

## UMOWA NR \_\_\_\_\_

z dnia \_\_\_\_\_ 2021 r. zawarta w Ostródzie pomiędzy:

**Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Spółka z o.o.** z siedzibą w Rudnie, 14-100 Ostróda, Rudno 17, adres biura: 14-100 Ostróda, ul. Czarnieckiego 28, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000311869, któremu nadano numer identyfikacji podatkowej NIP 7412074997 REGON 280320880, reprezentowaną przez: **Pana Leszka Rochowicza- Prezesa Zarządu**, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji  
zwanym „**Zamawiającym**” ,

**a**

**[dane Wykonawcy]**, zwanym „**Wykonawcą**” ,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p. na została zawarta Umowa następującej treści:

### **Przedmiot umowy**

#### **§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego stałych usług utrzymania urządzeń i instalacji elektrycznych w obiektach Zamawiającego, o których mowa w ust. 4 poniżej.
2. Przedmiot umowy obejmuje m.in. następujące usługi dotyczące instalacji i urządzeń, o których mowa w § 3 Umowy:
  - 1) bieżące naprawy,
  - 2) usuwanie usterek i skutków awarii (w tym nagłych awarii),
  - 3) cykliczne przeglądy eksploatacyjne wraz z usuwaniem usterek i wykonanie niezbędnych napraw i zabiegów konserwacyjnych,
  - 4) udział w modernizacjach instalacji i urządzeń.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami, w tym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowią integralną część Umowy i **Załącznik Nr 1** do Umowy.
4. Usługi świadczone będą w następujących obiektach Zamawiającego (dalej: Obiekty):
  - 1) Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO,
  - 2) Stacja przeladunkowa Ilawa,
  - 3) Stacja przeladunkowa Lipowiec,
  - 4) Stacja przeladunkowa Półwieś.

### **Warunki realizacji przedmiotu Umowy**

#### **§ 2**

1. Wszelkie prace związane w wykonaniem przedmiotu Umowy Wykonawca wykonywał będzie po wcześniejszym otrzymaniu pisemnego zlecenia od Zamawiającego i uzgodnieniu zakresu i terminu wykonania prac.

2. Usługi będą wykonywane przez Wykonawcę według następujących stawek: (i) za roboczogodzinę, w tym zgodnie ze wzrostem stawki podstawowej związanej z wykonywaniem prac w dniu ustawowo wolne od pracy lub w godzinach nocnych, (ii) za comiesięczne sprawdzenie awaryjnego załączenia agregatów prądotwórczych, (iii) za usługę usunięcia awarii do dwóch godzin ekipy wraz z kosztem dojazdu, z zastosowaniem narzutu do ceny zakupu części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych objętych przedmiotem zamówienia - określonych w ofercie Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_, stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy (dalej: Oferta), z zastrzeżeniem zapisu ust. 3 poniżej. Stawki i narzut pozostaną niezmiennie przez okres obowiązywania Umowy.

### **Zakres świadczenia usług**

#### **§ 3**

1. Zakresem usług, o których mowa w § 1 ust. 1 objęte zostają następujące grupy urządzeń i instalacji położonych w Obiektach:
  - 1) instalacje elektryczne,
  - 2) linie kablowe,
  - 3) agregaty prądotwórcze,
  - 4) szafy sterownicze,
  - 5) złącza kablowe,
  - 6) stację transformatorową,
  - 7) urządzenia elektryczne.
  - 8) zasilanie i sterowanie linią technologiczną hali sortowni,
  - 9) pompownie,
  - 10) zasilanie i sterowanie instalacji do stabilizacji Biodegmy,
  - 11) motoreduktory.
2. Powyższy zakres obejmuje wszystkie Obiekty w obrębie Zakładu w Rudnie oraz Stacji Przeladunkowych Odpadów w miejscowościach.: Hawa, Lipowiec i Półwieś.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian wykazu zleconych do utrzymania Obiektów i urządzeń i instalacji, co nie wymaga zmiany niniejszej Umowy, a wyłącznie zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie.

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### **§ 4**

1. Zamawiający wyznacza koordynatora celem bieżącej realizacji przedmiotu umowy w osobie Krzysztofa Maciejkowicza, tel: 664440444, mail: k.maciejkowicz@zuokrudno.pl
2. Zamawiający zobowiązany jest dokonywać zleceń dotyczących wykonania prac objętych Umową drogą pisemną, w tym mailową na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 2) ppkt b) Umowy, posługując się pisemnym zleceniem – „Zleceniem naprawy”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia telefonicznego zostanie ono niezwłocznie potwierdzone w formie korespondencji mailowej na adres wskazany w § 5 ust.1 pkt 1) ppkt b) Umowy.
4. Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania „Zlecenia naprawy” przedstawi Zamawiającemu „Wstępny kosztorys naprawy” obejmujący wykaz czynności, części i materiałów koniecznych do wykonania usługi. Wzór „Wstępnego kosztorysu naprawy” stanowi **Załącznik Nr 4** do Umowy.
5. „Wstępny kosztorys naprawy” będzie zawierał ponadto proponowany termin naprawy, który nie może być dłuższy niż 7 (siedem) dni roboczych od dnia zaakceptowania „Wstępnego kosztorysu naprawy” przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu „Wstępny kosztorys naprawy” na adres email Kierowników Działów, których dotyczy zlecona usługa. Zamawiający zaakceptuje „Wstępny kosztorys naprawy” lub zgłosi do niego uwagi w terminie kolejnego 1 (jednego) dnia roboczego od dnia jego otrzymania. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego, chyba, że jest to niemożliwe ze względów technicznych lub technologicznych, co uzasadni na piśmie.

6. W przypadku, gdy z uwagi na konieczność zapewnienia ciągu technologicznego w pracy zakładu Zamawiającego przystąpienie do naprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 (trzech) godzin od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, przy czym zgłoszenie w takim wypadku następuje telefonicznie, na numer wskazany w § 5 ust. 1 pkt 2) ppkt a) Umowy. Uzgodnienie kosztorysu następuje w formie ustnej pomiędzy Stronami i zostanie następnie potwierdzone na piśmie.
7. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić dostęp do Obiektów i urządzeń oraz instalacji objętych przedmiotem umowy na czas niezbędny do wykonania usługi, w terminie uzgodnionym przez strony Umowy.
8. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania Wykonawcy z warunkami BHP oraz obowiązującymi zarządzeniami wewnętrznymi na terenie Obiektów w terminie do dnia przystąpienia przez Wykonawcę do pierwszej czynności objętej przedmiotem umowy.

### **Obowiązki Wykonawcy**

#### **§ 5**

1. Celem prawidłowej realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) wskazania przedstawiciela, do którego przekazywane będą zlecenia Zamawiającego oraz zapewnienia jego całodobowej dyspozycyjności w dni powszednie od poniedziałku do piątku
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania zgłoszeń w trybie 24/7 (24 godz. na dobę,
    - a) telefonicznie na numer: \_\_\_\_\_;
    - b) pocztą e-mail na adres mailowy: \_\_\_\_\_.przy czym każda zmiana w zakresie danych przedstawiciela Wykonawcy wymaga pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu.
  - 3) przystąpienia do usunięcia awarii nagłej (przez co Strony rozumieją awarię urządzeń lub instalacji w Obiektach powodujących przestój w ciągu technologicznym), w ciągu 3 (trzech) godzin od zgłoszenia, zaś do wykonywania innych zleconych usług w terminie uzgodnionym przez Strony;
  - 4) bezzwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach, wadliwym działaniu instalacji i urządzeń w Obiektach;
  - 5) właściwego i terminowego wykonania zleconych prac stosownie do ich zakresu;
  - 6) potwierdzania wykonania prac objętych Umową protokołem odbioru prac;
  - 7) utrzymania porządku i czystości podczas wykonania prac i po ich zakończeniu;
  - 8) zapewnienia fabrycznie nowych, materiałów, części zamiennych i elementów niezbędnych do wykonania usługi objętej Umową;
  - 9) utylizacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, zużytych materiałów i elementów urządzeń;
  - 10) dopuszczenia do pracy wyłącznie osób, którzy posiadają wymagane prawem kwalifikacje;
  - 11) prowadzenia na rzecz Zamawiającego dokumentacji dotyczącej przeglądów urządzeń i wydania tej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego;
  - 12) przestrzegania zasad BHP i innych zarządzeń obowiązujących na terenie Obiektów.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do ich utrzymania w całym okresie objętym Umową oraz do realizacji Umowy z należytą starannością.

3. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu.
5. Z każdej zleconej czynności Strony sporządzą protokół odbioru prac. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik Nr 5** do Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i złej jakości wykonanego przeglądu lub naprawy, strony sporządzą protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad. Protokół ten zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia wad, na własny koszt i ryzyko w terminie do 48 godzin od chwili zgłoszenia wad w protokole.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie zachowa terminów określonych w Umowie lub uzgodnionych przez Strony Zamawiający ma prawo do zlecenia prac innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### Warunki gwarancji

#### § 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres sześciu (słownie: sześciu) miesięcy na dokonane prace i tyle samo na użyte części, chyba, że gwarancja producenta na użyte części jest dłuższa, to w takim wypadku okres gwarancji jest zgodny z gwarancją producenta.
2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego dokona usunięcia wady lub dokona koniecznej naprawy, w tym wymiany części i urządzeń w terminie nie dłuższym niż 48 (słownie: czterdzieści osiem) godzin lub innym, uzgodnionym pisemnie przez strony.
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru prac objętych Umową protokołem odbioru prac.

### Wynagrodzenie i warunki płatności

#### § 7

1. Wartość umowy wskazana w §7 ust. 13 Umowy może być niższa i będzie wynikała z zakresu prac wykonanych w ramach przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prawidłowo wykonany przedmiot umowy. Termin płatności wynosi 30 (trzydzieści) dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT będzie wystawiona każdorazowo po zakończonej naprawie i podpisaniu bezusterkowego „Protokołu odbioru”.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kopię faktury zakupu części i materiałów oraz szczegółowe zestawienie kart pracy, stanowiące załącznik do faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.
4. Faktura VAT wystawiona Zamawiającemu, która nie będzie zawierać wszystkich wymaganych załączników (w tym kopii faktur za zakupione części i materiały) będzie uznawana za nieprawidłową i nie będzie przyjęta przez Zamawiającego do zapłaty.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nadany numer NIP: \_\_\_\_\_.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
8. Podzieloną płatność, tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np.

- zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
  10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
  11. Faktury VAT za wykonany przedmiot Umowy będą zawierały szczegółową kalkulację kosztów i użytych materiałów, zgodnie ze wskaźnikami i stawkami określonymi w **Załączniku Nr 4** do Umowy.
  12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, a Wykonawca przyjmuje powyższe do wiadomości.
  13. Maksymalne wynagrodzenie uwzględniające wszelkie koszty wykonania Umowy, w tym opłaty oraz podatek od towarów i usług (VAT) wynosi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie brutto:\_\_\_\_\_).

### **Termin wykonania umowy**

#### **§ 8**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do wyczerpania kwot, o której mowa w § 7 ust. 13 Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2023r., w zależności, co nastąpi pierwsze.

### **Kary umowne**

#### **§ 9**

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub z powodu odstąpienia od Umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 10.000 złotych;
  - 2) w przypadku nieprzystąpienia do usuwania awarii nagłych w czasie określonym w § 5 ust. 1 pkt 3) Umowy lub do naprawy w terminie uzgodnionym przez Strony Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) w wysokości 150 zł w przypadku podjęcia czynności objętych Umową z opóźnieniem do 60 minut,
    - b) w wysokości 250 zł za każde kolejne rozpoczęte 60 minut spóźnienia, co nie wyklucza prawa Zamawiającego do skorzystania z wykonania zastępczego.
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% brutto wynagrodzenia ustalonego dla danego zlecenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, nie więcej niż 50 % wynagrodzenia należnego za dane zlecenie;
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w tej notcie.
5. W przypadku braku zapłaty kary umownej w terminie wskazanym w ust. 4 Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia po wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.

### **Wykonanie prac przez inny podmiot**

#### **§ 10**

W przypadku nie przystąpienia do usunięcia awarii nagłej (przez co Strony rozumieją awarię urządzeń lub instalacji w obiektach powodujących przestój technologiczny), w ciągu 3 (trzech) godzin od zgłoszenia, Zamawiający może zlecić innemu podmiotowi zastępcze wykonanie tej pracy, bez konieczności żądania upoważnienia przez sąd do wykonania czynności na koszt Wykonawcy. Zlecenie to nie podlega uzgodnieniu z Wykonawcą. Zamawiający obciąży kosztem zastępczego usunięcia awarii Wykonawcę.

### **Ubezpieczenie**

#### **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, obejmujący czynności powierzone Wykonawcy na mocy Umowy, o sumie ubezpieczenia nie niższej niż 100 000,00 zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ubezpieczenia ze wskazaną sumą ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.

### **Wypowiedzenie Umowy**

#### **§ 12**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę za skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
2. Za istotne naruszenie warunków Umowy uważa się w szczególności nieusunięcie awarii nagłej w czasie przewidzianym w Umowie lub inne rażące zaniedbania w zakresie terminów realizacji przedmiotu Umowy oraz utratę prawa do dysponowania osobami, o których mowa w SWZ (wymóg kwalifikacji).
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego bez podania przyczyny.

### **Rozstrzygnięcie sporów**

#### **§ 13**

Spory wynikłe na tle realizacji tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

### § 15

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy.

### § 16

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.

### § 17

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_;
- 2) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_

### § 18

#### **Zmiany lub uzupełnienia**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### § 19

#### **Egzemplarze umowy**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. SIWZ wraz z załącznikami;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Wzór „Zlecenia naprawy”;
4. Wzór „Wstępnego kosztorysu”;
5. Wzór „Protokołu odbioru”.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Rudno, dnia: .....

**Zlecenie Nr.**.....

Na naprawę/przegląd/ wymianę /inne.....

**Wykonawca** .....  
imię i nazwisko

**Zlecający**.....Kierownik MBPO  
imię i nazwisko

**Opis zleconej naprawy**.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis czytelny Kierownika MBPO

**Przyjął zlecenie :**

**Zlecenie wystawił:**

.....  
Czytelny podpis - Wykonawca

.....  
Czytelny podpis





**Protokół odbioru**

**z dnia .....**

Firma: .....

Zlecenie naprawy Nr: ..... z dnia .....

1.Kwituję odbiór naprawy/ przeglądu ..... Tak/ Nie

2.Odbiór bez zastrzeżeń/bez uwag ..... Tak/Nie

**3. Wymienić uwagi/zastrzeżenia**

.....  
.....  
.....  
.....

4.Wymienione w kosztorysie widoczne części zamienne użyte do naprawy.

**Wymienić: w/w części**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Do naprawy użyto części po regeneracji - uzgodnione:

**Wymienić: w/w części**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Wykonawca udziela gwarancji na okres 6 miesięcy na dokonane naprawy i na użyte części. Okres gwarancji zgodnie z gwarancją producenta części.**

7. Kwituję odbiór starych- zdemontowanych części zamiennych (zgodne z kosztorysem )  
jak niżej:

**Wymienić: w/w części**

.....  
.....  
.....

**8. Dołączono kopie faktur VAT za zakupione materiały, części itp.**

**9. Uwagi do protokołu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis czytelny upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy

Podpis czytelny upoważnionego  
Przedstawiciela Zamawiającego

.....

.....

**Wymienione w pkt. 7 zdemontowane części/ materiały zamienne :**

.....  
Przekazujący- Podpis czytelny Wykonawcy

.....  
Kwitujący odbiór- Podpis czytelny Kierownika MBP