

UMOWA nr DZP1/zp/6/2025

zawarta w Ostródzie w dniu [-] pomiędzy:

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Rudno sp. z o. o., Rudno 17, 14 – 100 Ostróda, adres do korespondencji: 14-100 Ostróda, ul. Czarnieckiego 28, NIP 7412074997, REGON 28032088000000, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000311869, reprezentowanym przez: Pana Przemysława Perraud– Prezesa Zarządu, zwanym dalej

Zamawiającym

a

[dane statutowe i adresowe wykonawcy], reprezentowanym przez [-], zwanym dalej **Wykonawcą** łącznie zwanymi dalej Stronami

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odpłatnego opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości położonej w Rudnie 17, gmina Ostróda (zakład Zamawiającego).
2. Usługa obejmuje następujący zakres:
 - 1) wypompowanie odcieków ze zbiorników technologicznych, znajdujących się na terenie zakładu Zamawiającego do pojazdu asenizacyjnego Wykonawcy;
 - 2) transport do zlewni Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Ostróda Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Tyrowo104, 14-100 Ostróda i zrzut bez kosztów przyjęcia odcieków technologicznych.
3. Szacowana ilość odbioru odcieków technologicznych na dobę wynosi **60 do 140 m3**.

§ 2. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności transporcie odcieków technologicznych (nieczystości ciekłych) do zlewni PWiK Ostróda Sp. z o.o. Tyrowo 104.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), który wraz z Specyfikacją Warunków Zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany jest posiadać i okazać na każde żądanie Zamawiającego:
 - 1) aktualną decyzję właściwego organu zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości, której kopia stanowi **załącznik nr 2** do umowy;
 - 2) dokument potwierdzający prawo do posiadania środków transportu (kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów oraz dokumentów potwierdzających ważny przegląd techniczny, ubezpieczenie OC, kopie stanowią **załącznik nr 3** do umowy;

- 3) OC prowadzonej działalności, kopia polisy stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
4. Wykonawca musi posiadać uregulowany stan formalno-prawny wymagany na potrzeby prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i wywozu nieczystości ciekłych z właściwych gmin i spełnia wymogi przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz.U. 2024.399) przez cały okres trwania Umowy.
 5. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi w tym wyrządzone szkody podczas transportu odcieków do PWiK Tyrowo jak i pracy przy przepompowni odcieków technologicznych do pojazdów asenizacyjnych.
 6. Wykonawca zobowiązany jest na terenie Zakładu do dostosowania się do obowiązujących tam regulaminów i zaleceń.
 7. Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości płynne pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymagania techniczne i sanitarne zapewniające do wywozu nieczystości płynnych oraz dopuszczone do ruchu drogowego. Pojazdy asenizacyjne powinny być wyposażone w odpowiednią długość węży, zapewniające sprawne wykonanie usługi (długość węży uzależniona jest od odległości usytuowania zbiornika Zamawiającego od miejsca postoju pojazdu i wynosi średnio 5m).
 8. Wykonawca musi posiadać minimum dwa samochody asenizacyjne o pojemności beczek **nie mniejszej niż 15 m³**.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług od poniedziałku do piątku w godz. 6:00-15:00. Dopuszcza się również świadczenie usługi w soboty w godz. 6:00 – 14:00 (jeżeli będzie taka potrzeba Zamawiającego).

§ 3. Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający posiada trzy zbiorniki na ocieki:
 - 1) zbiornik odcieków technologicznych z kwater składowisk odpadów - pojemność 500 m³,
 - 2) zbiornik odcieków technologicznych z kwater składowisk odpadów - pojemność 1500 m³ (dwukomorowy)
 - 3) zbiornik odcieków technologicznych z instalacji biologicznego przetwarzania odpadów – pojemność 500 m³.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego dostępu, w tym dojazdu do zbiornika dla zamówionego pojazdu asenizacyjnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę wymogów, o których mowa w § 2 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone Wykonawcy na piśmie w terminie 21 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o uchybieniu.

§ 4. Zasady odbioru nieczystości

1. Częstotliwość wywozu odcieków uzależniona będzie od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego oraz możliwościami przyjęć punktu zlewnego. Dopuszcza się przerwy lub okresowe wstrzymania w wywozach odcieków w przypadku wystąpienia awarii lub braku możliwości przyjęcia odcieków przez punkt zlewny.

2. Konieczność odbioru nieczystości Zamawiający zgłasza elektronicznie na adres e-mailowy: []-
3. Odbiór nieczystości będzie się odbywał w terminie do 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia.
4. Każdorazowo transport odcieków będzie odnotowywany na punkcie dyżurnym ochrony Zamawiającego i odbywał się będzie zgodnie z poniższą procedurą:
 - 1) wjazd na teren zakładu Zamawiającego z pustą, opróżnioną beczką wozu asenizacyjnego;
 - 2) meldunek rozpoczęcia pracy u pracowników ochrony,
 - 3) Napełnienie beczki z danego zbiornika na odcieki – beczka musi być zawsze napełniana do pełnej pojemności. Bezwzględnie zakazuje się Wykonawcy mieszania odcieków z różnych zbiorników.
 - 4) Zgłoszenie pojazdu do kontroli dla pracowników ochrony zakładu Zamawiającego.
 - 5) Wpis w Rejestrze wywozu odcieków (wzór rejestru wywozu odcieków stanowi **załącznik nr 5** do umowy).
 - 6) Transport do punktu zrzutu.

§ 5. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w przeliczeniu na 1 m³ odcieku w kwocie: [-] **netto zł/m³**, podatek VAT [-] zł, brutto [-] **zł/m³**.
2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za odbiór [-] m³ odcieku wynosi: [-] netto zł podatek VAT [-] zł, brutto [-] zł. Oferta Wykonawcy z dnia stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
3. Wynagrodzenie wskazane w fakturze będzie stanowiło iloczyn ceny netto za wykonanie przedmiotu umowy 1 m³ i ilości m³ w miesięcznym okresie rozliczeniowym powiększony o podatek VAT wg obowiązujących stawek.
4. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca przestawi Zamawiającemu zbiorczy dokument potwierdzający ilość przetransportowanych odcieków do punktu zlewczego potwierdzony przez PWiK Ostróda Sp. z o.o. Ilość przetransportowanych odcieków musi się równać ilości odcieków przyjętych przez PWiK Ostróda Sp. z o.o.
5. Płatność będzie dokonywana w formie przelewu bankowego przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr [-].
6. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na przysyłanie mu przez Zamawiającego faktur, ich duplikatów i korekt w formie elektronicznej na następujący adres mailowy: faktury.ostroda@zuokrudno.pl.

§ 6. Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 09 kwietnia 2025 r. na okres 12 (dwunastu) miesięcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7. Dane kontaktowe

Na potrzeby realizacji umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:

1. Zamawiający: Pan Jan Jurgielewicz, adres email; j.jurgielewicz@zuokrudno.pl, tel. 539300163
2. Wykonawca:....., adres email[-], tel. [-].

§ 8. Pracownicy Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne związane z kierowaniem pojazdami i pompowaniem odcieków.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy złożył Zamawiającemu ostateczny wykaz pracowników którzy będą wykonywać czynności, w zakresie realizacji zamówienia przy transporcie odcieków wraz z zobowiązaniem, że wymienione w nim osoby będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia

umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z powodu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 złotych brutto za każde zdarzenie i każdy przypadek.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9 Zmiany umowy, waloryzacja

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:
- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) wystąpienie okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,
 - 4) wysokość ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w takim przypadku strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
 - 5) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ Kodeksu cywilnego,
 - 6) zaistnienia siły wyższej,
 - 7) wystąpienia okoliczności, na które żadna ze Stron nie miała wpływu, w szczególności wszelkich awarii instalacji Zamawiającego lub Wykonawcy,

- 8) zmiany wielkości strumienia odpadów wpływających do Zamawiającego oraz zmiany ilości odpadów przetwarzanych przez Zamawiającego,
- 9) zaistnienia omyłek pisarskich lub rachunkowych.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
3. Warunkiem dokonania zmian w Umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy, wpływ zmiany na wynagrodzenie oraz zawarcie pisemnego aneksu do umowy.
4. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wg następujących zasad:
 - 1) waloryzację wynagrodzenia stosuje się wyłącznie do zakresu Umowy wykonywanego po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy;
 - 2) ustala się następujący wskaźnik na podstawie, którego możliwa będzie zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) wskaźnik przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze przedsiębiorstw publikowany przez Główny Urząd Statystyczny za okres pełnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dokonanie waloryzacji w relacji do analogicznego okresu roku poprzedniego;
 - 3) wynagrodzenie za okres po 6 miesiącach realizacji Umowy od daty jej zawarcia w zakresie niewykonanym ulega zmianie w razie zmiany w/w wskaźnika:
 - a) o więcej, jak 5%¹, nie więcej, jak 15%, odpowiednio do zmiany wskaźnika, o którym mowa w pkt 2) lit. a powyżej;
 - 4) w razie zmian wskaźnika o więcej, jak 15%, każda ze Stron może odstąpić od Umowy w zakresie niewykonanym; oświadczenie o odstąpieniu można złożyć w terminie 30 dni od dnia publikacji wskaźnika.
5. Przez waloryzację wynagrodzenia rozumie się jego wzrost lub obniżenie, w zakresie i nie więcej, w jakim zmiana wskaźnika GUS opisanego powyżej wpłynęła na koszty Wykonawcy przyjęte w ofercie dla realizacji zamówienia.
6. Waloryzacja wynagrodzenia następuje na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego i pod warunkiem złożenia takiego wniosku w toku realizacji Umowy. Waloryzacja wymaga podpisania Aneksu do Umowy.
7. Dla uchylenia wątpliwości Strony postanawiają, że waloryzacja wynagrodzenia nie przysługuje za okres realizacji Umowy, który nie został poprzedzony złożeniem prawidłowego i kompletnego wniosku o dokonanie waloryzacji.
8. Wykonawca wnosząc o dokonanie waloryzacji zobowiązany jest do wykazania szczegółowej kalkulacji wpływu takich kosztów na wysokość wynagrodzenia oraz do przedstawienia dowodów w postaci: zawartych umów o pracę, dowodów przelewu wynagrodzenia, aneksów do umów, dokumentów przedstawiających rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia itp., a także przedstawienia komunikatów Prezesa GUS.
9. Zamawiającemu przysługuje w terminie 28 dni od daty otrzymania wniosku Wykonawcy, żądanie udostępnienia do wglądu lub przedłożenia odpisów, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zasadami określonymi powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego

podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający na podstawie ust. 4 to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
12. Strony postanawiają, że dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jakiejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy PZP oraz w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy powyżej 12 miesięcy, tj. zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 12, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 3.
14. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określoną w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
15. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 12 pkt 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
- 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 2) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 2) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
 - 2) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 3) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 12

pkt 3) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 12 pkt 3).

- 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 4) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 12 pkt 4) na kalkulację wynagrodzenia oraz oświadczenie Wykonawcy zawierające informację o uczestnictwie pracowników realizujących umowę w PPK, wraz ze wskazaniem wysokości wpłaty finansowanej przez pracodawcę na rzecz tych pracowników w porównaniu do wysokości wpłaty wnoszonej przed zmianą przepisów prawa o PPK lub wykazanie ponoszenia dodatkowych obciążeń z tego tytułu mających wpływ na koszt wykonania zamówienia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 12 pkt 4), tj. wynikających z konieczności odprowadzenia wpłat do PPK finansowanej przez Wykonawcę jako podmiot zatrudniający w rozumieniu ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na rzecz osób zatrudnionych na umowę o pracę, będących uczestnikami PPK, wynikających ze zmiany zasad przynależności do programu, zasad finansowania PPK przez podmiot zatrudniający lub wysokości wskaźnika procentowego wynagrodzenia na potrzeby ustalenia wysokości wpłaty finansowanej przez podmiot zatrudniający w stosunku do pracowników biorących udział w realizacji Umowy, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
16. Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa powyżej żądanie udostępnienia do wglądu, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.
17. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 12 pkt 1-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za pracę, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
18. Strony postanawiają, że kalkulacja nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa powyżej, będzie się opierała o stawki i ceny jednostkowe w wysokości nie wyższej niż stawki i ceny jednostkowe przyjęte przez Wykonawcę w ofercie z zastrzeżeniem zmian tych stawek i cen w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa.

§ 10 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne i/ lub sankcje w następujących wypadkach i wysokościach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn będących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn nie będących po stronie Zamawiającego w wysokości 50.000 złotych;
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do umownych terminów– w wysokości 1.000 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10.000 zł w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
4. Kary umowne mogą być potrącane w należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.
6. Wysokość kar umownych przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty: 100.000 złotych.

§ 11 Podwykonawcy

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie lub za pośrednictwem podwykonawcy.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy(om), mimo niewskazania w ofercie przetargowej takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy (om).
3. W przypadku, gdy dojdzie do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pisemnie zamawiającemu, iż proponowany inny Wykonawca lub sam wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać przelewu praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
8. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie na piśmie za zgodą stron pod rygorem nieważności.
10. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 13 Załączniki

Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1. SWZ i OPZ,

2. aktualna decyzja właściwego organu zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości,
3. dokument potwierdzający prawo do posiadania środków transportu;
4. OC prowadzonej działalności,
5. Wzór rejestru,
6. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

Miejsce i data:

WYKONAWCA

Miejsce i data