
Nr postępowania: DZP1/ZP/13/2026

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer NIP Wykonawcy(ów)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

Osoba do kontaktów	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

1. Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych we wzorze umowy, za łączną kwotę……. zł netto +23% VAT tj. ……. zł brutto
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności koszt kompletnego pojazdu i zabudowy hakowej, wyposażenia, transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego, dokumentów rejestracyjnych i dokumentacji urządzenia do procedury UDT, przygotowania prób i współpracy przy badaniu odbiorczym UDT, szkolenia, świadczeń gwarancyjnych i napraw objętych gwarancją. Koszty obowiązkowych przeglądów okresowych nie są objęte ceną, chyba że oferta lub umowa wyraźnie stanowi inaczej, zgodnie z OPZ.
3. Oferujemy gwarancję (należy zaznaczyć x w kratce)

☐24 miesiące -0 pkt

☐36 miesięcy -10 pkt

☐48 miesięcy -20 pkt

4. Oferujemy termin dostawy (należy zaznaczyć x w kratce)

☐do 180 dni kalendarzowych – 0 pkt;

☐do 90 dni kalendarzowych – 10 pkt;

☐do 30 dni kalendarzowych włącznie – 20 pkt

5.Oświadczam(y), że[1]:

☐ jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem

☐ jesteśmy małym przedsiębiorstwem

☐ jesteśmy średnim przedsiębiorstwem

☐ prowadzę jednoosobową działalnością gospodarczą

☐ jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

☐ jestem innym rodzajem wykonawcy

6.Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom (wypełnić, jeśli dotyczy):

Nazwa podwykonawcy (o ile są znani)	Adres podwykonawcy	Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

7.Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane:

.....

8.UWAGA - dotyczy tylko Wykonawców zagranicznych.

Oświadczamy, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

W takim przypadku należy uzupełnić następującą tabelkę:

[1] W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy odpowiednio dostosować oświadczenie, tak aby obejmowało wszystkich członków konsorcjum.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość towaru lub usługi bez VAT	Stawka VAT, która będzie miała zastosowanie

W przypadku braku wypełnienia tabeli powyżej - oświadczam, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

9.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)[2].

11.Oświadczamy, że:

1) akceptujemy warunki płatności;
2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
4) akceptujemy warunki umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;

[2] Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

11. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Uwaga!
Plik sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

Odrębny dokument do SWZ stanowiący załącznik nr 2

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA /WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), o braku podstaw do wykluczenia

…….

…….

(należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. . „Dostawa fabrycznie nowego, kompletnego samochodu ciężarowego kategorii N2”

Nr postępowania: DZP1/ZP/13/2026

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……...…
……..

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga!
Plik sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

Załącznik nr 4 do SWZ

ZESTAWIENIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I JAKOŚCIOWYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa fabrycznie nowego, kompletnego samochodu ciężarowego kategorii N2, o dopuszczalnej masie całkowitej od 7 500 kg do 12 000 kg, wyposażonego w fabrycznie nowe urządzenie hakowe, przeznaczonego do załadunku, transportu i rozładunku kontenerów rolkowych typu od KP-4 do KP-7, użytkowanych w gospodarce komunalnej.", potwierdzam, że oferowany pojazd (podwozie i urządzenie hakowe) oraz jego wyposażenie i dokumentacja spełniają wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz OPZ.

DANE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: .....

DANE OFEROWANEGO POJAZDU Z URZĄDZENIEM HAKOWYM:

Producent podwozia: .....

Typ / model podwozia: .....

Rok produkcji podwozia: .....

Producent urządzenia hakowego: .....

Typ / model urządzenia hakowego: .....

Rok produkcji urządzenia hakowego: .....

