

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ

WZÓR UMOWY NR DZP1/zp/16/2025

zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

1. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

z siedzibą w Rudnie, Rudno 17, 14-100 Ostróda, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000311869, NIP 741-207-49-97, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

2.

(nazwa/firma, adres, NIP/KRS/CEIDG)

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1. Podstawa zawarcia umowy i definicje

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320).

2. Podstawę zawarcia Umowy stanowi w szczególności:

- 1) ogłoszenie o zamówieniu,
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) w postępowaniu nr DZP1/ZP/16/2025,
- 3) oferta Wykonawcy z dnia 2025 r.,
- 4) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 8 do SWZ.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy, następnie SWZ, OPZ, a na końcu oferta Wykonawcy.

4. Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) „Ustawa Pzp” – ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) „OPZ” – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (identyczny z Załącznikiem nr 8 do SWZ);
- 3) „Formularz Ofertowy” – ofertę Wykonawcy sporządzoną na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy (Załącznik nr 1 do SWZ);
- 4) „Obiekty Zamawiającego” – obiekty wskazane w OPZ.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego stałych usług utrzymania urządzeń i instalacji elektrycznych w obiektach Zamawiającego, zgodnie z OPZ oraz SWZ.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności instalacje i urządzenia wymienione w OPZ, w tym m.in. instalacje elektryczne, linie kablowe, instalacje odgromowe, agregaty prądotwórcze, szafy sterownicze, stacje transformatorowe, zasilanie linii technologicznej hali sortowni, pompowni, instalacji BIODÉGMA, centrale wentylacyjne itp.
3. Miejscem wykonywania usług są obiekty Zamawiającego wskazane w OPZ, w szczególności:
 - 1) Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO – Rudno 17,
 - 2) Stacja przeladunkowa Ilawa,
 - 3) Stacja przeladunkowa Lipowiec,
 - 4) Stacja przeladunkowa Półwieś.
4. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania instalacji i urządzeń elektrycznych we właściwym stanie technicznym oraz zapewnienia ich prawidłowego działania, realizując w szczególności:
 - 1) bieżące naprawy,
 - 2) usuwanie awarii,
 - 3) konserwacje i przeglądy,
 - 4) pomiary elektryczne,
 - 5) modernizacje – gdy zostaną zlecone przez Zamawiającego.

§ 3. Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony – od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2026 r.
2. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi nie później niż w dniu podpisania Umowy.
3. Dopuszcza się wcześniejsze rozwiązanie Umowy w przypadkach określonych w niniejszej Umowie oraz w przepisach prawa, w szczególności w ustawie Pzp i Kodeksie cywilnym.

§ 4. Sposób wykonywania usług

1. Wykonawca wykonuje wszystkie prace na podstawie zleceń Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu z nim terminu wykonania prac, z uwzględnieniem potrzeb technologicznych Zakładu.
2. W przypadku nagłych awarii powodujących przestój w ciągu technologicznym Zakładu Wykonawca przystąpi do ich usunięcia nie później niż w terminie 3 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie przybyć w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt zapewnić firmę zastępczą, która usunie awarię, przy zachowaniu odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie usługi.
4. Wykonawca na własny koszt zagospodaruje wymienione niesprawne części i materiały powstałe w wyniku realizacji Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP, p.poż., prawa pracy, przepisów dotyczących urządzeń energetycznych oraz regulaminów obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego.

6. Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa oraz wskazane w Rozdziale „Warunki udziału w postępowaniu” SWZ, w szczególności:

1) co najmniej jedna osoba z aktualnymi świadectwami kwalifikacyjnymi E i D w Grupie 1 (w zakresie urządzeń określonym w SWZ) oraz co najmniej 1 rokiem doświadczenia na stanowisku odpowiadającym zakresowi powierzonych zadań,

2) co najmniej jedna osoba z aktualnym świadectwem kwalifikacyjnym E do 1 kV oraz co najmniej 3-letnim doświadczeniem na stanowisku odpowiadającym zakresowi powierzonych zadań,

3) osoba posiadająca ważne badania lekarskie do pracy na wysokości powyżej 3 m.

§ 5. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasadach określonych w SWZ.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z Umowy, w tym z obowiązku zapewnienia zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w § 6, w zakresie, w jakim obowiązek ten został wskazany w SWZ/OPZ.

§ 6. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ustawy Pzp, wymaga, aby osoby wykonujące czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia, spełniające przesłanki z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zakres tych czynności został określony w Załączniku nr 5 do SWZ (Wykaz osób).

2. Szczegółowy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy oraz sposób jego dokumentowania i egzekwowania określają postanowienia niniejszego paragrafu oraz OPZ.

3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca, w terminie wskazanym w wezwaniu (nie krótszym niż 5 dni roboczych), przedłoży:

1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności,

2) zanonimizowane kopie umów o pracę (bez danych wrażliwych, z możliwością zakrycia wynagrodzenia),

3) inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie, jak np. zaświadczenie z ZUS o zgłoszeniu do ubezpieczeń.

4. Niezapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z ust. 1 lub nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3, stanowi nienależyte wykonanie Umowy i jest podstawą do naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust. 1 pkt 3 oraz – w przypadku rażącego naruszenia – do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter wynagrodzenia kosztorysowego i jest obliczane w oparciu o ceny jednostkowe podane w Formularzu Ofertowym oraz faktyczny zakres wykonanych usług i dostarczonych materiałów, potwierdzony protokołem i kosztorysem powykonawczym.

2. Szacunkowe ilości usług i okresów, przyjęte dla celów kalkulacji ceny oferty, wynoszą odpowiednio:

- 1) do 130 usług usunięcia awarii do 2 godzin pracy ekipy wraz z kosztem dojazdu,
- 2) do 1000 godzin pracy jednego pracownika,
- 3) 12 miesięcy okresowego comiesięcznego sprawdzenia awaryjnego załączenia agregatów prądotwórczych (głównego i pożarowego),
- 4) 12 miesięcy comiesięcznego uruchomienia i sprawdzenia działania automatycznego systemu hydrantów p.poż.

Ilości te mają charakter szacunkowy i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zlecenia pełnej liczby usług, ani podstawy do roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy.

3. Całkowita Cena Oferty brutto wskazana w Formularzu Ofertowym stanowi maksymalną wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy należną z tytułu realizacji Umowy.

4. Wynagrodzenie za każdą wykonaną usługę obejmuje wszelkie koszty jej wykonania, w szczególności: robociznę, dojazd, użycie sprzętu, utylizację lub zagospodarowanie odpadów i materiałów, narzut do cen zakupu materiałów według stawki zadeklarowanej w ofercie, koszty BHP, ubezpieczenia, podatki (z wyjątkiem VAT) i inne koszty towarzyszące.

5. W przypadku prac wykonywanych w dni ustawowo wolne od pracy lub w godzinach nocnych stosuje się wzrost stawki podstawowej zgodnie z procentem zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

§ 8. Zasady rozliczeń i płatność

1. Rozliczenia między Stronami będą następowały w okresach miesięcznych, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za usługi wykonane w danym miesiącu.

2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru usług podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz odpowiadający mu kosztorys, zawierający co najmniej:

- 1) wykaz wykonanych czynności,
- 2) wykaz zużytych materiałów z podaniem ilości i cen,
- 3) liczbę roboczogodzin,
- 4) obliczenie wynagrodzenia na podstawie cen jednostkowych z oferty.

3. Termin płatności za prawidłowo wystawioną fakturę wynosi 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zastrzega się możliwość wstrzymania płatności w części lub w całości w przypadku stwierdzenia wad lub braków w wykonanych usługach oraz w przypadku nieprzedłożenia dokumentów wymaganych niniejszą Umową, do czasu ich usunięcia lub uzupełnienia.

§ 9. Ubezpieczenie OC

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł, zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Kopię aktualnej polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy, a następnie każdorazowo na żądanie Zamawiającego.

§ 10. Odbiór usług

1. Usługi świadczone w ramach Umowy podlegają każdorazowo odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zakończeniu danych prac i przekazuje projekt protokołu odbioru wraz z kosztorysem powykonawczym.
3. Zamawiający dokona odbioru w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów, o ile nie stwierdzi wad lub braków.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający może:
 - 1) odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia wad lub braków, albo
 - 2) podpisać protokół z zastrzeżeniami, wyznaczając termin na usunięcie wad.
5. Odbiór usług nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady ujawnione później.

§ 11. Odpowiedzialność i rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem postanowień Umowy i limitów wynikających ze stosownych przepisów.
2. Wykonawca odpowiada za wady wykonanych usług i zastosowanych materiałów przez okres 12 miesięcy od dnia odbioru danej usługi.
3. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad wynikających z nienależytego wykonania usług, Wykonawca jest zobowiązany usunąć je nieodpłatnie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia, chyba że charakter wady wymaga dłuższego terminu – wówczas Strony uzgodnią termin z uwzględnieniem bezpieczeństwa i wymogów technologicznych.

§ 12. Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:

1) za opóźnienie w usunięciu awarii w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 – w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;

2) za opóźnienie w wykonaniu innych usług w stosunku do uzgodnionego terminu – w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

3) za naruszenie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 6 – w wysokości 1 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie;

4) za naruszenie przepisów BHP lub p.poż. skutkujące zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi albo mienia Zamawiającego – w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie;

5) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto.

2. Kary umowne podlegają potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z innych wierzytelności, jakie Wykonawca ma wobec Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar.

§ 13. Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem art. 454–455 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących przypadkach i w następującym zakresie:

1) zmiana stawki podatku VAT – w zakresie dostosowania wynagrodzenia brutto do zmiany stawki podatku, przy zachowaniu wynagrodzenia netto;

2) zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację Umowy w pierwotnie ustalonym terminie,

b) wystąpienia przerw technologicznych wynikających z przyczyn niezależnych od Stron,

c) wstrzymania wykonywania usług przez Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych – o okres trwania tych okoliczności oraz czas niezbędny do wznowienia wykonywania usług;

3) zmiana zakresu usług lub sposobu realizacji, jeżeli jest to uzasadnione zmianą przepisów prawa lub wytycznymi organów nadzoru technicznego, BHP, p.poż., przy zachowaniu ekonomicznej równowagi Stron – z odpowiednią korektą wynagrodzenia, wyliczoną z wykorzystaniem cen jednostkowych z oferty;

4) zmiana danych identyfikacyjnych Stron, w szczególności nazwy, siedziby, numerów rachunków bankowych lub sposobu reprezentacji, o ile nie wpływa to na ważność Umowy;

5) zmiana podwykonawcy lub zakresu powierzonych mu prac, z zastrzeżeniem zachowania warunków udziału w postępowaniu i obowiązków z § 6;

6) zmiana wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia ustawowego zwiększenia minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej lub składek na ubezpieczenia społeczne, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę i Wykonawca należycie wykaże ten wpływ, a Zamawiający uzna go za uzasadniony – w zakresie wynikającym z tych zmian.

2. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia, w szczególności gdy:

1) Wykonawca rażąco narusza postanowienia Umowy, w tym wielokrotnie opóźnia się z usuwaniem awarii lub nie zapewnia wymaganej gotowości,

2) Wykonawca powierza wykonanie usług podwykonawcy z naruszeniem postanowień Umowy lub przepisów ustawy Pzp,

3) Wykonawca uporczywie narusza obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 6,

4) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub restrukturyzacyjne, które zagraża należytej realizacji Umowy.

2. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności ustawą Pzp i Kodeksem cywilnym.

3. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 15. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy jest Zamawiający – Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

2. Zasady przetwarzania danych osobowych zostały określone w SWZ i stosownych klauzulach informacyjnych przekazanych Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy oraz zapewnić środki techniczne i organizacyjne adekwatne do ryzyk związanych z przetwarzaniem.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

2. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku porozumienia spór będzie rozpoznawany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

4. Załącznikami do Umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 8 do SWZ,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1 do SWZ,
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 5 do SWZ,
- 4) inne dokumenty wskazane przez Strony jako załączniki do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: