

UMOWA Nr DZP1/zp/4/2025

zawarta w dniu [-] w Ostródzie

pomiędzy:

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Spółka z o.o. z siedzibą w Rudnie, 14-100 Ostróda, Rudno 17, adres biura: 14-100 Ostróda, ul. Czarnieckiego 28, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000311869, któremu nadano numer identyfikacji podatkowej NIP 7412074997, REGON 280320880, reprezentowaną przez: **Pana Przemysława Perraud** - Prezesa Zarządu, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

[dane statutowe i adresowe Wykonawcy], reprezentowaną przez: [-], zwanym w dalszej części umowy zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn: „Wynajem, pranie i serwis odzieży roboczej i ochronnej dzierżawionej i będącej własnością Zamawiającego wraz z wynajmem szaf ubraniowych” w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) najem odzieży roboczej (dalej: Odzież) dla pracowników (użytkowników) Zamawiającego wyspecyfikowanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy (dalej: **OPZ**) oraz
 - 2) pranie i serwis Odzieży wynajmowanej od Wykonawcy oraz będącej własnością Zamawiającego (dalej: Odzież ocieplana) (dalej jako usługa: Pranie i serwis), wyspecyfikowanej zgodnie z OPZ oraz
 - 3) najem szaf wrzutowych zbiorczych (w tym dla Odzieży ocieplanej), szaf ubraniowych oraz szaf na odzież skażoną biologicznie lub chemicznie wyspecyfikowanych co do ilości i rodzaju w OPZ (dalej: Szafa/Szafy).
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy wraz z ilością i szczegółową specyfikacją Odzieży zawarty jest w OPZ. W przypadku niezgodności treści niniejszej umowy z treścią OPZ decydujące znaczenie ma treść OPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia elektronicznego systemu kontroli obiegu Odzieży oraz Odzieży będącej własnością Zamawiającego, zapewniając Zamawiającemu pełny dostęp do elektronicznej informacji o obiegu tej Odzieży.
4. Wykonawca generuje elektroniczne raporty (informacje) o obiegu Odzieży i dostarcza je w formie pisemnej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy. Brak raportu uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Wykonawca opracowuje inne raporty dotyczące Przedmiotu umowy wg potrzeb Zamawiającego, na jego pisemny wniosek w terminie wskazanym we wniosku.

Najem Odzieży i Szaf

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego pracownika w 3 (trzy) komplety nowej dopasowanej Odzieży, zgodnie ze specyfikacją zawartą w OPZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wymiany Odzieży zużytej w wyniku eksploatacji oraz zniszczonej na nową, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisu § 5 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczona Odzież będzie spełniać warunki zgodnie z normą PN-P-84525:1998 oraz z Dyrektywą Rady Europy 89/686/EEG PN-EN 340:2004 lub równoważne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pomiarów pracowników Zamawiającego w terminie do 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Termin pomiarów Wykonawca ustala z Zamawiającym pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany w § 14 ust. 3 Umowy, na co najmniej 2 (dwa) dni przed dokonaniem pomiarów. Pomiar odbywać się będzie w godzinach od 7.00 do 15.00 w miejscach wskazanych w pkt. 1 i 2 Postanowień ogólnych OPZ.
5. Wykonawca dostarczy Odzież w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy po dopasowaniu nowej Odzieży dla pracowników zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w zakresie kolorystyki, kroju, oznakowania, przydziału asortymentu itp.
6. Dostarczona Odzież będzie personalnie, numerycznie oznakowana w sposób umożliwiający przyporządkowanie do danego użytkownika (oznakowanie to ma być wykonane w sposób trwały), co oznacza również dokonanie przeznakowania indywidualnego Odzieży w przypadku zmiany użytkownika.
7. Zamówienie Odzieży dla nowozatrudnionych pracowników następuje drogą e-mailową przez Zamawiającego na wskazany adres przez Wykonawcę, w §16 ust. 5 pkt. 2). W zgłoszeniu Zamawiający podaje pomiary nowozatrudnionego pracownika. Dostarczenie wszystkich kompletów nowej Odzieży dla nowozatrudnionych pracowników nastąpi maksymalnie w ciągu 14 (czternaście) dni kalendarzowych od daty e-mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego z podaniem rozmiaru odzieży. Odzież ma być dostarczona z zachowaniem zapisów pkt. 3.3, 3.4 OPZ.
8. W przypadku zaginięcia Odzieży roboczej podczas świadczenia usługi Wykonawca dostarczy nową Odzież w ciągu 7 dni kalendarzowych od e-mailowego zgłoszenia braku przez Zamawiającego bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
9. Zgłoszenia zapotrzebowania na nową Odzież roboczą dokonywane będą mailem, przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego, o której mowa w § 16 ust. 5 pkt. 2). Wykonawca potwierdza Zamawiającemu mailem, odczytanie zamówienia.
10. Wykonawca e-mailowo informuje Zamawiającego przynajmniej na 1 (jeden) dzień przed każdą dostawą Odzieży dostarczanej na podstawie pkt. 3.2, 3.3, 3.8, 3.13, 3.14 OPZ i ustala z Zamawiającym dzień i godzinę dostawy.
11. Wykonawca dostarczy Szafy w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie Umowy.
12. Wykonawca przyporządkuje Szafy do każdego pracownika, co oznacza numeryczne oznakowanie Odzieży zgodne z numeracją Szaf na odzież czystą oraz przekaze dla każdego pracownika klucz do indywidualnego otwierania Szafy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania czystości w Szafach.

14. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i odbioru Odzieży oraz Szaf własnym transportem na własny koszt i ryzyko, w terminach określonych w OPZ oraz ustawienia Szaf w miejscach wskazanym przez Najemcę.
15. Dostawa Odzieży oraz odbiór Odzieży od Zamawiającego oraz jej dostawa Zamawiającemu po wypraniu, wyprasowaniu, zdezynfekowaniu i naprawie potwierdzone zostaną dokumentem podpisanym przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Zamawiającego, po stwierdzeniu prawidłowości dostawy/odbioru.
16. Odbiór Odzieży od Zamawiającego oraz jej dostawa do zakładu Zamawiającego w Rudnie (Rudno 17, 14-100 gm. Ostróda) odbywać się będzie w terminach, częstotliwościach i zasadach opisanych w pkt. 3.6 - 3.8 i 3.13 OPZ.
17. Odzież oraz Szafy muszą być oznakowane w sposób umożliwiający przyporządkowanie do danego użytkownika, zgodnie z zasadą opisaną w pkt 3.5 i 3.11 OPZ.

§ 3.

Pranie i serwis Odzieży

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach Umowy do prania, czyszczenia, dezynfekcji, suszenia, prasowania i wymiany dostarczonej Odzieży brudnej na czystą (w tym również Odzieży skażonej biologicznie lub chemicznie) oraz do dostarczenia Odzieży czystej, wypranej, wyprasowanej, zdezynfekowanej, naprawionej do Zakładu w Rudnie w miejsce wskazane przez Zamawiającego - raz na tydzień tj. w każdy wtorek (jeżeli w tym dniu przypada dzień wolny od pracy, to w dniu następnym) w godzinach od 08.00 do 13.00.
2. Dostarczenie Odzieży czystej odbywa się tylko i wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego w sposób umożliwiający mu sprawdzenie ilości i jakości odzieży z prania/naprawy/serwisu. Pracownik Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ilości i jakości dostarczonej odzieży czystej e-mailem powiadomi o powyższym Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych, żądając usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie, o których mowa w pkt. 3.8, 3.13 OPZ.
3. Pracownik Wykonawcy ma obowiązek zweryfikowania ilości i jakości dostarczonej odzieży po wykonaniu prania/serwisu odzieży i sporządzenia protokołu dostawy. W przypadku stwierdzenia, że odzież jest zużyta, uległa zniszczeniu podczas prania/serwisu Wykonawca ma obowiązek wymiany takiej Odzieży na nową, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego zużycia, zniszczenia lub skurczenia/zmniejszenia rozmiaru podczas prania, Wykonawca ma obowiązek wymiany Odzieży na nową (bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego) lub za zgodą Zamawiającego na Odzież, z magazynu po zwolnionych pracownikach, która w dalszym ciągu posiada swoje właściwości użytkowe, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od e-mailowego zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dokonuje odbioru Odzieży brudnej, po sprawdzeniu przez Wykonawcę jej ilości i jakości w obecności pracownika Zamawiającego w sposób umożliwiający mu sprawdzenie ilości i jakości odbieranej Odzieży. Wykonawca sporządza protokół z czynności odbioru odzieży brudnej. Odbiór odbywać się będzie raz na tydzień tj. w każdy wtorek (jeżeli w tym dniu przypada dzień wolny od pracy to w dniu następnym) w godzinach od 08.00 do 13.00. Pracownik Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jakości odbieranej odzieży brudnej e-mailem powiadomi Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych, żądając usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie o których mowa w pkt. 3.8, 3.13.

6. Po praniu/serwisie/naprawie Odzież powinna być: posortowana, złożona w kostkę i umieszczona w szafkach na odzież czystą zgodnie z przypisaną numeracją.
7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy Odzieży uszkodzonej, przez którą należy rozumieć naprawę drobnych uszkodzeń mechanicznych, np. przyszycie guzika, kieszeni, nieumyślne rozerwanie Odzieży.
8. Jeżeli w dniu dostarczenia odzieży po praniu/serwisie pracownik Zamawiającego stwierdzi niewykonanie naprawy lub wykonanie nieskutecznej naprawy odzieży to Wykonawca zobowiązany jest naprawić ją w ciągu 7 dni kalendarzowych lub za zgodą Zamawiającego wymienić na odzież, z magazynu po zwolnionych pracownikach, która w dalszym ciągu posiada swoje właściwości użytkowe. W przypadku braku odpowiedniej Odzieży w magazynie należy zapewnić nową odzież (bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego). Odzież nowa lub wydana z magazynu po zwolnionych pracownikach musi być oznakowana zgodnie z pkt. 3.4 OPZ.
9. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia pranie, czyszczenie, dezynfekcję według dostępnych skutecznych technologii Odzieży ocieplanej, będącej własnością Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie dokonywał przez cały czas trwania umowy napraw krawieckich uszkodzonej Odzieży, o której mowa w ust. 9 (przyszycie guzika, kieszeni, naprawę drobnych uszkodzeń materiału, zeszycie rozprucia).
11. Wykonawca zapewnia odbiór brudnej Odzieży ocieplanej, o której mowa w ust. 9 z Zakładu w Rudnie, Rudno 17 i dowóz czystej do Zakładu w Rudnie raz na miesiąc - w ostatni wtorek miesiąca) (jeżeli w tym dniu przypada dzień wolny od pracy, to w dniu następnym) w godzinach od 08.00 do 13.00
12. Wykonawca czystą Odzież ocieplaną, o której mowa w ust. 9 będzie umieszczał w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w budynku socjalno-biurowym.
13. Podczas odbioru Odzieży brudnej i dostarczania Odzieży czystej, o której mowa w ust. 9 pracownik Wykonawcy i Zamawiającego ma obowiązek przeliczenia odzieży i sporządzenia protokołu odbioru/dostawy.
14. Wykonawca zapewnia trwale oznakowanie każdej sztuki Odzieży ocieplanej, o której mowa w ust. 9 zapewniające identyfikację imieniem i nazwiskiem oraz numerem, jak również dokonanie przeznakowania indywidualnego Odzieży ocieplanej w przypadku zmiany użytkownika.
15. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewnia najem szaf wrzutowych zbiorczych lub pojemniki na kółkach na Odzież ocieplaną brudną, o której mowa w ust. 9 w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia ilości Odzieży ocieplanej oddawanej do prania, o której mowa w ust. 9 w zależności od aktualnego zatrudnienia, sezonu (okresu roku) oraz zapotrzebowania pracowników na pranie Odzieży ocieplanej.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę/zagubienie lub uszkodzenie przekazanej mu do serwisowania Odzieży ocieplanej, o której mowa w ust. 9.
18. W pkt. 11 OPZ przedstawione są szacowane asortymenty posiadanej Odzieży ocieplanej i szacowana ilość użytkowników.

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca za należyte wykonanie Umowy otrzyma następujące wynagrodzenie:

- 1) Za najem Odzieży, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) Umowy wynagrodzenie według cennika określonego w **załączniku nr 2 Formularz Cenowy Tabela nr 2)** (pakiet podstawowy) do Umowy będącego ofertą cenową Wykonawcy z dnia [-], które zostanie powiększone o podatek VAT (wysokość stawki VAT z chwili wystawiania faktury), jako iloczyn ceny jednostkowej za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie najmu Odzieży na jednego pracownika i liczby pracowników;
 - 2) Za pranie i serwis Odzieży wynajmowanej od Wykonawcy Umowy wynagrodzenie według cennika określonego w **załączniku nr 2 Formularz Cenowy (Tabela nr 1)** (**pakiet podstawowy**) do Umowy będącego ofertą cenową Wykonawcy z dnia [-], które zostanie powiększone o podatek VAT (wysokość stawki VAT z chwili wystawiania faktury), jako iloczyn ceny jednostkowej za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie Prania i serwisu na jednego pracownika i liczby pracowników;
 - 3) Za pranie i serwis Odzieży ocieplanej będącej własnością Zamawiającego wynagrodzenie według cennika określonego w **załączniku nr 2 Formularz Cenowy (Tabela nr 3)** (pakiet podstawowy)do Umowy będącego ofertą cenową Wykonawcy z dnia [-], które zostanie powiększone o podatek VAT (wysokość stawki VAT z chwili wystawiania faktury), jako iloczyn ceny jednostkowej za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie Prania i serwisu na jednego pracownika i liczby pracowników;
 - 4) Za najem Szaf wrzutowych zbiorczych (w tym dla Odzieży własnej Zamawiającego), Szaf ubraniowych oraz Szaf na odzież skażoną biologicznie lub chemicznie, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3) Umowy wynagrodzenie według cennika określonego w **załączniku nr 2 Formularz Cenowy (Tabela nr 4)** do Umowy będącego ofertą cenową Wykonawcy z dnia [-], które zostanie powiększone o podatek VAT (wysokość stawki VAT z chwili wystawiania faktury), jako iloczyn ceny jednostkowej za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie najmu Szaf dla jednego pracownika i liczby Szaf.
2. W ramach prawa opcji Wykonawca za należyte wykonanie Umowy otrzyma następujące wynagrodzenie:
- 1) Za najem Odzieży, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) Umowy wynagrodzenie według cennika określonego w **załączniku nr 2 Formularz Cenowy (Tabela nr 2)** (Pakiet opcja) do Umowy będącego ofertą cenową Wykonawcy z dnia [-], które zostanie powiększone o podatek VAT (wysokość stawki VAT z chwili wystawiania faktury), jako iloczyn ceny jednostkowej za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie najmu Odzieży na jednego pracownika i liczby pracowników;
 - 2) Za pranie i serwis Odzieży wynajmowanej od Wykonawcy Umowy wynagrodzenie według cennika określonego w **załączniku nr 2 Formularz Cenowy (Tabela nr 1)** (Pakiet opcja) do Umowy będącego ofertą cenową Wykonawcy z dnia [-], które zostanie powiększone o podatek VAT (wysokość stawki VAT z chwili wystawiania faktury), jako iloczyn ceny jednostkowej za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie Prania i serwisu na jednego pracownika i liczby pracowników;
 - 3) Za pranie i serwis Odzieży ocieplanej będącej własnością Zamawiającego wynagrodzenie według cennika określonego w **załączniku nr 2 Formularz Cenowy (Tabela nr 3)** (Pakiet opcja) do Umowy będącego ofertą cenową Wykonawcy z dnia [-], które zostanie powiększone o podatek VAT (wysokość stawki VAT z chwili wystawiania faktury), jako iloczyn ceny jednostkowej za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie Prania i serwisu na jednego pracownika i liczby pracowników.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 i 2 powyżej obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem niezbędnych ryzyk.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za faktycznie zrealizowany zakres zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nadany numer NIP: [-].
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2022.2324) prowadzony jest rachunek VAT i Strony wyrażają zgodę na elektroniczne przysyłanie faktur na następujący adres Zamawiającego: faktury.ostroda@zuokrudno.pl
8. Faktury VAT za wykonany przedmiot Umowy będą zawierały szczegółową kalkulację kosztów, zgodnie ze stawkami określonymi w **załączniku nr 2 Formularz Cenowy (Tabela nr 1,2.3 i 4)** do Umowy. Brak kalkulacji upoważnia Zamawiającego do wstrzymania płatności wynagrodzenia do dnia dostarczenia prawidłowej kalkulacji.
9. Należności wynikające z faktur wystawianych przez Wykonawcy płatne będą w cyklach miesięcznych (miesięczny okres rozliczeniowy), w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającemu, na następujący rachunek bankowy Wykonawcy: [-].
10. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z Odzieży i Szaf w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i zapewniający ich zużycie jedynie w stopniu wynikającym z prawidłowego używania. Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jej właściwością, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią.
2. Jeżeli w czasie trwania najmu część Odzieży ulegnie zniszczeniu podczas używania lub zagubieniu z winy Zamawiającego, z wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowego ich używania, Zamawiający jest obowiązany do zwrotu Wykonawcy równowartości zniszczonej lub zagubionej Odzieży w wysokości równej wartości odtworzenia Odzieży, określonej w **załączniku nr 2 Formularz Cenowy (Tabela nr 2, rubryka 12)** do Umowy, pomniejszonej o okres używania (tj. o 1/24 tej wartości miesięcznie), powiększonego o podatek VAT, licząc od tygodnia, w którym zostało pisemnie stwierdzone zdarzenie do chwili zakończenia realizacji Umowy, płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę. Stwierdzając zniszczenie lub zagubienie Odzieży Wykonawca sporządzi protokół, którego odpis prześle Zamawiającemu. Zamawiający ma prawo do złożenia zastrzeżeń do protokołu w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia jego doręczenia. Wykonawca zapewni utylizację zniszczonej Odzieży na własny koszt i dostarczy Zamawiającemu nową Odzież.
3. Okres amortyzacji Odzieży ustala się na 24 (dwadzieścia cztery) miesiące.
4. Zamawiający nie może podnajmować ani użyczać Odzieży i Szaf bez zgody Wykonawcy.
5. Odzież będzie użytkowana w celach wykonywania pracy przez pracowników Zamawiającemu, za których uznaje się również osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 6.

Własność Odzieży i Szaf

1. Odzież dostarczona przez Wykonawcę i Szafy zarówno podczas trwania Umowy jak i po jej zakończeniu są własnością Wykonawcy. Wykonawca ma prawo kontroli stanu oraz ilości Odzieży i Szaf i obciążenia Zamawiającego równowartością stwierdzonych braków zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy. Nie dotyczy to sytuacji gdy zagubienie lub inne przypadki utraty Odzieży nastąpiły z winy Wykonawcy.
2. Po zrealizowaniu Umowy wynajmowana Odzież staje się własnością Zamawiającego, z uwagi na pełną jej amortyzację.
3. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w trakcie jej realizacji, własnością Zamawiającego stają się sztuki Odzieży w całości zamortyzowane.
4. Po zakończeniu Umowy, Odzież nie w pełni zamortyzowaną, Zamawiający ma prawo wykupić wg zasad określonych w § 5 ust. 2 Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę lub uszkodzenie przekazanej mu do prania i serwisowania Odzieży.

§ 7.

Prawo opcji

1. W ramach Umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania Umowy następujących usług: usługa prania i serwisu odzieży roboczej oraz ocieplanej w ilości do 20 % oraz najem odzieży roboczej w ilości do 45%.
2. Realizacja zakresu zamówienia objętego prawem opcji nie powoduje zmiany Umowy.
3. W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia woli Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej w określonym przez siebie zakresie w terminie co najmniej 5 (pięć) dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizowania prawa opcji, a Wykonawca jest obowiązany do realizacji prawa opcji na warunkach określonych w Umowie.
5. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach.
6. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia.
7. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
8. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
9. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy, wynikających z Formularza Cenowego, stanowiące załącznik nr 2a i 2b do

SWZ. Prawo opcji wyniesie maksymalnie 45 % udzielonej wartości zamówienia gwarantowanego objętego przedmiotem zamówienia.

10. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 8.

Wypowiedzenie umowy, prawo odstąpienia od umowy

1. W przypadku, gdy Wykonawca mimo pisemnych upomnień w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków Umowy Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń w terminie nie dłuższym niż 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia wezwania na piśmie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - 1) w przypadku określonym w art. 456 ustawy Pzp, w trybie i ze skutkami tam wskazanymi;
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w spełnieniu świadczenia, gdy zwłoka Wykonawcy w spełnieniu świadczenia wynosi co najmniej 14 dni w stosunku do terminów określonych w Umowie i jej załącznikach. Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania zwłoki do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 3) gdy łączna wysokość kar umownych osiągnie 20% łącznej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 11;
 - 4) naruszenia innych postanowień Umowy i nieusunięciu uchybienia mimo udzielenia 7-dniowego terminu na jego usunięcie,
 - 5) stwierdzenia wykonywania Umowy przy pomocy niezatwierdzonego podwykonawcy;
 - 6) utraty płynności finansowej Wykonawcy, przez co rozumie się w szczególności opóźnienie w zapłacie należności kontrahentom ponad 30 dni.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 (wyjawszy pkt 1) w terminie dwóch miesięcy od daty zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia oraz uzyskania o niej informacji przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
5. W razie częściowego odstąpienia od Umowy, Wykonawcy należy się wyłącznie część wynagrodzenia za wykonany zakres Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia kar umownych przewidzianych w Umowie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia Przedmiotu Umowy innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko pierwotnego Wykonawcy. Uprawnienie Zamawiającego do ściągnięcia od Wykonawcy dodatkowych kosztów dokończenia Przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności zwiększony, w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy, koszt dokończenia, Przedmiotu Umowy przez innego wykonawcę oraz koszty opóźnienia realizacji Umowy, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, z którym Zamawiający odstąpił od Umowy. Zamawiający może dochodzić

dodatkowych kosztów niezwłocznie po ustaleniu ich wysokości i przed ich rzeczywistą zapłatą nowemu wykonawcy.

9. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawcy należy się wyłącznie część wynagrodzenia za wykonany zakres Przedmiotu Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w niniejszej Umowie - w wysokości **500,00 zł netto**, liczonej za każdy dzień zwłoki, za każdą zwłokę;
 - 2) 2 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto uwidocznionego w fakturze przedstawionej przez Wykonawcy Zamawiającemu do zapłaty w danym miesiącu, w każdym przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy, za każdy taki przypadek w danym miesiącu obowiązywania Umowy (poza przypadkami zwłoki opisanymi w pkt 1) powyżej naliczanymi odrębnie). Fakt nienależytego wykonania Umowy stwierdza i opisuje Zamawiający przedstawiając protokół wraz z notą obciążeniową;
 - 3) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 25.000 złotych brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego wynagrodzenia po wystawieniu noty księgowej przez Najemcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Sprawy pracownicze

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zakres ten obejmuje następujące rodzaje czynności: (i) polegające na uszyciu i naprawianiu odzieży roboczej, (ii) polegające na serwisowaniu odzieży roboczej, (iii) polegające na odbieraniu, transporcie i dostarczaniu Odzieży.
2. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres od rozpoczęcia do końca terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, przez pracownika lub pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo sprawdzenia w trakcie realizacji Przedmiotu umowy czy czynności opisane w ust. 1 zdanie drugie są wykonywane przez osoby zatrudnione zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1 powyżej.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty otrzymania żądania, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 zdanie drugie w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia o pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku nieprzedstawienia w terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł netto za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu oświadczenia.
6. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 4 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i naliczyć dodatkowo kary umowne, o których mowa w Umowie

§ 11.

Reklamacje

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane ustnie lub pisemnie w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dostawy/odbioru Odzieży lub Szaf lub wykonania usługi.
2. Reklamacja ustna winna być potwierdzona na piśmie w terminie 3 (trzech) dni roboczych od zgłoszenia ustnego. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym wyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja Wykonawcy.
3. Reklamacja powinna być załatwiona nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od przyjęcia zgłoszenia. O sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego w tym terminie.

§ 12.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane wyłącznie w zgodzie z treścią art. 455 ustawy Pzp.
2. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Możliwość zmian Umowy istnieje w razie:
 - 1) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ Kodeksu cywilnego,
 - 2) zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych,
 - 3) zaistnienia siły wyższej,
 - 4) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) zaistnienia omyłek pisarskich lub rachunkowych,
 - 6) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 7) wystąpienia okoliczności, na które żadna ze Stron nie miała wpływu,
 - 8) zmiany zatrudnienia u Zamawiającego (ilości użytkowników),
 - 9) nie wyczerpania ilości lub wartości brutto określonych w umowie.
4. Nieprzewidywalne warunki fizyczne oznaczają jakiekolwiek działanie sił natury, które jest racjonalnie niemożliwe do przewidzenia przez doświadczonego wykonawcę do dnia złożenia Oferty lub takie, że od doświadczonego wykonawcy nie można było w sposób rozsądny oczekiwać zastosowania przeciw nim wystarczających środków ostrożności.
5. W okolicznościach określonych w ust. 3 powyżej, Zamawiający przewiduje, iż zmianie mogą ulec postanowienia Umowy dotyczące terminu wykonania zamówienia, ilości użytkowników, ilości Odzieży lub Szaf objętej przedmiotem zamówienia oraz wynagrodzenia (jako konsekwencji ww. zmian ilości i terminu).

6. Zamawiający wskazuje, iż zakres dopuszczalnych zmian będzie odpowiadał zakresowi, w jakim warunki (okoliczności) określone w ust. 3 będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowo- skutkowym z realizacją Umowy.
7. Zmiany ilości asortymentu nie powodujące zmian cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym nie wymaga sporządzenia aneksu.
8. W razie zmiany stawki podatku VAT mającej zastosowanie do Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki i odpowiednio do okresu, w którym zastosowanie ma zmieniona stawka. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów.

§ 13.

Cesja, podwykonawcy

1. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającemu nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 14.

Klauzule waloryzacyjne

1. Strony postanawiają, że dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jakiegokolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy Pzp, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 5.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określoną w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
- 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
 - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3).
 - 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4) na kalkulację wynagrodzenia oraz oświadczenie Wykonawcy zawierające informację o uczestnictwie pracowników realizujących umowę w PPK, wraz ze wskazaniem wysokości wpłaty finansowanej przez pracodawcę na rzecz tych pracowników w porównaniu do wysokości wpłaty wnoszonej przed zmianą przepisów prawa o PPK lub wykazanie ponoszenia dodatkowych obciążeń z tego tytułu mających wpływ na koszt wykonania zamówienia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4), tj. wynikających z konieczności odprowadzenia wpłat do PPK finansowanej przez Wykonawcę jako podmiot zatrudniający w rozumieniu ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na rzecz osób zatrudnionych na umowę o pracę, będących uczestnikami PPK, wynikających ze zmiany zasad przynależności do programu, zasad finansowania PPK przez podmiot zatrudniający lub wysokości wskaźnika procentowego wynagrodzenia na potrzeby ustalenia wysokości wpłaty finansowanej przez podmiot zatrudniający w stosunku do pracowników biorących udział w realizacji Umowy, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
5. Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 żądanie udostępnienia do wglądu, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany, pod rygorem odmowy wprowadzenia zmiany.
6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za pracę, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
7. Strony postanawiają, że kalkulacja nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa powyżej, będzie się opierała o stawki i ceny jednostkowe w wysokości nie wyższej

niż stawki i ceny jednostkowe przyjęte przez Wykonawcę w ofercie z zastrzeżeniem zmian tych stawek i cen w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa.

8. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy Pzp na następujących zasadach:

- 1) wynagrodzenie będzie waloryzowane 1-krotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego przez Prezesa GUS. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny komunikat Prezesa GUS. Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego odpowiedni wniosek, przy czym wzrost wynagrodzenia na podstawie wskaźnika cen towarów i usług może obejmować tylko te koszty, które zostaną wykazane przez Wykonawcę jako mające wpływ na koszt realizacji Przedmiotu umowy,
- 2) nie jest dopuszczalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o wskaźnik cen towarów i usług w zakresie kosztów objętych zmianami, o których mowa w ust. 1,
- 3) Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług, o którym mowa w pkt. 1) i 2) powyżej nie przekroczy 3%,
- 4) wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie pkt. 1) i 2) powyżej nie może przekroczyć 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 11 Umowy,
- 5) przez zmianę kosztów Wykonawcy rozumie się zmianę, o której mowa w art. 439 ust. 4 ustawy Pzp,
- 6) pierwsza waloryzacja następuje od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Umowa weszła w życie,
- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie pkt. 1) i 2) powyżej zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi, okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

§ 15

Klauzula RODO

1. Strony oświadczają, że spełniają wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej Ustawa).
2. Strony zobowiązują się zapewnić aby ich pracownicy oraz inne osoby, o których mowa w ust. 6 poniżej, również zobowiązali się do przestrzegania przepisów RODO oraz Ustawy.
3. Strony potwierdzają, że niniejsza Umowa nie pociąga za sobą przetwarzania danych osobowych, poza danymi osobowymi osób reprezentujących Strony i ich pracowników. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania niniejszej Umowy wymagane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony podpiszą aneks do Umowy lub nową umowę regulującą takie przetwarzanie.

4. Niezależnie od powyższego, zgodnie z RODO, Strony informują się wzajemnie o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących Strony niniejszej Umowy, jak również każdego pracownika, który może być zaangażowany w wykonanie niniejszej Umowy, w celu realizacji zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie. Obie Strony poinformują osoby je reprezentujące i pracowników o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą Stronę w tym celu, aby każda ze Stron spełniała wymogi informacyjne w ramach obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych drugiej Strony przekazanych w związku z realizacją Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Strona realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
7. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
8. Dane przechowywane są przez czas trwania niniejszej Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
9. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego należy się kontaktować z nim pod adresem: m.bawolska@zuokrudno.pl. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę należy kontaktować się z nim pod adresem

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Umowa zawarta została na okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy.
3. Spory mogące wynikać na tle wykonania Umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących strony ustaw.
5. Osobami odpowiedzialnymi za bieżącą realizację niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Pan Mirosław Żeberek, tel.602199503, email.m.zeberек@zuokrudno.pl
- 2) ze strony Wykonawcy: [-].

§ 17.

Załączniki

1. Integralną częścią Umowy są:
Załącznik nr 1 – OPZ;
Załącznik nr 2 Formularz Cenowy Wykonawcy;
Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY