

Załącznik nr 8 do SWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

A.) usługa najmu, prania i serwisu odzieży roboczej oraz najmu szaf wrzutowych i ubraniowych dla pracowników Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

1. Wyposażenie każdego pracownika w **3 komplety** nowej dopasowanej odzieży roboczej jak przedstawia tabela poniżej.

Nazwa	Opis	Ilość pracowników	Całkowita ilość odzieży podstawowej na okres 24 miesięcy
Ubranie robocze z taśmami odblaskowymi na które składa się: a) <u>Spodnie robocze</u> (typ szwedzki) tzw. „OGRODNICZKI” b) <u>Bluza robocza</u>	a) Spodnie robocze (typ szwedzki): Wykonane z materiału: bawełna 35%, poliester 65%, gramatura materiału min.250g/m2, wytrzymałe na tarcie i uszkodzenia mechaniczne, niska kurczliwość w praniu wodnym o temp.60C, regulowany obwód pasa i długość szelek (wszyte gumy), wymagane wzmocnienia dodatkową warstwą tkaniny na kolanach, potrójne szwy i dodatkowe wzmocnienia w miejscach narażonych na rozerwanie. Spodnie robocze-kolor niebieski. Dodatkowo: <u>nogawki obszyte taśmą odblaskową w kolorze srebrnym o szerokości 5cm, poniżej kolan,</u> b) Bluza robocza: Wykonana z materiału: bawełna 35%, poliester 65%, gramatura materiału min.250g/m2, niska kurczliwość w praniu wodnym o temp.60C.	106	a) 318 szt. b) 318 szt.

	Długie rękawy, dwie kieszenie górne zapinane na zatrzask. Regulowane mankiety zapinane na zatrzaski. Ściągacz w pasie. Na plecach napis RUDNO o wymiarach liter 10 cm x 4cm, wykonane metodą sitodruku, kolor liter biały. Bluza robocza-kolor niebieski. Dodatkowo: <u>taśma odblaskowa umieszczona na każdym rękawie powyżej łokcia o szerokości 5cm.</u>		
Ubranie robocze wzmocnione z taśmami odblaskowymi na które składa się: a) <u>Spodnie robocze</u> b) <u>Bluza robocza</u>	a) Spodnie robocze: Wykonane z materiału: tkanina (mieszanka bawełniano-elastanowa) 97% bawełny, 3% elastan o gramaturze 300 g/m² (+/- 5g / m²), kurczliwość do 3%, odporność wybarwień na pranie domowe i chemiczne, temperatura prania do 60°C. Spodnie robocze-kolor czarny lub granatowy. Długie z dwiema kieszeniami bocznymi, elastyczny pas (ściągacz), szlufki na pasek, regulacja obwodu z guzikiem, wzmocniona kieszeń tylna z prawej strony, rozporek na zamek błyskawiczny. Wymagane wzmocnienia na kolanach dodatkową tkaniną. Szwy spodni muszą być potrójne. W miejscach narażonych na rozerwanie wymagane jest dodatkowe wzmocnienie. Suwaki i guziki osłonięte listwami. Spodnie olejoodporne. Spodnie odporne na uszkodzenia termiczne podczas spawania. Dodatkowo: <u>nogawki obszyte taśmą odblaskową w kolorze srebrnym o szerokości 5cm, poniżej kolan,</u> b) Bluza robocza:	9	a) 27 szt. b) 27 szt.

	Wykonana z materiału: tkanina (mieszanka bawełniano-elastanowa) 97% bawełny, 3% elastan o gramaturze 300 g/m² (+/- 5g / m²), kurczliwość do 3%, odporność wybarwień na pranie domowe i chemiczne, temperatura prania do 60°C. Z długimi rękawami, dwie kieszenie górne (na piersiach) zapinane na zatrzask. Regulowane mankiety zapinane na zatrzaski. Ściągacz w pasie. Kryte zapięcie na zatrzaski z przodu oraz zawieszka na kołnierzu. Na plecach bluzy należy umieścić napis: RUDNO o wymiarach liter 10cm x 4 cm. Należy wykonać metodą sitodruku. Szwy bluzy muszą być potrójne a w miejscach narażonych na rozerwanie wymagane jest dodatkowe wzmocnienie. Bluza odporna na uszkodzenia termiczne podczas spawania. Bluza robocza-kolor czarny lub granatowy. Dodatkowo: <u>taśma odblaskowa umieszczona na każdym rękawie powyżej łokcia o szerokości 5cm.</u>		
Koszula flanelowa	Wykonana z materiału: tkanina, skład 100% bawełny, gramatura S-160. Koszula flanelowa- kolor czerwony. Fason i wykończenie koszuli flanelowej-długi rękaw zakończony mankietem, kieszonka na lewej górnej części z przodu, kołnierz i mankiety usztywnione flizeliną, na plecach koszuli flanelowej napis RUDNO o wymiarach liter 10cmx4cm, kolor liter biały.	122	366 szt.
Czapka letnia	Wykonana z materiału: bawełna 80%, poliester 20%, regulacja		

	obwodu na metalowy klips, czapka z usztywnionym daszkiem, kolor niebieski, napis RUDNO umieszczony z przodu czapki, wymiary liter 1cm x 0,5mm, kolor liter -biały	108	324 szt.
--	---	------------	-----------------

2. Dostarczone ubranie robocze musi spełniać warunki zgodnie z normą **PN-P-84525:1998 oraz z Dyrektywą Rady Europy 89/686/EWG PN-EN 340:2004** lub równoważne.

3. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia:

3.1 Wyposażenie każdego pracownika w **3 komplety** nowej dopasowanej odzieży roboczej, pranie odzieży metodą i sposobem zgodnym z zaleceniem producenta, dezynfekcję, prasowanie, naprawę drobnych uszkodzeń np. przyszyć guzika, kieszeni, nieumyślne rozerwanie odzieży, wymianę odzieży zużytej w wyniku eksploatacji oraz zniszczonej na nową (bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego), najem szafy wrzutowej zbiorczej na odzież brudną, najem szafy ubraniowej wyposażonej w minimum 122 skrytki na odzież czystą oraz najem szafy ubraniowej na odzież skażoną biologicznie bądź chemicznie, transport i ponosi inne koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

3.2 Dokonanie pomiarów pracowników w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Termin Wykonawca ustala z Zamawiającym e-mailowo na co najmniej 2 dni przed dokonaniem pomiarów.

3.3 Dopasowanie nowej odzieży dla pracowników zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie kolorystyki, kroju, oznakowania, przydziału asortymentu itp. i dostarczenie jej pracownikom Zamawiającego w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

3.4 Numeryczne oznakowanie odzieży roboczej wymienionej w pkt.3.1 w sposób umożliwiający przyporządkowanie do danego użytkownika (oznakowanie to ma być wykonane w sposób trwały) oraz dokonanie przeznakowania indywidualnego odzieży w przypadku zmiany użytkownika.

3.5 Przyporządkowanie szaf na odzież czystą do każdego pracownika – numeryczne oznakowanie odzieży zgodne z numeracją szaf na odzież czystą oraz przekazanie dla każdego pracownika klucza do indywidualnego otwierania swojej szafki.

3.6 Pranie, czyszczenie, dezynfekcję, suszenie, prasowanie i wymianę odzieży brudnej na czystą (w tym również odzieży skażonej biologicznie lub chemicznie) oraz dostarczanie odzieży czystej, wypranej, wyprasowanej, zdezynfekowanej, naprawionej do Zakładu w Rudnie w miejsce wskazane przez Zamawiającego - raz na tydzień tj. w każdy wtorek (jeżeli w tym dniu przypada dzień wolny od pracy, to w dniu następnym) w godzinach od 08.00 do 13.00. Dostarczenie odzieży czystej odbywa się tylko i wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego w sposób umożliwiający mu sprawdzenie ilości i jakości odzieży z prania/naprawy/serwisu. Pracownik Zamawiającego w

przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ilości i jakości dostarczonej odzieży czystej e-mailem powiadomi o powyższym Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych, żądając usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie, o których mowa w pkt. 3.8, 3.13.

3.7 Pracownik Wykonawcy ma obowiązek zweryfikowania ilości i jakości dostarczonej odzieży po wykonaniu prania/serwisu odzieży i sporządzenia protokołu dostawy. W przypadku stwierdzenia, że odzież jest zużyta, uległa zniszczeniu podczas prania/serwisu Wykonawca ma obowiązek wymiany takiej odzieży na nową, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

3.8 W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego zużycia, zniszczenia lub skurczenia/zmniejszenia rozmiaru podczas prania, Wykonawca ma obowiązek wymiany odzieży na nową (bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego) lub za zgodą Zamawiającego na odzież z magazynu po zwolnionych pracownikach, która w dalszym ciągu posiada swoje właściwości użytkowe, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od e-mailowego zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.

3.9 Odbiór odzieży brudnej, po sprawdzeniu przez Wykonawcę jej ilości i jakości w obecności pracownika Zamawiającego w sposób umożliwiający mu sprawdzenie ilości i jakości odbieranej odzieży. Wykonawca sporządza protokół z czynności odbioru odzieży brudnej. Odbiór odbywać się będzie raz na tydzień tj. w każdy wtorek (jeżeli w tym dniu przypada dzień wolny od pracy to w dniu następnym) w godzinach od 08.00 do 13.00. Pracownik Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jakości odbieranej odzieży brudnej e-mailem powiadomi Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych, żądając usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie o których mowa w pkt. 3.8, 3.13.

3.10 Po praniu/serwisie/naprawie odzież powinna być: posortowana, złożona w kostkę i umieszczona w szafkach na odzież czystą zgodnie z przypisaną numeracją.

3.11 Najem szafy wrzutowej zbiorczej na odzież brudną o pojemności zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego oraz najem szafy ubraniowej na odzież czystą posiadającej minimum 122 skrytki, wyposażonych w klucz, o pojemności wystarczającej do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca oznakuje i przyporządkuje skrytki w szafach ubraniowych oraz klucze indywidualnie dla każdego pracownika zgodnie z naszyciem na ubraniu. Najem oddzielnej szafy ubraniowej na odzież skażoną biologicznie bądź chemicznie o pojemności zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego. Szafki należy dostarczyć i ustawić we wskazane przez Zamawiającego miejsce w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

3.12 Utrzymanie czystości w szafach ubraniowych – na bieżąco.

3.13 Naprawę odzieży uszkodzonej, przez którą należy rozumieć naprawę drobnych uszkodzeń mechanicznych, np. przyszycie guzika, kieszeni, rozerwanie odzieży. Jeżeli w dniu dostarczenia odzieży po praniu/serwisie pracownik Zamawiającego stwierdzi niewykonanie naprawy lub wykonanie nieskutecznej naprawy odzieży to Wykonawca zobowiązany jest naprawić ją w ciągu 14 dni kalendarzowych lub za zgodą Zamawiającego wymienić na odzież z magazynu po zwolnionych pracownikach, która w dalszym ciągu posiada wystarczające właściwości użytkowe. W przypadku braku odpowiedniej odzieży w magazynie należy zapewnić nową odzież (bez dodatkowych kosztów

dla Zamawiającego). Odzież nowa lub wydana z magazynu po zwolnionych pracownikach musi być oznakowana zgodnie z pkt. 3.4

3.14 Zamówienie odzieży roboczej dla nowozatrudnionych pracowników następuje drogą e-mailową przez Zamawiającego na wskazany adres przez Wykonawcę. W zgłoszeniu Zamawiający podaje pomiary nowozatrudnionego pracownika. Dostarczenie wszystkich kompletów nowej odzieży roboczej dla nowozatrudnionych pracowników nastąpi maksymalnie w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty e-mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego z podaniem rozmiaru odzieży. Odzież ma być dostarczona z zachowaniem zapisów pkt. 3.3, 3.4.

4. W przypadku zaginięcia odzieży roboczej podczas świadczenia usługi Wykonawca dostarczy nową odzież w ciągu 14 dni kalendarzowych od e-mailowego zgłoszenia braku przez Zamawiającego bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

5. Wykonawca zagospodarowuje we własnym zakresie odzież zużytą, zniszczoną nie nadającą się do dalszego użytkowania.

6. Zgłoszenia zapotrzebowania na nową odzież roboczą dokonywane będą mailem, przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Wykonawca potwierdza Zamawiającemu mailem odczytanie zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **zmniejszenia/zwiększenia** wynajmu odzieży roboczej oraz ilości odzieży oddawanej do prania w zależności od aktualnego zatrudnienia, sezonu (okresu roku) oraz zapotrzebowania pracowników na pranie odzieży roboczej.

8. Wykonawca po odebraniu z Zakładu brudnej odzieży roboczej zobowiązany jest do wykonania usługi prania, serwisu, oznakowania oraz dostarczenia jej do Zakładu w terminie 7 dni kalendarzowych.

B.) Usługa prania i serwisu własnej odzieży ocieplanej oraz najmu szafy wrzutowej zbiorczej na odzież dla pracowników Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.

1. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia pranie, czyszczenie, dezynfekcję według dostępnych skutecznych technologii odzieży ocieplanej, będącej własnością Zamawiającego,

2. Wykonawca będzie dokonywał przez cały czas trwania umowy napraw krawieckich uszkodzonej odzieży (przyszyć guzika, kieszeni, naprawę drobnych uszkodzeń materiału, zeszycie rozprucia),

3. Wykonawca zapewnia dowóz czystej i odbiór brudnej odzieży ocieplanej z Zakładu w Rudnie w każdy wtorek razem z dostawą/odborem odzieży roboczej (jeżeli w tym dniu przypada dzień wolny od pracy, to w dniu następnym) w godzinach od 08.00 do 13.00.

4. Wykonawca czystą odzież ocieplaną będzie umieszczał w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w budynku socjalno-biurowym,

5. Podczas odbioru odzieży brudnej i dostarczania odzieży czystej ocieplanej pracownik Wykonawcy i Zamawiającego przeliczają odzież i sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy.

6. Wykonawca zapewnia trwale oznakowanie każdej sztuki odzieży ocieplanej zapewniające identyfikację indywidualnym numerem przydzielonym ze skrytki na odzież roboczą czystą, jak

również dokonanie indywidualnego przeznakowania odzieży ocieplanej w przypadku zmiany użytkownika.

7. Wykonawca zapewnia najem szafy wrzutowej zbiorczej o pojemności zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia ilości odzieży ocieplanej oddawanej do prania w zależności od aktualnego zatrudnienia, sezonu (okresu roku) oraz zapotrzebowania pracowników na pranie odzieży ocieplanej.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę/zagubienie lub uszkodzenie przekazanej mu do serwisowania odzieży ocieplanej,

10. Wykonawca po odebraniu z Zakładu brudnej odzieży ocieplanej zobowiązany jest do wykonania usługi prania, serwisu, oznakowania oraz dostarczenia jej do Zakładu w terminie 7 dni kalendarzowych.

11. Poniżej przedstawione są asortymenty posiadanej odzieży ocieplanej i szacowana ilość użytkowników.

Lp.	Wyszczególnienie asortymentu przedmiotu zamówienia	szacowana ilość użytkowników odzieży ocieplanej	częstotliwość serwisowania/prania odzieży (raz w miesiącu)
1.	kurtka ocieplana	88	1 raz w miesiącu
2.	spodnie ocieplane	32	1 raz w miesiącu
3.	bezrękawnik	108	1 raz w miesiącu
4.	kurtki wielosezonowe	69	1 raz w miesiącu

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Usługą objęte są następujące obiekty Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o.:

a) Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. Rudno 17, 14-100 Ostróda: ilość pracowników: **113**

b) Stacja przeładunkowa w Ilawie, ilość pracowników: **3**

c) Stacja przeładunkowa w Półwsi, ilość pracowników: **2**

d) Stacja przeładunkowa w Lipowcu, ilość pracowników: **3**

e) PSZOK Wilkowo gm. Olsztynek, ilość pracowników: **1**

2. Usługi obejmujące przedmiot zamówienia Wykonawca wykonywać będzie w Zakładzie w Rudno 17 (dostawa szaf, odbiór odzieży brudnej, dostawa odzieży czystej, wymiana odzieży, dostawa nowej odzieży oraz inne wszystkie czynności związane z OPZ (oprócz pierwszorazowego pomiaru pracowników, po podpisaniu umowy, który odbywać ma się pod wskazanymi adresami w pkt. a, b, c, d, e).

3. Wykonawca prowadzi elektroniczny system kontroli obiegu odzieży będącej własnością Wynajmującego oraz odzieży będącej własnością Zamawiającego, zapewniając Zamawiającemu pełny dostęp do elektronicznej informacji o obiegu tej odzieży.

4. Wykonawca generuje elektroniczne raporty (informacje) o obiegu odzieży i dostarcza je w formie pisemnej wraz z fakturą.

5. Wykonawca opracowuje inne raporty dotyczące przedmiotu zamówienia wg potrzeb Zamawiającego.

6. Wykonawca na koniec każdego miesiąca wystawi fakturę VAT. Faktura obejmować będzie:

a) koszt wynajmu odzieży roboczej obejmujący faktyczną liczbę wynajmowanej odzieży roboczej w danym miesiącu,

b) koszt serwisu-prania i czyszczenia, przeróbek krawieckich, napraw oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem asortymentu oraz faktycznej ilości serwisowanej odzieży roboczej w danym miesiącu,

c) koszt serwisu-prania i czyszczenia, przeróbek krawieckich, napraw oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem asortymentu oraz faktycznej ilości serwisowanej odzieży ocieplanej w danym miesiącu,

d) koszt wynajmu :

-szafy wrzutowej zbiorczej na brudną odzież roboczą,

-szafy wrzutowej zbiorczej na brudną odzież ocieplaną,

- szafy wrzutowej na odzież skażoną biologicznie bądź chemicznie,

-szafy ubraniowej na odzież czystą wyposażoną w minimum 122 skrytki

7. Umowa zostanie zawarta na okres **24 miesięcy**.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo w ciągu obowiązywania niniejszej Umowy,

do zwiększenia zakresu Przedmiotu Zamówienia nie więcej jednak niż:

a) 45% na wynajem odzieży roboczej,

b) 20 % na pranie i serwis odzieży roboczej i ocieplanej

9. Usługą najmu, serwisu odzieży roboczej i wynajmu szaf ubraniowych oraz serwisu odzieży ocieplanej będącej własnością wynajmującego zostanie objętych: **122 pracowników**. Dokładny wykaz aktualnej liczby pracowników oraz przydział właściwego asortymentu odzieży dla poszczególnych pracowników zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.