

UMOWA DOSTAWY Nr DZP1/RZ/3/2026

zawarta w dniu 2026 r. w, pomiędzy:

Zamawiającym:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., Rudno 17, 14-100 Ostróda,
NIP 741 207 49 97, REGON 280320880, KRS 0000311869, reprezentowanym przez:

..... – dalej „Zamawiający”,

a

Wykonawcą:

.....
.....

(adres)

.....
.....

NIP:, REGON/KRS:

reprezentowanym przez:

.....

dalej „Wykonawca”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu fabrycznie nowy, nieużywany pojazd dostawczy typu furgon/van z nadwoziem pełnym o DMC do 3 500 kg, konstrukcyjnie przeznaczony do przewozu 3 osób i ładunków (dalej: „Pojazd”).

2. Rok produkcji Pojazdu nie może być wcześniejszy niż 2025 r.

3. Szczegółowe wymagania techniczne i wyposażenie minimalne określa Załącznik nr 1 (OPZ) – zgodny z Zapytaniem Ofertowym Nr DZP1/RZ/3/2026 – stanowiący integralną część umowy. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2.

4. Wykonawca oświadcza, że Pojazd spełnia wymagania dopuszczenia do ruchu w Polsce i UE oraz posiada wymagane prawem wyposażenie, certyfikaty, badania i homologacje; jest w pełni sprawny i

przygotowany do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem oraz jest wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

5. Wraz z Pojazdem Wykonawca prześle kompletną dokumentację i wyposażenie, w tym dokumenty niezbędne do rejestracji oraz gwarancję. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, a jeżeli będą w innym języku – z tłumaczeniem na język polski.

6. W dniu odbioru Wykonawca zapewni szkolenie (instruktaż) pracownika Zamawiającego z obsługi i eksploatacji Pojazdu.

§ 2. Termin i miejsce dostawy

1. Termin realizacji dostawy: do 90 dni od dnia podpisania umowy.

2. O gotowości do odbioru Pojazdu Wykonawca poinformuje Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem na e-mail:

3. Odbiór nastąpi w dzień roboczy w godz. 7:00–14:00 w siedzibie Zamawiającego albo we wskazanym ASO Wykonawcy.

4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Pojazdu przechodzi na Zamawiającego dopiero po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.

§ 3. Wynagrodzenie, fakturowanie, płatność

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie umowy wynosi: zł brutto (... netto, VAT ...).

2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest odbiór Pojazdu potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym bez uwag.

3. Termin płatności: w dniu odbioru pojazdu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do czasu usunięcia wad/usterek/braków dokumentacji ujawnionych przy odbiorze – w zakresie uzasadnionym charakterem stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Zaliczka: Zamawiający może (ale nie musi) zapłacić zaliczkę w uzgodnionej wysokości, po podpisaniu umowy; warunkiem zapłaty zaliczki jest doręczenie prawidłowej faktury zaliczkowej oraz – jeżeli Zamawiający zażąda – zabezpieczenia zwrotu zaliczki w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej.

6. Zamawiający może potrącić wymagalne należności (w tym kary umowne) z wynagrodzenia Wykonawcy, w granicach dopuszczonych prawem.

§ 4. Odbiór i protokół

1. Pojazd, wyposażenie oraz dokumentacja podlegają sprawdzeniu przez Zamawiającego w trakcie odbioru, w szczególności co do zgodności z OPZ oraz posiadania wszystkich dokumentów/certyfikatów/homologacji.

2. Jeżeli stwierdzona zostanie niekompletność dokumentacji, wady lub usterki – sporządza się protokół „z uwagami”, w którym Zamawiający wyznacza termin usunięcia nieprawidłowości.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Brak uwag w protokole stanowi podstawę do odbioru Pojazdu przez Zamawiającego i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 5. Gwarancja i serwis

1. Okres gwarancji: minimum 60 miesięcy lub do 150 000 km, liczony od dnia odbioru wskazanego w protokole.

2. Gwarancja będzie udzielona co najmniej na: (a) zespoły i podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne – min. 60 miesięcy/150 000 km; (b) perforację nadwozia – min. 60 miesięcy; (c) powłokę lakierniczą – min. 24 miesiące.

3. Wykonawca przed podpisaniem protokołu odbioru przedstawi wykaz okresowych inspekcji/przeglądów/konserwacji wymaganych w okresie gwarancji.

4. W okresie gwarancji Wykonawca na własny koszt usuwa wady i usterki Pojazdu. Wszystkie obowiązkowe przeglądy oraz naprawy gwarancyjne będą wykonywane w ASO producenta Pojazdu maksymalnie do 100 km od siedziby Zamawiającego.

§ 6. Ubezpieczenie

1. Ubezpieczenie Pojazdu jest po stronie Zamawiającego.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a jeżeli umowa jest zawierana jako umowa w sprawie zamówienia publicznego – także właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Załączniki stanowią integralną część umowy: Załącznik nr 1 – OPZ; Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy; Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

3. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w ... egzemplarzach / podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

ZAMAWIAJĄCY _____ WYKONAWCA _____

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia 2026 r.

- 1) Oznaczenie Pojazdu (marka/model/VIN):
- 2) Wyposażenie i dokumenty: komplet / braki (jakie):
- 3) Zgodność z OPZ/ofertą: tak / nie (uwagi):
- 4) Wady/usterki: brak / są (opis):
- 5) Termin usunięcia uwag (jeżeli są):
- 6) Wynik odbioru: ☐ odbiór bez uwag (podstawa faktury) ☐ odbiór z uwagami / odmowa odbioru

Podpisy:

Zamawiający Wykonawca