I. WYMAGANIA OGÓLNE

Lp.	Parametr	Wymagania Zamawiającego	TAK	NIE	Oferowane parametry / opis
1	Przedmiot dostawy	Samochód ciężarowy kategorii N2 z urządzeniem hakowym	☐	☐	
2	Stan pojazdu	Fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany	☐	☐	
3	Rok produkcji	Nie starszy niż 2025	☐	☐	
4	Kompletność dostawy	Pojazd gotowy do eksploatacji	☐	☐	
5	Dopuszczenie do ruchu	Homologacja i możliwość rejestracji w RP	☐	☐	
6	Dostawa pojazdu z zabudową hakową do siedziby Zamawiającego	Wymagane	☐	☐	

II. PODWOZIE I UKŁAD NAPĘDOWY

Lp.	Parametr	Wymagania Zamawiającego	TAK	NIE	Oferowane parametry / opis
1	Dopuszczalna masa całkowita	7 500–12 000 kg	☐	☐	
2	Ładowność użytkowa	Minimum 3 800 kg	☐	☐	
3	Silnik	Wysokoprężny Diesel, min. 110 kW	☐	☐	
4	Norma emisji spalin	Obowiązująca na dzień dostawy	☐	☐	
5	Układ napędowy	4×2	☐	☐	

6	Oś tylna	Koła bliźniacze	☐	☐	
7	Mechanizm różnicowy	Blokada lub rozwiązanie równoważne	☐	☐	
8	Kabina	Dzienna, 3-osobowa	☐	☐	
9	Hamulce	ABS	☐	☐	
10	Lusterka	Elektrycznie regulowane i podgrzewane	☐	☐	
11	Widoczność do tyłu	Tylna szyba lub kamera z monitorem	☐	☐	
12	Oświetlenie części roboczej	LED	☐	☐	
13	Kolor kabiny	Do uzgodnienia z Zamawiającym	☐	☐	
14	Klimatyzacja	Wymagana	☐	☐	
15	Radio	Bluetooth	☐	☐	
16	Fotel kierowcy	Regulowany, amortyzowany	☐	☐	

III. URZĄDZENIE HAKOWE

Lp.	Parametr	Wymagania Zamawiającego	TAK	NIE	Oferowane parametry / opis
1	Stan urządzenia	Fabrycznie nowe	☐	☐	
2	Udźwig nominalny	Minimum 4 500 kg	☐	☐	
3	Wysokość haka	1 200 mm	☐	☐	
4	Rozstaw prowadnic	1 025 mm	☐	☐	
5	Obsługiwane kontenery	KP-4 do KP-7	☐	☐	

6	Długość kontenerów	3 400–4 000 mm	☐	☐	
7	Siłowniki podnoszenia ramienia haka	Dwa hydrauliczne	☐	☐	
8	Ramię robocze	Teleskopowe lub równoważne	☐	☐	
9	Napęd hydrauliki	PTO lub równoważny	☐	☐	
10	Zbiornik hydrauliczny	Wskaźnik poziomu oleju i filtr	☐	☐	
11	Sterowanie podstawowe	Z kabiny pojazdu	☐	☐	
12	Sterowanie awaryjne	Zewnętrzne	☐	☐	
13	Ryglowanie kontenera	Hydrauliczne, rygle wewnętrzne	☐	☐	
14	Zabezpieczenie kontenera	Przed przypadkowym odryglowaniem	☐	☐	
15	Sygnalizacja	Położenie rygli i kontenera w kabinie	☐	☐	
16	Wyłączniki awaryjne	Wymagane	☐	☐	
17	Oznaczenia	W języku polskim	☐	☐	

IV. WYPOSAŻENIE DODATKOWE

Lp.	Parametr	Wymagania Zamawiającego	TAK	NIE	Oferowane parametry / opis
1	Osłony rowerowe boczne oraz tylna belka	Zgodne z przepisami	☐	☐	
2	Podesty robocze po bokach zabudowy	Antypoślizgowe	☐	☐	

3	Nadkola	Z fartuchami przeciwbłotnymi	☐	☐	
4	Skrzynka narzędziowa	Zamykana	☐	☐	
5	Zbiornik na wodę	Z dozownikiem mydła	☐	☐	
6	Lampa ostrzegawcza	LED, barwa żółta	☐	☐	
7	Sygnał dźwiękowy cofania	Wymagany	☐	☐	
8	Wyposażenie drogowe, w tym gaśnica i trójkąt ostrzegawczy	Zgodne z przepisami	☐	☐	
9	Koło zapasowe	Kompletne	☐	☐	
10	Lewarek i narzędzia obsługowe	Wymagane	☐	☐	

V. WYMAGANIA PRAWNE I DOKUMENTACJA

Lp.	Parametr	Wymagania Zamawiającego	TAK	NIE	Oferowane parametry / opis
1	Dokumenty rejestracyjne	Umożliwiające rejestrację pojazdu	☐	☐	
2	Homologacja, deklaracja zgodności UE/WE	Wymagane	☐	☐	
3	Dokumentacja UDT	Komplet dokumentów wymaganych przez UDT	☐	☐	
4	Instrukcje obsługi podwozia i urządzenia hakowego	Język polski	☐	☐	
5	Katalog części urządzenia hakowego	Wersja papierowa lub elektroniczna	☐	☐	

6	Dokumenty gwarancyjne	Wymagane	☐	☐	

VI. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Parametr	Wymagania Zamawiającego	TAK	NIE	Oferowane parametry / opis
1	Odbiór techniczny	Z udziałem Zamawiającego	☐	☐	
2	Protokół odbioru	Wymagany	☐	☐	

VII. SZKOLENIE

Lp.	Parametr	Wymagania Zamawiającego	TAK	NIE	Oferowane parametry / opis
1	Szkolenie teoretyczne operatorów	Wymagane	☐	☐	
2	Szkolenie praktyczne operatorów	Wymagane	☐	☐	
3	Szkolenie z obsługi i konserwacji	Wymagane	☐	☐	

VIII. GWARANCJA I SERWIS

Lp.	Parametr	Wymagania Zamawiającego	TAK	NIE	Oferowane parametry / opis
1	Gwarancja na kompletny pojazd	Min. 24 miesiące	☐	☐	
2	Gwarancja na urządzenie hakowe	Min. 24 miesiące	☐	☐	
3	Serwis gwarancyjny	Na terenie RP	☐	☐	

4	Reakcja serwisu w przypadku unieruchomienia podwozia lub urządzenia hakowego	Do 48 godzin od zgłoszenia	☐	☐	
5	Wykaz serwisów podwozia i zabudowy hakowej	Wymagane	☐	☐	
6	Harmonogram obowiązkowych przeglądów podwozia i zabudowy hakowej	Wymagane	☐	☐	

IX. POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ

Lp.	Parametr	Wymagania Zamawiającego	TAK	NIE	Oferowane parametry / opis
1	Dokumenty potwierdzające parametry*	Karty katalogowe, instrukcje obsługi, oświadczenia producenta, specyfikacje techniczne lub równoważne dokumenty producenta*	☐	☐	

** Karty katalogowe lub dokumentacja techniczna producenta zawierające dane identyfikujące zaoferowany pojazd (podwozie i urządzenie hakowe) muszą być zgodne z danymi wskazanymi w formularzu ofertowym oraz niniejszym zestawieniu parametrów technicznych i jakościowych. Dokumenty te muszą jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego. Dokumentacja sporządzona w języku obcym powinna zostać złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.*

Wykonawca, składając podpis pod niniejszym „Zestawieniem parametrów technicznych i jakościowych", oświadcza, że oferowany pojazd (podwozie, urządzenie hakowe) oraz jego wyposażenie spełniają wymagania określone w SWZ, OPZ oraz niniejszym zestawieniu. Parametry oznaczone znakiem „X" jako spełnione w kolumnie „TAK" stanowią wiążące zobowiązanie Wykonawcy i będą zachowane przez cały okres realizacji zamówienia oraz udzielonej gwarancji.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że oferowany pojazd wraz z urządzeniem hakowym spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ, OPZ i niniejszym Formularzu. Parametry oznaczone jako spełnione w kolumnie „TAK" oraz podane w kolumnie „Oferowane parametry /

opis" są zgodne ze stanem faktycznym oraz dokumentacją producenta i będą stanowiły podstawę oceny zgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ

WZÓR UMOWY

Wzór umowy znajduje się w osobnym pliku

Załącznik nr 6 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Dostawa fabrycznie nowego, kompletnego samochodu ciężarowego kategorii N2”

Nr postępowania: DZP1/ZP/13/2026

…….

…….

(należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art.109 ust. 4 ustawy Pzp są aktualne.

Uwaga!
Plik sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

Załącznik nr 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Dostawa fabrycznie nowego, kompletnego samochodu ciężarowego kategorii N2”

Nr postępowania: DZP1/ZP/13/2026

…….

…….

(należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy)

☐ oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) *;

☐ oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib) *:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

*zaznaczyć właściwe

Uwaga!
Plik sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji.