

Załącznik 9 do SWZ
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: pełnienie usług inżyniera kontraktu przy realizacji przedsięwzięcia budowlanego pn.: **„Budowa instalacji podczyszczania ścieków przemysłowych na terenie ZUOK RUDNO Sp. z o. o. wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz technologiczną”**

- 1) Pod pojęciem przedsięwzięcia budowlanego objętego zadaniem rozumie się jest wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego inwestycji obejmującej budowę podczyszczalni ścieków przemysłowych (odcieki z kwater składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, ścieki z pola kompostowni przyrmowej, ścieki z parkingu i placu utwardzonego do mycia kontenerów i sprzętu, ścieki z placu na kontenery odpadów problemowych oraz ścieki z instalacji biologii w systemie BIODÉGMA) na terenie ZUOK RUDNO Sp. z o. o. (Rudno 17, 14-100 Ostróda). wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz technologiczną wraz z budową sieci kanalizacji sanitarnej na terenie zakładu Zamawiającego w Rudnie, Rudno 17, gmina Ostróda.

Niniejszy Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) szczegółowo wymienia obowiązki Wykonawcy w toku realizacji zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać, niezależnie od tego, czy zostały one wskazane wprost w Umowie. Pozostałe prawa i obowiązki Stron określa projekt Umowy.

W ramach przedsięwzięcia budowlanego nadzorowi Inżyniera Kontaktu będą podlegać w szczególności następujące prace z zakresu prac projektowych i budowlanych:

Wszelkie prace projektowe w toku realizacji przedsięwzięcia konieczne do zakończenia realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:

- a. Inwentaryzacja istniejących obiektów.
- b. Koncepcja budowy podczyszczalni ścieków oraz niezbędnych sieci na terenie podczyszczalni ścieków.
- c. Projekt budowlany opracowany w zakresie zgodnym z wymaganiami ustawy Prawo budowlane wraz z uzyskaniem pozwolenia na roboty poprzez zgłoszenie robot budowlanych nie wymagających uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę lub w przypadku wystąpienia takiej konieczności wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę na przedmiotową inwestycję.
- d. Projekt techniczny opracowany w zakresie zgodnym z wymaganiami ustawy Prawo budowlane.
- e. Inne opracowania, uzgodnienia, decyzje, itp. wymagane dla uzyskania Pozwolenia na Budowę (lub braku sprzeciwu odpowiedniego organu).
- f. Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót (dostarczone wraz z dokumentacją projektową).
- g. Dokumentacja wykonawcza dla celów realizacji inwestycji. Projekty techniczne wykonawcze stanowić będą uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu budowlanego i technicznego. Dokumentacja powinna być opracowana z uwzględnieniem warunków zatwierdzenia projektu budowlanego i technicznego oraz warunków zawartych w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach, jak również

szczegółowych wytycznych Zamawiającego i powinna zawierać wszystkie niezbędne opisy oraz rysunki konstrukcyjne wraz ze szczegółami i zestawieniami materiałów (np. stali zbrojeniowej).

h. Dokumentacja powykonawcza z naniesionymi w sposób czytelny wszelkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy wraz z inwentaryzacją geodezyjną wykonanych sieci i obiektów, zatwierdzona przez powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

i. Instrukcje eksploatacji, bhp i p.poż., instrukcje stanowiskowe i inne (gdy wymagane).

j. Wszelkie inne dokumenty i opracowania do przejęcia robót i przekazania inwestycji do eksploataowania, m.in. pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie ścieków oczyszczonych do odbiornika.

Wszelkie roboty budowlane w toku realizacji przedsięwzięcia konieczne do zakończenia realizacji przedsięwzięcia, obejmujące w szczególności:

a. Prace rozbiórkowe, naprawcze, remontowe:

- Rozbiórka istniejących elementów i obiektów lub ich części.
- Rozbiórka istniejących nawierzchni dróg i chodników w miejscu układania sieci.
- Usunięcie istniejących drzew, krzewów i pozostałej zieleni kolidujących z planowanymi obiektami.
- Usunięcie warstwy humusu, wywóz humusu na tymczasowe składowisko wykonawcy.
- Rozbiórka innych kolidujących obiektów z wykonywanymi obiektami
 - Naprawy, remonty istniejącej infrastruktury wykorzystanej do budowy podczyszczalni

b. Roboty ziemne i odwodnieniowe.

c. Roboty technologiczne podczyszczalni ścieków wraz z dostawą urządzeń.

d. Roboty budowlane związane z budową nowych obiektów i modernizacją, przebudową lub remontem istniejących.

e. Roboty budowlane związane z budową dróg i placów.

f. Sieci kan./tech na terenie oczyszczalni ścieków.

g. Zasilanie i instalacje elektryczne, AKPiA, agregat prądotwórczy, trafostacja na potrzeby podczyszczalni ścieków.

h. Roboty technologiczne sieci kanalizacji sanitarnej w obrębie podczyszczalni ścieków.

i. Wykonanie reaktorów podczyszczalni ścieków – oczyszczanie biologiczne z podwyższonym usuwaniem związków biogennych,

- Wykonanie węzła oczyszczania mechanicznego w podczyszczalni ścieków,
- Wykonanie węzła gospodarki osadowej w raz z odwadnianiem osadu,
- Wykonanie kanałów ściekowych grawitacyjnych i tłocznych,
- Wykonanie przepompowni ścieków niezbędnych technologicznie dla funkcjonowania podczyszczalni ścieków,
- Wykonanie innych obiektów technologicznych niezbędnych do funkcjonowanie podczyszczalni ścieków.

j. Instalacje elektryczne i AKPiA przepompowni ścieków.

- Wykonanie złącza kablowo-pomiarowego ZK-P z doprowadzeniem do niego energii elektrycznej,
- Wykonanie szafy rozdzielczej z jej zasilaniem,
- Montaż i zasilanie szaf sterowniczych obiektów podczyszczalni ścieków,
- Wykonanie instalacji siłowej, oświetleniowej i sterowniczej podczyszczalni ścieków
- Wykonanie oświetlenia terenu,
- Instalacja AKPiA podczyszczalni ścieków - wykonanie systemu monitoringu i

sterowania podoczyszczalni ścieków – dyspozytornia na oczyszczalni ścieków wraz z wpięciem tego monitoringu do głównej dyspozytorni operatora oczyszczalni.

k. Usunięcie kolizji.

- Usunięcie kolizji projektowanej sieci z istniejącą infrastrukturą

l. Roboty wykończeniowe i zagospodarowanie terenu.

- Uporządkowanie Terenu Budowy wraz z odtworzeniem stanu pierwotnego obiektów naruszonych (odtworzenie dróg, placów, skarp, humusowanie i realizacja zieleni).

- Wywóz materiałów powstałych po robotach budowlanych i modernizacyjnych z terenu budowy do uprawnionych podmiotów-.

m. Wszystkie inne prace niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

Szczegółowe obowiązki Inżyniera Kontraktu podczas wszystkich etapów realizacji przedsięwzięcia.

ETAP NADZORU NAD WYKONANIEM ZADANIA 1

Z uwagi na fakt, iż w postępowaniu mającym na celu wyłonienie Inżyniera Kontaktu w ramach zadania 1 Zamawiający zmierza do wyłonienia wykonawcy na:

- opracowanie koncepcji lokalizacyjno-przestrzennej oraz technologicznej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną dla inwestycji pod nazwą „Budowa instalacji podczyszczania ścieków przemysłowych na terenie ZUOK RUDNO Sp. z o. o. wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz technologiczną”;
- przygotowanie kompletnego programu funkcjonalno- użytkowego (dalej: PFU), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego dla przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji podczyszczania ścieków przemysłowych na terenie ZUOK RUDNO Sp. z o. o. wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz technologiczną.”
- przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami w celu uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „Budowa instalacji podczyszczania ścieków przemysłowych na terenie ZUOK RUDNO Sp. z o. o. wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz technologiczną ” oraz uczestniczenie w procedurze uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach do czasu uzyskania tej decyzji
- przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami w celu uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/decyzji o warunkach zabudowy.

Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do sprawowania kompleksowego nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy w ramach zadania 1.

Inżynier Kontraktu w szczególności będzie dokonywał oceny i weryfikacji przygotowanej dokumentacji (koncepcji, PFU, wniosek o decyzję środowiskową, raport/KIP, wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/decyzji o warunkach zabudowy) oraz zgłaszał uwagi do dokumentacji i określał zakres uzupełnień lub wad do usunięcia.

O ile Zamawiający zleci wykonanie studium wykonalności projektu pn. „Budowa instalacji podczyszczania ścieków przemysłowych na terenie ZUOK RUDNO Sp. z o. o. wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz technologiczną” wraz z kompletnymi do niego załącznikami (Studium wykonalności będzie załącznikiem do wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie inwestycji w ramach dostępnych w przyszłości programów i musi spełniać wymagania konkursów o dofinansowanie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie) Inżynier Kontraktu w ramach swoich obowiązków będzie prowadził nadzór i koordynację przedmiotowej dokumentacji.

Na etapie realizacji zadania 1 Inżynier Kontaktu będzie zobowiązany i uprawniony do uczestnictwa w imieniu Zamawiającego w radach budowy, naradach i spotkaniach.

Inżynier Kontaktu będzie wykonywał czynności nadzoru w terminach określonych w umowie na wykonania zadania 1.

Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez wykonawcę zadania 1 w czasie realizacji umowy dokumenty wykonawcy, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami prawnymi dla opracowania PFU.

Przebieg prac wykonywanych w ramach zadania 1 oraz wyniki weryfikacji dokumentacji Inżynier Kontraktu przedstawi w raportach miesięcznych.

OGÓLNE OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest **na każdym etapie realizacji Inwestycji** do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa oraz wszelkich wytycznych, instrukcji i innych dokumentów, do przestrzegania których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z realizacją Inwestycji;
- 2) stosowania się do poleceń i wskazówek Zamawiającego;
- 3) świadczenia przedmiotu umowy z najwyższą starannością, efektywnością i dbałością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem oraz wymaganym profesjonalizmem, z uwzględnieniem obowiązków przypisanych Inżynierowi Kontraktu i Zamawiającemu w przepisach prawa, umowach zawieranych z wykonawcami w związku z realizacją Inwestycji;
- 4) działania we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz;
- 5) działania jako sumienny doradca Zamawiającego, w szczególności zobowiązany jest powstrzymać się od angażowania w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z umowy;
- 6) uzyskania pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności na:
 - a) zmianę terminów umownych, w tym w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - b) wprowadzenie rozwiązań zamiennych - w ramach umów zawieranych z wykonawcami;
- 7) zapewnienia pracy zespołu Inżyniera Kontraktu w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków i uprawnień Inżyniera Kontraktu wynikających z umowy oraz dbałości o interes Zamawiającego oraz zapewnienie na budowie od poniedziałku do piątku obecności co najmniej jednej osoby z zespołu (władnej do podejmowania obowiązków umownych w nadzorowanym obszarze;

- 8) zarządzania procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na realizację budowy i ponoszenie za wszelkie decyzje pełnej odpowiedzialności;
- 9) nadzoru i kontroli zakresu rzeczowego i finansowego;
- 10) udziału w spotkaniach z Zamawiającym, wykonawcami i w innych spotkaniach związanych z realizacją inwestycji;
- 11) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach administracyjnych i organizacyjnych związanych z realizacją Inwestycji oraz wykonywania czynności administracyjno-biurowych (np. przygotowywanie propozycji korespondencji, kompleksowa obsługa spotkań, sporządzanie notatek ze spotkań itp.) wykonywanych w czasie realizacji Inwestycji wraz z zapewnieniem przez Inżyniera Kontraktu koniecznego wyposażenia (komputer z podstawowym oprogramowaniem kompatybilnym z systemem operacyjnym Windows i pakietem Office), projektorem, itp.;
- 12) prowadzenia i przechowywania korespondencji związanej z Inwestycją i jej przekazywanie na każde żądanie Zamawiającego;
- 13) przekazywania Zamawiającemu kopii wszelkiej korespondencji (w tym pisemnej i elektronicznej), prowadzonej przez Inżyniera Kontraktu w związku z wykonywaniem umowy - bez zbędnej zwłoki, przy czym nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania lub przekazania takiej korespondencji, a w sytuacjach wymagających stanowiska Zamawiającego w terminie 1 dnia od dnia otrzymania lub przekazania takiej korespondencji;
- 14) zapewnienia stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacji swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego;
- 15) koordynowania i egzekwowania warunków zawartych na potrzeby Inwestycji umów z wykonawcami, dostawcami oraz innymi podmiotami;
- 16) przygotowywania i sporządzania, na wniosek Zamawiającego lub w sytuacjach przewidzianych umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami, informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego z realizacji inwestycji, jej poszczególnych zadań lub kontraktów;
- 17) udziału w mediacjach i rozjemstwie w sporach, procedurach arbitrażowych, postępowaniach sądowych tj. doradztwa, opiniowania dokumentów, wydawania ekspertyz, udziału w spotkaniach oraz posiedzeniach związanych z procedurą mediacyjną;
- 18) przygotowania dokumentów Inwestycji (jej poszczególnych zadań lub umów o zamówienie publiczne) do archiwizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami prawnymi;
- 19) nadzorowania uzyskania założeń zawartych w dokumentacji projektowej między innymi w zakresie uzyskania odpowiednich wskaźników;
- 20) przygotowywania dokumentacji odbiorowej i uczestniczenia w odbiorach związanych z Inwestycją z obowiązkiem dokonania czynności odbiorowej w imieniu Zamawiającego, jej poszczególnymi zadaniami lub umowami o zamówienie publiczne;
- 21) zapoznania się ze wszystkimi dokumentami, przepisami, normami, zasadami dotyczącymi realizacji Inwestycji;
- 22) bieżącego monitorowania i zapoznawania się ze wszelkimi zmianami dotyczącymi dokumentów, przepisów, norm i zasad dotyczących realizacji Inwestycji oraz wdrażania ich w proces realizacji Inwestycji;
- 23) gromadzenia i w prawidłowy sposób grupowania i segregowania wszelkich danych niezbędnych do oceny realizacji Inwestycji;

- 24) ustalenia bieżącego kontaktu telefonicznego i elektronicznego (tj. adres e-mail), pod którym będzie przyjmował na bieżąco zażalenia, wnioski, skargi, pytania dotyczące działalności wykonawców oraz będzie udzielał odpowiedzi na nie;
- 25) z zastrzeżeniem obowiązku ujawnienia informacji wynikających z przepisów prawa i prawomocnych orzeczeń sądowych, zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się przy wykonywaniu przedmiotu umowy;
- 26) powierzenia przetwarzania danych osobowych Zamawiającego lub innych podmiotów związanych z realizacją inwestycji, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania czynności potrzebnych do wykonania powierzonych umową zadań w ramach świadczenia pomocy prawnej;
- 27) powstrzymania się od uwolnienia, któregośkolwiek z podmiotów z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy, z umów zawartych z wykonawcami lub z innych umów;
- 28) wykonywania innych czynności powierzonych przez Zamawiającego, w tym do dostarczania na wezwanie Zamawiającego wszelkich dokumentów i opracowań dotyczących realizacji Inwestycji, informowania Zamawiającego na bieżąco (w formie pisemnej) o wszelkich uwagach dotyczących realizacji Inwestycji oraz formułowania propozycji rozwiązań zaistniałej sytuacji jeśli wymaga ona podjęcia działań przez Zamawiającego;
- 29) dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku upływu jego ważności w trakcie realizacji przedmiotu umowy; przedmiotowe zabezpieczenie winno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem ważności poprzedniego zabezpieczenia;
- 30) sprawdzania aktualności i wystarczalności wszelkich ubezpieczeń i zabezpieczeń Wykonawców wymaganych postanowieniami umów lub przepisami prawa i pisemnego powiadamiania Zamawiającego o wynikach sprawdzenia. Monitorowania ubezpieczeń, gwarancji i zabezpieczeń przedkładanych przez wykonawców umów i kontroli terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez wykonawców umów;
- 31) sprawdzania poprawności formalnej i merytorycznej, zgodności z umowami wniesionego przez wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy w rozumieniu ustawy PZP, nadzorowania ich ważności.
- 32) inżynier kontraktu w terminie 6 (sześciu) miesięcy przed wszczęciem postępowania na wykonanie robót dokona aktualizacji, w tym dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji PFU oraz wartości kosztowej inwestycji;
- 33) Stałe konsultowanie i fachowe doradzenie na rzecz Zamawiającego. Konsultowanie z Zamawiającym wszelkich czynności mogących mieć wpływ na koszty zadania i roszczenia finansowe Wykonawców w stosunku do Zamawiającego, w ramach umowy z Wykonawcą robót budowlanych
- 34) Pełna dyspozycyjność wobec Zamawiającego i Wykonawcy robót – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.

ETAP PRZTERGU NA WYŁONIE WYKONAWCY ZADANIA

Na Inżynierze Kontraktu, na etapie przygotowania procedury przetargowej oraz na etapie wyboru oferty najkorzystniejszej na wyłonienie wykonawcy zadania spoczywają następujące obowiązki:

- Obowiązkowy i każdorazowy udział w wizji lokalnej dokonywanej przez potencjalnych oferentów/wykonawców oraz jej czynne prowadzenie w imieniu Zamawiającego;
- ścisła współpraca z Zamawiającym na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy, udziału w pracach komisji przetargowej w tym:
 - pomoc w wyborze trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - pomoc przy sporządzeniu części formalno-prawnej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (formułowanie warunków udziału, kryteriów oceny w postępowaniu),
 - opracowanie we współpracy z Zamawiającym wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego załączonego do Specyfikacji Istotnych Warunków, zwaną dalej „SWZ”, - weryfikacji pod kątem zgodności z ustawą Prawo Zamówień publicznych, dokumentów sporządzanych przez Zamawiającego (wnioski o wszczęcie postępowania, opisy przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia, zarządzenia w sprawie powołania Komisji przetargowej),
 - analiza złożonych ofert pod kątem zgodności z treścią SWZ oraz z PZP,
 - pomoc w formułowaniu treści zapytań / wniosków / powiadomień oraz innych pism proceduralnych, do opracowania jakich w toku postępowania przetargowego zobowiązany będzie Zamawiający,
 - badanie ofert w celu stwierdzenia czy oferty nie podlegają odrzuceniu,
 - ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - zawiadomienie Zamawiającego o złożeniu przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - ocenę ofert, zgodnie z opisem kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz znaczeniem tych kryteriów i sposobem oceny ofert oraz badanie z zakresie rażąco niskiej ceny,
 - przedstawienie Komisji przetargowej i Kierownikowi Zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania - wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - dokonanie innych czynności w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
 - opiniowanie zasadności odwołań.

ETAP REALIZACJI INWESTYCJI

Na etapie projektowania Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji dokumentów sporządzanych przez wykonawcę kontraktu, zgodnie z umową, SWZ, wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, a w szczególności do:

- a. weryfikacji Projektu budowlanego i Projektu wykonawczego pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną,
- b. weryfikacji i nadzorowania przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego oraz konserwacji i eksploatacji robót,
- c. weryfikacji i nadzorowania wykonania projektu robót geologicznych wraz z uzyskaniem decyzji o zatwierdzeniu oraz wykonania w zależności od potrzeb Opinii geotechnicznej, dokumentacji badań podłoża gruntowego, dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i projektu geotechnicznego,
- d. weryfikacji i nadzorowania przeprowadzenia procedury sporządzenia raportu do ponownej oceny oddziaływania na środowisko o ile będzie taka potrzeba,

- e. weryfikacji i nadzorowania wykonania materiałów niezbędnych do wystąpień o uzgodnienia formalno-prawne, w tym m.in. decyzję o pozwoleniu wodno-prawnym, uzgodnienia z gestorami sieci, zarządcami dróg i sieci kolejowej, Decyzję o pozwoleniu na budowę,
 - f. weryfikacji i nadzorowania wykonania Audytu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
 - g. weryfikacji i nadzorowania wykonania Projektów stałej organizacji ruchu oraz Projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia Robót i ich opiniowanie,
 - h. weryfikacji i nadzorowania procedury uzupełniania dokumentacji projektowej w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji,
 - i. weryfikacji pozostałych dokumentów wykonawców wymienionych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym w trakcie realizacji kontraktu.
2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez Wykonawcę w czasie realizacji umowy dokumenty wykonawcy, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami opisanymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym.
3. Przebieg prac projektowych oraz wyniki weryfikacji dokumentacji projektowej Inżynier Kontraktu przedstawi w raportach miesięcznych.
4. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji dokumentacji projektowej opracowywanej przez Wykonawców.
5. Inżynier Kontraktu powinien nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego, weryfikować i akceptować działania Projektanta, o których mowa w art 20 ustawy - Prawo budowlane.

Inżynier Kontraktu **na etapie realizacji inwestycji** jest uprawniony i zobowiązany do:

- 1) przekazywania Wykonawcom (w imieniu Zamawiającego) dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia realizacji zamówienia przez Wykonawców;
- 2) wydania powiadomień o datach rozpoczęcia robót;
- 3) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z opracowanymi przez Wykonawcę robót projektami, pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4) oceniania i przygotowywania Zamawiającemu propozycji rozstrzygania wszelkich roszczeń kontraktowych i problemów występujących podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom;
- 5) przygotowanie wspólnie z Wykonawcą harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz zatwierdzania harmonogramów dostaw urządzeń i materiałów na place budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi - w konsultacji z Zamawiającym;
- 6) sprawdzania i potwierdzania czy Wykonawcy mobilizują i dostarczają na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie lub niezbędne do prawidłowej realizacji Inwestycji; pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przepisami prawa;
- 7) ścisłej współpracy z nadzorem autorskim, weryfikacja i analiza dokumentacji technologicznej, rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawców z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umowami na roboty budowlane;
- 8) weryfikacji, sprawdzania i zatwierdzania wszelkich dokumentów i dokumentacji opracowywanych przez Wykonawców (rysunków roboczych) zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym;

- 9) zatwierdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, mających być wbudowanymi, jak zaplanowali to Wykonawcy sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
- 10) żądania od Wykonawcy prac, opracowania niezbędnej do wykonania prac budowlanych dokumentacji technologicznej i warsztatowej aż do momentu jej skutecznego przedłożenia;
- 11) zatwierdzania proponowanych metod wykonywania robót, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawców;
- 12) rekomendowania wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 13) sprawdzania wszystkich atestów, certyfikatów, deklaracji, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami umów na roboty budowlane;
- 14) wskazywania konieczności wykonania dodatkowych testów, badań jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponoszą w zależności od ich wyników Wykonawcy (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Inżynier Kontraktu (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczeń co do jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
- 15) monitorowania postępu robót, regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań wykonawców w aspekcie ich zobowiązań wynikających z umów na roboty budowlane, w tym w zakresie zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 16) przeprowadzania regularnych inspekcji co najmniej 1 raz w tygodniu na budowie sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Umowami oraz dobrą praktykę inżynierską, każdorazowa inspekcja winna być potwierdzona wpisem w dokumentacji budowy;
- 17) kontroli Wykonawców, że zapewniają realizację robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 18) kontroli podwykonawców realizujących prace budowlane i dostawy w zakresie zgodności z wymogami umowami, zakresem i rozliczeniem z generalnym wykonawcą prac i Zamawiającym oraz opiniowanie umów z podwykonawcami, potwierdzenie wykonania prac podwykonawców oraz audyt rozliczeń finansowych wykonawcy z podwykonawcami;
- 19) sporządzania raportów: otwarcia w ciągu 14 dni od zawarcia umowy, miesięcznych – do 5 następnego miesiąca obowiązywania umowy, kwartalnych do 10 miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał, końcowego – w ciągu 10 dni od dnia zakończenia Inwestycji, pogwarancyjnego – po każdym przeglądzie, raportu dotyczącego sporu – w razie powstania sporu w zakresie inwestycji oraz wszelkich raportów i sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- 20) organizowania wraz z Zamawiającym cyklicznych Rad Budowy raz w miesiącu oraz przygotowywanie protokołów z Rad Budowy w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, przekazywanie do 2 dni stronom protokołów z Rad Budowy;
- 21) organizowania dodatkowych narad w przypadkach zagrażających postępowi lub jakości robót oraz na każde pisemne żądanie Zamawiającego - w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia;
- 22) egzekwowania zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i postanowieniami umownymi;
- 23) sprawdzania jakości wykonywanych robót i wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania;
- 24) wydawania Wykonawcom, kierownikowi budowy lub kierownikom robót polecenia, potwierdzone wpisem w dzienniku, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,

wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowodów dopuszczenia do stosowania wyrobów oraz urządzeń technicznych;

25) żądania od Wykonawców, kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, aż do ich skutecznego wykonania, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub właściwymi pozwoleniami;

26) sprawdzania i odbierania (jako odbierający w imieniu Zamawiającego) robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru;

27) zapewnienia nadzoru nad przeprowadzanymi testami;

28) egzekwowania opracowania przez Wykonawców instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w 5 papierowych egzemplarzach do Zamawiającego, uczestnictwo, przy udziale Zamawiającego, w odbiorach częściowych i końcowych oraz rozruchach technologicznych jako odbierający w imieniu Zamawiającego;

29) sprawdzenia i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót w formie uzgodnionej z Zamawiającym;

30) przeprowadzenia inspekcji końcowych i sporządzanie właściwych protokołów, list usterek i innych dokumentów związanych z warunkami umów na realizację inwestycji;

31) skompletowania dokumentacji Wykonawców i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w czynności dotyczącej zgłoszenia do właściwego organu Nadzoru o zakończeniu budowy;

32) dostarczania, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia zadań inwestycyjnych zarządzanych przez Inżyniera;

33) zatwierdzenia harmonogramów robót i planów płatności i rekomendowanie do Zamawiającego;

34) sprawdzania oraz opiniowania protokołów konieczności i protokołów negocjacji dla robót zamiennych lub uzupełniających po uzgodnieniu ich z Zamawiającym;

36) wykonania inwentaryzacji stanu i wartości wykonanych przez dotychczasowego Wykonawcę robót na wypadek zmiany wykonawcy realizującego Inwestycję;

37) wsparcia Zamawiającego w przygotowaniu postępowania przetargowego na dokończenie realizacji Inwestycji w przypadku rozwiązania umowy lub zakończenia umowy z dotychczasowym wykonawcą;

38) sprawdzania dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji inwestycji;

39) nadzorowania Wykonawców i Dostawców w zakresie prawidłowej gospodarki odpadami na terenie Inwestycji i raportowanie Zamawiającemu i natychmiastowe wszelkich nieprawidłowości;

40) wykonywania wszystkich innych czynności zgodnych z interesem Zamawiającego koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu realizacji Inwestycji, realizacji Umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz umów związanych z realizacją Inwestycji, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań Projektu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem z uwzględnieniem najlepszych z punktu widzenia Zamawiającego rozwiązań i praktyk.

41) Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o przerwach w realizacji robót oraz o wystąpieniu okoliczności, które mogą wpłynąć na opóźnienie terminów wykonania robót.

42) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu

budowlanego. Obecność na budowie zapewniająca skuteczne pełnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego, w tym na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych.

43) Każdorazowe potwierdzanie w dzienniku budowy: pobytu na budowie, poprzez wniesienie uwag dotyczących realizacji budowy mających znaczenie dla oceny jakości i stopnia zaawansowania robót,

44) sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu rękojmi za Wady itp.,

45) prowadzenie monitoringu polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu rękojmi za wady,

46) Przedstawienie Zamawiającemu propozycji rozwiązania wystąpienia ewentualnych przerw w realizacji robót, problemów itp.

ETAP PO ZAKOŃCZENIU ROBÓT

Inżynier Kontraktu na etapie realizacji Inwestycji po zakończeniu robót jest uprawniony i zobowiązany do:

1) dokonania wspólnie z Zamawiającym odbioru końcowego robót/dostaw wyposażenia przy udziale Zamawiającego (Zamawiający wyda zarządzenie do odbioru końcowego przedmiotowej inwestycji, w którym znajdą się przedstawiciele ze strony Zamawiającego oraz ze strony inżyniera kontraktu odpowiedzialni za odbiór końcowy inwestycji) na warunkach i w terminie określonym w umowie z wykonawcą robót/dostaw wyposażenia, w tym do przygotowania kompletnej dokumentacji odbiorowej (m. in. przygotowania protokołu odbioru robót/dostaw); protokoły odbioru robót/dostaw stanowiące podstawę do płatności muszą mieć wyodrębnione części kosztów nieobjętych tą umową;

2) przygotowania dokumentacji niezbędnej do dokonania odbioru robót/dostaw związanych z usunięciem wad oraz odbioru przy udziale Zamawiającego wykonanych robót/zrealizowanych dostaw związanych z usunięciem wad;

3) zawiadamiania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie i miejscu wszelkich czynności odbiorowych dotyczących inwestycji, w których uczestniczyć ma Zamawiający;

4) zapewnienia przy czynnościach odbioru robót udziału inspektorów nadzoru z branż, których odbierane roboty dotyczą;

5) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów z wykonawcą robót/dostaw wyposażenia oraz z projektantem sprawującym nadzór autorski;

6) opracowania dla potrzeb Zamawiającego kompletnych dokumentów koniecznych do rozliczenia Inwestycji oraz wszelka pomoc merytoryczna w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu, pozwolenia zintegrowanego (o ile będzie wymagane), pozwolenia wodnoprawnego oraz innych wymaganych prawem decyzji, pozwoleń itp.– wszystko w terminach wymaganych przez przepisy prawa lub wskazanych przez właściwe organy, a nadto Inżynier Kontraktu będzie czuwał nad prawidłowym i merytorycznym przebiegiem postępowania o uzyskanie tych decyzji/zezwoleń;

7) sporządzenia raportu końcowego Inwestycji;

8) rozliczenia rzeczowego i finansowego Inwestycji;

9) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych mających miejsce w okresie obowiązywania umowy, egzekwowania obowiązków gwarancyjnych wykonawcy budowy, a w szczególności: nadzorowania prac przy usuwaniu wad oraz dokonania w obecności Zamawiającego odbioru prac związanych z usuwaniem wad, jak też sporządzania stosownych protokołów, przy czym

za nieprawidłowe egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych odpowiedzialność ponosi Inżynier Kontraktu.

10) Udział w imieniu Zamawiającego w czynnościach odbioru dokonywanego przez właściwe organy i podmioty (straż pożarna, Sanepid, WIOŚ, Urząd Marszałkowski, itp.)

Załączniki do OPZ:

1. Aktualna Decyzja z dnia 26.11.2024 r. znak: G.RUZ.4210.204.2024.5.AAP udzielająca ZUOK RUDNO Sp. z o.o. pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków przemysłowych zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego pochodzących z Zakładu w Rudnie za pomocą wozu asenizacyjnego do stacji zlewnej na oczyszczalni ścieków w Tyrowie;
2. Plan zagospodarowania terenu ZUOK RUDNO Sp. z o.o. z lokalizacją trzech zbiorników na ścieki przemysłowe;
3. Sprawozdania z badań ścieku surowego (3 serie II 2025 r., IV 2025 r., VI 2025 r.) wykonane przez firmę SGS POLSKA;
4. Ilości ścieków przemysłowych wywiezionych w roku 2024 na oczyszczalnię w Tyrowie;
5. Dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych odprowadzanych do oczyszczalni ścieków w Tyrowie.