Umowa dostawy samochodu ciężarowego kategorii N2

Załącznik nr 5 do SWZ • Postępowanie DZP1/ZP/13/2026

Umowa nr [●], zawarta w dniu [●] w [●], pomiędzy:

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., Rudno 17, 14-100 Ostróda, KRS 0000311869, NIP 7412074997, reprezentowanym przez [● – imię, nazwisko i funkcja zgodnie z zasadami reprezentacji], zwanym dalej „Zamawiającym”,

a [● – pełna nazwa albo imię i nazwisko, forma prawna, siedziba i adres, KRS albo dane CEIDG, NIP], reprezentowanym przez [●], zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „Stronami”.

W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie należy wskazać wszystkich wykonawców i ich pełnomocnika. Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia zgodnie z art. 445 ustawy Pzp.

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa fabrycznie nowego, kompletnego samochodu ciężarowego kategorii N2”, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), dalej „Pzp”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca sprzedaje i dostarcza Zamawiającemu jeden fabrycznie nowy, kompletny samochód ciężarowy kategorii N2, o dopuszczalnej masie całkowitej od 7 500 kg do 12 000 kg, wyposażony w fabrycznie nowe urządzenie hakowe do załadunku, przewozu i rozładunku kontenerów rolkowych od KP-4 do KP-7, dalej „pojazd”. Zamawiający zobowiązuje się odebrać prawidłowo wykonany przedmiot umowy i zapłacić wynagrodzenie.

2. Dostawa obejmuje podwozie, montaż i integrację urządzenia hakowego, wyposażenie, transport i rozładunek, dokumentację, przygotowanie urządzenia do procedury dozoru technicznego i współpracę w tej procedurze, szkolenie oraz świadczenia gwarancyjne i serwisowe określone w umowie i OPZ.

3. Szczegółowy zakres i wymagania określają: OPZ stanowiący załącznik nr 1 do umowy, oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 oraz wypełnione zestawienie parametrów technicznych i jakościowych wraz z dokumentami potwierdzającymi parametry, stanowiące załącznik nr 3. SWZ i jej opublikowane zmiany oraz wyjaśnienia wiążą Strony w zakresie dotyczącym umowy.

4. Dane oferowanej konfiguracji: producent i model podwozia [●]; rok produkcji [●]; producent i model urządzenia hakowego [●]; rok produkcji [●]; DMC [●] kg; ładowność użytkowa po zabudowie

[●] kg; moc silnika [●] kW; udźwig nominalny urządzenia [●] kg. Numery VIN i fabryczny urządzenia zostaną wpisane do protokołu odbioru.

5. Podwozie i urządzenie hakowe muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż w 2025 r. Pojazd ma być nieużywany, poza czynnościami niezbędnymi do produkcji, transportu, przygotowania i badań, nierejestrowany wcześniej na użytkownika końcowego, niedemonstracyjny, niepowypadkowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz praw osób trzecich.

6. Ładowność użytkowa kompletnego pojazdu wynosi co najmniej 3 800 kg, moc silnika wysokoprężnego co najmniej 110 kW, udźwig nominalny urządzenia co najmniej 4 500 kg. Pojazd musi spełniać wymagania emisyjne obowiązujące w dniu dostawy, nie niższe niż Euro VI. Pozostałe parametry, wyposażenie i zasady równoważności określa OPZ. Udźwig urządzenia nie uprawnia do przekraczania ładowności, DMC ani nacisków osi; masa kontenera wlicza się do przewożonej masy.

7. Wykonawca odpowiada za zgodność kompletnego pojazdu z prawem właściwym dla jego homologacji, wprowadzenia do obrotu, oddania do użytku i dostawy, z uwzględnieniem przepisów przejściowych, oraz za możliwość rejestracji w Polsce. Odpowiada za dobór i współdziałanie wszystkich elementów, prawidłowość montażu, bezpieczeństwo i kompatybilność z kontenerami opisanymi w OPZ.

8. Oferta i dokumenty producentów nie mogą obniżać wymagań SWZ, OPZ ani umowy. Parametry korzystniejsze, skutecznie zaoferowane i przyjęte w postępowaniu, są wiążące. Rozbieżności wyjaśnia się zgodnie z treścią dokumentów postępowania i wybranej oferty, bez dopuszczania niezgodnej z Pzp zmiany świadczenia.

§ 2 Termin i organizacja dostawy

1. Wykonawca wykona dostawę w terminie [● – dokładna liczba z wybranej oferty, nie więcej niż 180] dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Bieg terminu rozpoczyna się następnego dnia po zawarciu umowy; stosuje się zasady obliczania terminów Kodeksu cywilnego. W przypadku podpisywania umowy w różnych dniach dniem jej zawarcia jest dzień złożenia ostatniego podpisu.

2. Miejsce dostawy i odbioru: Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o., Rudno 17, 14-100 Ostróda. Dostawa odbywa się w dni robocze, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7.00–15.00, chyba że Strony uzgodnią inaczej.

3. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru e-mailem co najmniej 5 dni roboczych wcześniej, wskazując proponowany termin, konfigurację pojazdu i kompletność dokumentacji. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych potwierdzi termin albo wskaże inny przypadający w ciągu 5 dni roboczych od pierwotnego proponowanego terminu. Procedura odbioru nie może służyć nieuzasadnionemu odraczaniu odbioru.

4. Za wykonanie dostawy w terminie uznaje się dostarczenie pojazdu zgodnego z umową, dokumentacji i wyposażenia, wykonanie szkolenia oraz przedstawienie przedmiotu dostawy do skutecznego odbioru końcowego. Jeżeli Zamawiający przeprowadzi odbiór później z przyczyn leżących po jego stronie, a czynności potwierdzą prawidłowe wykonanie, za datę wykonania przyjmuje się datę prawidłowego przedstawienia kompletnej dostawy. Wady nieistotne rozlicza się według § 4 ust. 5.

5. Wykonawca ponosi koszty i ryzyko transportu oraz rozładunku, a także zapewnia wymagane prawem ubezpieczenia do czasu wydania pojazdu przy odbiorze końcowym. Rejestrację oraz ubezpieczenia OC, AC i NNW od odbioru i rejestracji organizuje i finansuje Zamawiający; OC musi obowiązywać przed każdym użyciem pojazdu w ruchu, gdy wymaga tego prawo.

6. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych przedstawi dostępne standardowe kolory kabiny. Zamawiający dokona wyboru w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zestawienia. Standardowy kolor wybrany zgodnie z OPZ nie powoduje dopłaty.

7. Strony niezwłocznie informują się o przeszkodach i podejmują działania ograniczające ich skutki. Samo zawiadomienie nie zmienia terminu ani wynagrodzenia.

§ 3 Dokumentacja i dozór techniczny

1. Najpóźniej przy odbiorze Wykonawca przekaże dokumenty wskazane w rozdziale III OPZ, w szczególności dokumenty homologacyjne kompletnej konfiguracji i dokumenty do rejestracji, instrukcje podwozia i urządzenia oraz instrukcję bezpiecznej eksploatacji w języku polskim, właściwą deklarację zgodności UE/WE, dokumentację montażu, prób, hydrauliki i sterowania, dokumentację do UDT, katalog części, dokumenty gwarancyjne, wykaz serwisów i harmonogram przeglądów. Dokumenty przekazuje się w postaci wymaganej prawem, a gdy prawo nie określa postaci – papierowo lub elektronicznie, z zachowaniem wymagań OPZ.

2. Wykonawca zapewni w cenie przygotowanie urządzenia i kompletnej dokumentacji do zgłoszenia i badania przez właściwy organ dozoru technicznego, wymagane próby po swojej stronie, wyjaśnienia, uzupełnienia oraz udział przedstawiciela, jeżeli wymaga tego organ lub przebieg badania. Koszty usunięcia niezgodności projektu, wykonania, montażu lub dokumentacji obciążają Wykonawcę, w tym koszty powtórnych badań wywołanych tymi niezgodnościami.

3. Wykonawca, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego do reprezentowania go przed UDT, dokona w imieniu Zamawiającego zgłoszenia i czynności niezbędnych do rejestracji urządzenia oraz zorganizuje pierwsze badanie odbiorcze wykonywane przez UDT. Zamawiający przekaże niezbędne upoważnienie i dane bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu wniosku Wykonawcy. Koszty rejestracji i pierwszego badania UDT, rozumiane jako opłaty pobierane przez organ, ponosi Zamawiający. Koszty przygotowania urządzenia i dokumentacji, obsługi procedury, prób i udziału

przedstawiciela Wykonawcy mieszczą się w wynagrodzeniu. Koszty ponownych badań wywołanych niezgodnościami po stronie Wykonawcy ponosi Wykonawca.

4. Odbiór końcowy nastąpi po rejestracji urządzenia, przeprowadzeniu pierwszego badania UDT z wynikiem pozytywnym i uzyskaniu decyzji zezwalającej na eksploatację. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zakończenie tych czynności. Brak decyzji wynikający wyłącznie z przyczyn organizacyjnych organu lub okoliczności obciążających Zamawiającego nie stanowi podstawy przypisania Wykonawcy zwłoki, jeżeli Wykonawca terminowo i prawidłowo przygotował urządzenie i dokumentację, dokonał wymaganych zgłoszeń oraz wykonał pozostałe obowiązki pozostające po jego stronie. Nie znosi to warunku uzyskania decyzji przed odbiorem końcowym. Wpływ przeszkody na termin wykonania umowy podlega udokumentowaniu i rozpatrzeniu zgodnie z § 10.

5. Eksploatacja urządzenia i czynności wymagające zezwolenia są dopuszczalne dopiero po uzyskaniu decyzji zezwalającej na eksploatację. Wcześniejsze próby związane z przygotowaniem i badaniem urządzenia prowadzi się wyłącznie w zakresie i na warunkach dopuszczonych prawem. Wymagane próby odbiorowe i szkolenie praktyczne zostaną zakończone najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

§ 4 Odbiór i szkolenie

1. Odbioru dokonują upoważnieni przedstawiciele Stron. Protokół sporządza się według załącznika nr 4. Odbiór obejmuje identyfikację pojazdu i urządzenia, kontrolę zgodności z ofertą i OPZ, wyposażenia i dokumentów, oględziny, sprawdzenie działania i dopuszczalne prawem próby współpracy z kontenerami KP-4 do KP-7.

2. Wykonawca przedstawi potwierdzenie kategorii N2, DMC, masy kompletnego pojazdu, ładowności, nacisków osi, mocy silnika, emisji i parametrów urządzenia. Jeżeli dokumenty nie pozwalają wiarygodnie zweryfikować masy i ładowności, na uzasadnione żądanie Zamawiającego zapewni na własny koszt ważenie gotowego pojazdu z wyposażeniem oraz odpowiednie obliczenia.

3. Zamawiający może odmówić odbioru w przypadku wad istotnych, w szczególności niespełnienia obligatoryjnych parametrów OPZ lub oferty, braku wymaganego wyposażenia wpływającego na kompletność i funkcjonalność, dokumentów do rejestracji lub bezpiecznej eksploatacji, wad prawnych, zagrożenia bezpieczeństwa albo niemożności użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, z uwzględnieniem § 3 ust. 4–5. Przyczyny odmowy szczegółowo wpisuje się do protokołu.

4. W razie uzasadnionej odmowy Wykonawca usunie niezgodności i ponownie przedstawi pojazd do odbioru w terminie uzgodnionym z uwzględnieniem zakresu prac, zasadniczo do 14 dni kalendarzowych. Termin usunięcia wad nie przedłuża terminu dostawy i nie wyłącza kar za zwłokę. Koszty ponownego transportu i odbioru wywołanego niezgodnościami ponosi Wykonawca.

5. Wady nieistotne wpisuje się do protokołu czynności odbiorowych wraz z terminem ich usunięcia, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, chyba że Zamawiający zaakceptuje e-mailem dłuższy, konkretny termin uzasadniony i udokumentowany przez Wykonawcę. Samo stwierdzenie wad nieistotnych nie uzasadnia odmowy przyjęcia pojazdu ani przypisania zwłoki w dostawie, jeżeli spełniono pozostałe warunki odbioru, w tym wymagania UDT; zwłoka w usunięciu tych wad podlega § 9 ust. 1 pkt 2. Podstawą rozliczenia jest protokół odbioru końcowego bez usterek albo protokół odbioru wraz z protokołem potwierdzającym usunięcie wszystkich usterek stwierdzonych podczas odbioru. Usunięcie wad nie oznacza zrzeczenia się roszczeń z tytułu wad ujawnionych później.

6. Najpóźniej w dniu odbioru Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenie teoretyczne i praktyczne w języku polskim dla co najmniej 2 wskazanych kierowców/operatorów, w zakresie rozdziału V OPZ, przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i upoważnienie. Przekaże polskie materiały i imienne potwierdzenia szkolenia. Zamawiający zapewni udział uczestników i dostęp do odpowiednich kontenerów. Czynności wymagające decyzji UDT wykonuje się z uwzględnieniem § 3 ust. 5.

7. Własność pojazdu oraz ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania pojazdu w ramach odbioru końcowego. Pozostawienie pojazdu wyłącznie do oględzin lub przechowania nie oznacza odbioru ani przeniesienia ryzyka, chyba że Strony odrębnie uzgodnią zasady przechowania.

8. Odbiór ani zapłata nie wyłączają odpowiedzialności za wady ukryte, prawne lub niezgodności ujawnione później. Brak podpisu Wykonawcy pod protokołem nie pozbawia Zamawiającego możliwości udokumentowania ustaleń, ale sam jednostronny protokół nie zastępuje wykazania podstaw roszczeń.

§ 5 Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie za cały przedmiot umowy wynosi: netto [●] zł; VAT według stawki [●]% – [●] zł; brutto [●] zł (słownie brutto: [●]), zgodnie z wybraną ofertą. Przy transakcji, w której VAT rozlicza Zamawiający, kwotę należną Wykonawcy i podatek rozliczany przez Zamawiającego wykazuje się odrębnie, zgodnie z ofertą i prawem podatkowym.

2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty prawidłowego wykonania zakresu określonego w dokumentach zamówienia, w tym świadczenia wymienione w § 1 ust. 2, diagnozę i naprawy gwarancyjne. Zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna wyłącznie na zasadach określonych w § 10 oraz zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami.

3. Cena nie obejmuje obowiązkowych okresowych przeglądów eksploatacyjnych, chyba że wybrana oferta wyraźnie obejmuje je ceną; zakres ewentualnie wliczonych przeglądów: [● / nie dotyczy].

Wyłączenie nie dotyczy czynności wykonywanych w celu usunięcia wady objętej gwarancją. Pozostałe koszty Zamawiającego wskazano w § 2 ust. 5 i § 3 ust. 3.

4. Zapłata za przedmiot zamówienia po bezusterkowym odbiorze potwierdzonym protokołem, z uwzględnieniem § 4 ust. 5, nastąpi jednorazowo, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę po potwierdzeniu bezusterkowego odbioru albo usunięcia wszystkich usterek odbiorowych, z zachowaniem obowiązujących przepisów podatkowych. Faktura powinna zawierać numer umowy i VIN.

5. Faktury wystawia się i otrzymuje w KSeF, jeżeli wymagają tego przepisy. Datę otrzymania ustala się według ustawy o VAT, z uwzględnieniem właściwych zasad dla trybów szczególnych. W przypadkach dopuszczalnego wystawienia poza KSeF fakturę doręcza się w prawnie dopuszczalnej postaci na adres Zamawiającego lub uzgodniony adres e-mail [●]. Stosuje się również przepisy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. Kopia informacyjna nie jest warunkiem rozpoczęcia terminu płatności.

6. O stwierdzonych błędach faktury Zamawiający informuje niezwłocznie. Korekta wpływa na termin płatności jedynie w zakresie i na czas, w jakim błąd obiektywnie uniemożliwia prawidłową zapłatę; nie wstrzymuje zapłaty części bezspornej. Nie przewiduje się zaliczek.

7. Płatność następuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, gdy wymaga tego prawo. Wykonawca zapewni rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT, jeżeli obowiązek taki dotyczy transakcji; Strony współdziałają w wykonaniu obowiązków podatkowych bez automatycznego przedłużania terminu zapłaty.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy. W razie opóźnienia przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz inne należności wynikające z właściwych przepisów.

§ 6 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na kompletny pojazd na okres [● – dokładny okres z wybranej oferty, minimum 24] miesięcy, obejmującej podwozie, kabinę, napęd, urządzenie hakowe, hydraulikę, sterowanie, mocowania i integrację. Jeżeli oferta skutecznie przewiduje dłuższą ochronę określonego elementu, obowiązuje również to dodatkowe zobowiązanie: [● / nie dotyczy]. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny Wykonawcy.

2. Gwarancja biegnie od odbioru końcowego bez zastrzeżeń; w przypadku odbioru z wadami nieistotnymi – od podpisania protokołu potwierdzającego ich usunięcie, a w razie pierwotnej odmowy odbioru – od skutecznego odbioru po usunięciu wad uniemożliwiających odbiór. Do tego czasu

Wykonawca zapewnia ochronę gwarancyjną od dnia faktycznego odbioru; okresu tej ochrony nie odlicza się od okresu wskazanego w ust. 1.

3. Limit przebiegu podwozia wynosi [● – zgodnie z ofertą, nie mniej niż 100 000 km / bez limitu]. Jeżeli producent oferuje gwarancję bez limitu przebiegu, obowiązuje gwarancja bez limitu. Gwarancja na urządzenie hakowe i hydraulikę nie jest ograniczona limitem motogodzin ani pracy. Warunki producenta nie mogą ograniczać zakresu zobowiązania Wykonawcy określonego umową i OPZ.

4. Wykonawca odpowiada za całość świadczeń gwarancyjnych, także gdy wykonuje je producent lub podwykonawca. Zapewnia na terytorium Polski serwis posiadający autoryzację lub kwalifikacje i upoważnienia niezbędne do zachowania gwarancji. Dopuszcza się mobilny serwis, jeżeli pozwala na to charakter naprawy.

5. Zgłoszenia przyjmuje się e-mailem [●], telefonicznie [●] z potwierdzeniem e-mailem; godziny pracy serwisu [●]. Dla awarii unieruchamiającej podwozie lub urządzenie hakowe Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia i rozpocznie diagnostykę zdalną albo na miejscu najpóźniej w ciągu 48 godzin zegarowych od zgłoszenia, również, gdy termin obejmuje dni wolne. Godziny pracy serwisu nie wydłużają tego terminu.

6. Wykonawca przekaże przewidywany termin i sposób naprawy niezwłocznie po diagnostyce, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od jej rozpoczęcia. Naprawa nastąpi do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia. Przed upływem tego terminu Zamawiający może zaakceptować e-mailem dłuższy, konkretny termin, jeżeli Wykonawca udokumentuje obiektywną konieczność, np. technologię naprawy lub dostępność części; sama informacja o trudnościach nie zmienia terminu.

7. Koszty diagnozy i napraw gwarancyjnych, części, materiałów, robocizny, dojazdu oraz koniecznego transportu lub holowania do serwisu i powrotu ponosi Wykonawca. Nie dopuszcza się obciążania Zamawiającego kosztami tylko dlatego, że usterka dotyczy połączenia podwozia z zabudową.

8. Gwarancja nie obejmuje naturalnego zużycia materiałów eksploatacyjnych przy prawidłowym użytkowaniu, uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez Zamawiającego lub osoby trzecie ani skutków eksploatacji sprzecznej z przekazaną instrukcją, przeciążenia lub pominięcia wymaganego przeglądu, wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca wykaże ich związek przyczynowy z usterką. Wada materiałowa lub produkcyjna części zużywalnej pozostaje objęta gwarancją. Inne wyłączenia nie obowiązują, jeżeli nie zostały wyraźnie przewidziane w dokumentach zamówienia.

9. Przed odbiorem Wykonawca przekaże harmonogram przeglądów podwozia i urządzenia z interwałami czasowymi, przebiegowymi lub motogodzinowymi i zakresem czynności. Zamawiający zapewnia wykonywanie przeglądów i obsługę zgodnie z instrukcjami; koszty rozlicza się według § 5 ust. 3. Nie można po zawarciu umowy wprowadzić dodatkowych warunków pozbawienia gwarancji, sprzecznych z ofertą lub OPZ.

10. Do ponownego biegu i przedłużenia gwarancji stosuje się art. 581 Kodeksu cywilnego. Ponadto okres gwarancji wydłuża się o udokumentowany czas, w którym wskutek wady objętej gwarancją nie można korzystać z pojazdu zgodnie z przeznaczeniem; okresów pokrywających się nie sumuje się podwójnie.

11. Strony rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na okres równy okresowi gwarancji danego elementu, nie krótszy niż ustawowy. Rękojmia biegnie od wydania pojazdu. Gwarancja nie wyłącza ani nie ogranicza rękojmi, w tym żądania naprawy, wymiany, obniżenia ceny lub odstąpienia na zasadach Kodeksu cywilnego. Wyłącza się skutek utraty uprawnień wynikający z art. 563 Kodeksu cywilnego; Zamawiający zgłasza wady niezwłocznie po wykryciu.

12. Jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z naprawą, po bezskutecznym dodatkowym terminie co najmniej 5 dni roboczych Zamawiający może zlecić konieczną naprawę uprawnionemu serwisowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub znacznej szkody może podjąć niezbędne działania zabezpieczające bez oczekiwania na ten termin, zawiadamiając Wykonawcę. Prawidłowo wykonane czynności nie powodują utraty gwarancji na pozostały zakres.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie, tj. [●] zł, w formie [●]. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z rękojmi lub gwarancji, w zakresie jego treści i przeznaczenia.

2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go za należycie wykonane. Pozostałe 30% pozostawia na roszczenia z rękojmi lub gwarancji i zwróci nie później niż w 15. dniu po upływie później kończącego się okresu rękojmi za wady lub gwarancji objętego zabezpieczeniem, z uwzględnieniem prawidłowo zrealizowanych roszczeń.

3. Zabezpieczenie pieniężne przechowuje się na oprocentowanym rachunku i zwraca z odsetkami, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku i prowizję przelewu. Zmiana formy zabezpieczenia jest możliwa zgodnie z art. 451 Pzp, z zachowaniem jego ciągłości i wysokości.

4. Zabezpieczenie niepieniężne musi umożliwiać dochodzenie roszczeń w wymaganych okresach wraz z terminami jego zwrotu. W razie zgodnej z prawem zmiany terminu lub wydłużenia okresu ochrony Wykonawca zapewni odpowiednie przedłużenie ważności przed jej upływem. Gdy przewidywany okres zabezpieczenia przekracza 5 lat, stosuje się art. 452 ust. 8–10 Pzp, w tym zasady przedłużenia i zmiany na pieniądz przy nieprzedłużeniu na 30 dni przed upływem ważności.

5. Przed skorzystaniem z zabezpieczenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podstawie i wysokości roszczenia oraz wezwie do jego wykonania, chyba że groziłoby to bezskutecznym upływem

ważności zabezpieczenia. Zaspokojenie z zabezpieczenia odpowiednio pomniejsza to samo roszczenie dochodzone w inny sposób.

§ 8 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć część zakresu podwykonawcom zgodnie z ofertą i Pzp. Zakres i znani podwykonawcy: [● / nie dotyczy]. Wykonawca zawiadamia o zmianie podwykonawcy lub powierzanego zakresu przed rozpoczęciem prac przez nowy podmiot. Sama aktualizacja danych nie zmienia zakresu ani ceny umowy.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne oraz zapewnia terminową zapłatę ich wynagrodzenia. Powierzenie prac nie ogranicza zobowiązań Wykonawcy w zakresie dokumentacji, bezpieczeństwa, serwisu i gwarancji. Do niniejszej dostawy nie wprowadza się procedur bezpośredniej zapłaty właściwych umowom o roboty budowlane.

§ 9 Kary umowne i odpowiedzialność

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary: 1) za zwłokę w wykonaniu dostawy – 0,1% pierwotnego wynagrodzenia brutto z § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki; 2) za zwłokę w usunięciu wad nieistotnych z protokołu lub wad zgłoszonych w gwarancji albo rękojmi – 0,05% tego wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień po upływie właściwego terminu; 3) za zwłokę w potwierdzeniu zgłoszenia i podjęciu diagnostyki wymaganej w § 6 ust. 5 – 200 zł za każdą rozpoczętą dobę po upływie 48 godzin; 4) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – 10% tego wynagrodzenia, a przy odstąpieniu od części – 10% wartości brutto tej części.

2. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych, których Strony mogą dochodzić na podstawie umowy, wynosi 20% pierwotnego wynagrodzenia brutto z § 5 ust. 1. Kary nalicza się za zwłokę, czyli przekroczenie terminu z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Nie odpowiada on za okoliczności obciążające wyłącznie Zamawiającego.

3. Za ten sam okres i to samo naruszenie nie kumuluje się kar z ust. 1 pkt 1–3; stosuje się wyższą. Za tę samą wadę kara nie jest mnożona przez liczbę zgłoszeń. Gdy kara za odstąpienie dotyczy tego samego niewykonania, uprzednio naliczone za nie kary zalicza się na jej poczet; łączna kara z tego tytułu nie przekroczy wyższej z tych kwot.

4. Kara jest płatna w ciągu 14 dni od doręczenia wezwania z podstawą i wyliczeniem. Wykonawca może przedstawić stanowisko i dowody. Potrącenie następuje po spełnieniu ustawowych przesłanek i złożeniu oświadczenia, z uwzględnieniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.

5. Każda ze Stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego należną karę do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Limit z ust. 2 dotyczy kar, nie wyłącza ustawowej odpowiedzialności ani sądowego miarkowania kary.

§ 10 Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga zgodności z art. 454–455 Pzp oraz aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności; równoważna jest forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Zwykła korespondencja e-mail nie zastępuje aneksu.

2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp przewiduje się przesunięcie terminu wyłącznie o udokumentowany okres rzeczywistego wpływu na wykonanie dostawy: 1) siły wyższej – zewnętrznego, nadzwyczajnego zdarzenia, którego Strona nie mogła przewidzieć ani uniknąć przy należytej staranności, np. klęski żywiołowej lub zakazu władz bezpośrednio uniemożliwiającego realizację; 2) czynności lub zaniechań Zamawiającego uniemożliwiających wykonanie, w szczególności braku udostępnienia miejsca odbioru, kontenerów lub uczestników szkolenia; 3) zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów po terminie składania ofert, wymagającej dostosowania konfiguracji lub dokumentacji; 4) czynności właściwego organu, których nie można było przewidzieć i uniknąć mimo terminowego i prawidłowego działania Wykonawcy, wyłącznie gdy są niezbędne do umówionego wykonania.

3. Zmiana terminu nie obejmuje okresów nakładających się podwójnie. Wniosek zawiera opis, dowody, daty początku i końca przeszkody, podjęte działania zaradcze i wyliczenie wpływu na harmonogram. Składa się go niezwłocznie, zasadniczo w ciągu 7 dni od rozpoznania przeszkody. Typowe trudności zaopatrzeniowe, wzrost cen i niedotrzymanie terminów przez dostawców nie stanowią samodzielnej podstawy przesunięcia.

4. W razie udokumentowanego zakończenia produkcji oferowanego modelu po terminie składania ofert dopuszcza się zastąpienie go następcą tego samego producenta, jeżeli wszystkie parametry i funkcje są co najmniej równorzędne, zachowano kompatybilność, kategorię N2, DMC, ładowność, bezpieczeństwo i gwarancję oraz nie zwiększa się ceny ani terminu. Nie może to usuwać pierwotnej niezgodności oferty, obniżać parametrów ocenianych ani zmieniać ogólnego charakteru umowy. Wykonawca przedstawia dokumenty producenta i porównanie parametrów; wymagana jest uprzednia akceptacja i aneks.

5. Zmiana przepisów homologacyjnych lub bezpieczeństwa może uzasadniać dostosowanie techniczne w zakresie bezpośrednio niezbędnym do ich spełnienia, z zachowaniem pozostałych wymagań i bez zwiększenia wynagrodzenia na podstawie samego niniejszego ustępu. Zmiana wynagrodzenia wymaga odrębnej podstawy dopuszczalnej zgodnie z Pzp.

6. Dopuszcza się pozostałe zmiany wyłącznie przy spełnieniu właściwych przesłanek Pzp, w tym art. 455 ust. 1 pkt 2–4 lub ust. 2. Nie przewiduje się swobodnej zmiany ocenianego terminu lub gwarancji. Zamawiający nie ma prawa jednostronnego ograniczenia dostawy jednego kompletnego pojazdu. Aktualizacja adresów, osób kontaktowych, rachunku lub wykazu serwisów przy zachowaniu wymagań następuje zawiadomieniem i nie wymaga aneksu.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w przypadkach i na zasadach art. 456 Pzp, w tym z zachowaniem terminu 30 dni w przypadku art. 456 ust. 1 pkt 1. W sytuacji z art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. a odstąpienie dotyczy części objętej niedopuszczalną zmianą. Rozliczenie następuje zgodnie z art. 456 ust. 3 Pzp.

2. Niezależnie od uprawnień ustawowych, Zamawiający może odstąpić od niewykonanej umowy, jeżeli: 1) zwłoka w dostawie przekracza 21 dni kalendarzowych i upłynął bezskutecznie dodatkowy termin co najmniej 7 dni kalendarzowych wyznaczony z zagrożeniem odstąpieniem; 2) Wykonawca mimo pisemnego wezwania i dodatkowego terminu co najmniej 14 dni kalendarzowych nie usunął wad istotnych uniemożliwiających odbiór albo realizuje przedmiot w sposób istotnie sprzeczny z umową. Oświadczenie można złożyć w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od zawarcia umowy.

3. Wykonawca może korzystać z ustawowych uprawnień w razie niewykonania obowiązków przez Zamawiającego. Odstąpienie z powodu wad po odbiorze podlega również zasadom rękojmi i Kodeksu cywilnego.

4. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności lub równoważnej formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem; wskazuje podstawę i zakres. Strony sporządzą protokół stanu wykonania i zwrócą świadczenia w zakresie wynikającym z podstawy odstąpienia. Odbiór części niekompletnego pojazdu nie jest obowiązkiem Zamawiającego. Zasady rozliczenia nie ograniczają przepisów bezwzględnie obowiązujących ani roszczeń odszkodowawczych.

5. Postanowienia o karach i odpowiedzialności, rozliczeniach i rozstrzyganiu sporów zachowują zastosowanie po odstąpieniu w zakresie dopuszczalnym prawem.

§ 12 Kontakty i postanowienia końcowe

1. Koordynator Zamawiającego: [●], tel. [●], e-mail zamowienia@zuokrudno.pl; koordynator Wykonawcy: [●], tel. [●], e-mail [●]. Adres biura Zamawiającego do korespondencji: ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda. Koordynatorzy nie są uprawnieni do zmiany umowy bez odrębnego umocowania.

2. Uzgodnienia organizacyjne, zgłoszenia i informacje dopuszcza się e-mailem. Oświadczenia wymagające formy szczególnej składa się w tej formie. Strony niezwłocznie aktualizują dane kontaktowe i zapewniają możliwość odbioru korespondencji.

3. Każda Strona realizuje obowiązki ochrony danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych w związku z umową i przekazuje właściwe informacje osobom, których dane udostępnia drugiej Stronie. Umowa nie stanowi powierzenia przetwarzania danych osobowych. Jawność umowy i dokumentacji podlega Pzp oraz innym właściwym przepisom.

4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Pzp, Kodeks cywilny i przepisy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Spory, po próbie polubownego rozwiązania, rozstrzyga właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem właściwości wyłącznej.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony, albo jako dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron. Niewykorzystany sposób podpisania skreśla się przed zawarciem umowy.

6. Integralne załączniki: nr 1 – OPZ z opublikowanymi zmianami i wyjaśnieniami; nr 2 – wybrana oferta; nr 3 – wypełnione zestawienie parametrów i dokumenty potwierdzające parametry; nr 4 – wzór protokołu odbioru; nr 5 – dokument wniesienia zabezpieczenia.

ZAMAWIAJĄCY [podpis] WYKONAWCA [podpis]

Protokół odbioru pojazdu

Załącznik nr 4 do umowy • Wzór do wypełnienia podczas odbioru

Umowa nr [●] z dnia [●] • Postępowanie DZP1/ZP/14/2026

Miejsce i data czynności [●]. Data zgłoszenia gotowości [●]. Data przedstawienia kompletnej dostawy [●]. Data odbioru końcowego [● / nie dokonano].

Przedstawiciele Zamawiającego [●]. Przedstawiciele Wykonawcy [●].

Identyfikacja i parametry

Podwozie: producent/model [●], VIN [●], rok produkcji [●], przebieg [●] km. Urządzenie hakowe: producent/model [●], numer fabryczny [●], rok produkcji [●].

Kategoria [●]; DMC [●] kg; masa kompletnego pojazdu [●] kg; ładowność [●] kg; naciski osi [●]; moc [●] kW; norma emisji [●]; udźwig nominalny i warunki jego określenia [●]. Dokumenty i wyniki ważenia potwierdzające powyższe [●].

Przebieg weryfikacji

Dla każdego obszaru wpisać wynik, dokument potwierdzający oraz ewentualne zastrzeżenia; w razie potrzeby dołączyć kartę kontroli według OPZ i oferty.

1. Zgodność konfiguracji, roku produkcji, stanu i parametrów z ofertą, OPZ i zestawieniem: [●].

2. Wyposażenie podwozia i kabiny, hydraulika, sterowanie, blokady, sygnalizacja, zabezpieczenia i wyposażenie dodatkowe: [●].

3. Współpraca z kontenerami KP-4 do KP-7 o wymaganych wymiarach, demonstracja dopuszczalnych cykli roboczych i warunki prób: [●].

4. Dokumenty do rejestracji i homologacyjne kompletnego pojazdu, instrukcje polskie, dokumenty zgodności i montażu: [●].

5. Dokumentacja UDT; numer rejestracyjny urządzenia [●]; data i pozytywny wynik pierwszego badania [●]; numer i data decyzji zezwalającej na eksploatację [●]; przekazane dokumenty [●].

6. Gwarancja i warunki serwisu; okresy ochrony; limit przebiegu; wykaz serwisów; harmonogram przeglądów; katalog części: [●].

7. Szkolenie teoretyczne i praktyczne zakończone do dnia odbioru: data [●], prowadzący [●], uczestnicy (co najmniej 2 osoby) [●], materiały i potwierdzenia [●].

8. Przekazane kluczyki i pozostałe przedmioty; liczba i opis: [●]. Załączniki do protokołu, w tym lista dokumentów, zdjęcia, wyniki pomiarów i lista uczestników: [●].

Wynik i rozliczenie wad

Wybrać i jednoznacznie opisać: odbiór bez zastrzeżeń / odbiór z wadami nieistotnymi / odmowa odbioru z podaniem wad istotnych: [●].

Wady lub braki, ich kwalifikacja, uzasadnienie i terminy usunięcia: [●]. Termin ponownego odbioru, gdy dotyczy: [●]. Termin i sposób potwierdzenia usunięcia wad: [●].

Początek ochrony gwarancyjnej od odbioru [●]. Początek biegu pełnego okresu gwarancji według § 6 ust. 2 [● / zostanie potwierdzony po usunięciu wad]. Okres rękojmi i dzień wydania pojazdu [●]. Ustalenia dotyczące rejestracji, ubezpieczenia i przechowania [●].

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego [●] Wykonawcy [●]

Potwierdzenie usunięcia wad, jeżeli dotyczy: data [●], zakres i wynik sprawdzenia [●], początek biegu gwarancji [●]. Podpisy Stron [●]. W razie potrzeby sporządzić odrębny protokół.