

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Dane Zamawiającego:

1.1 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. Rudno 17,  
14 -100 Ostróda, tel. 89/6471084

1.2 Biuro\_Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o.  
ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda , [biuro@zuokrudno.pl](mailto:biuro@zuokrudno.pl), tel.89/6441244.

Postępowanie o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Pzp Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) pod nazwą : „**Wykonanie ściany osłonowej REI 240 na Stacji Przeladunkowej w Lipowiec**”.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Zakres prac:

Wykonanie ściany osłonowej REI 240 zgodnie z projektem budowlanym. A w szczególności:

- demontaż nawierzchni z kostki brukowej
- prace ziemne,
- wykonanie zbrojenia
- wykonanie fundamentu
- wykonanie ściany
- ponowne ułożenie kostki brukowej i wyrównanie wykopów

Całość zadania zgodnie z zakresem określonym w kosztorysie ślepym.

Po zakończeniu prac ściana ma spełniać wymogi prawa budowlanego i przeciwpożarowego

#### Szczegółowy zakres techniczny w załącznikach.

2. Termin wykonania prac 30 dni od podpisania umowy
3. Gwarancja – 24 miesiące od protokolarnego odbioru prac
4. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, w tym pracę sprzętu, robocizną, materiały oraz zagospodarowanie powstałych odpadów.
5. Prace nie mogą kolidować ani ograniczać funkcjonowania stacji przeladunkowej ani punktu PSZOK.
6. Załączniki: decyzja, projekt ściany osłonowej, projekt fundamentu, projekt zbrojenia, mapa, analiza opisowa.

7. Zapewnienie kierownika budowy po stronie Wykonawcy – dokumenty zgłoszeniowe należy przekazać zamawiającemu w ciągu 2 dni, celem zgłoszenia rozpoczęcia robót w PINB Nowe Miasto.
8. Opracowanie planu BIOZ zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Przed rozpoczęciem robót budowlanych wykonawca złoży zamawiającemu pisemne oświadczenie o przeprowadzeniu szkolenia BHP pracowników.
10. Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 3 – 5 dni po podpisaniu umowy na wykonanie robót budowlanych
11. Zamawiający wyznaczy inspektora nadzoru inwestorskiego
12. Obsługa geodezyjna budowy należy do wykonawcy robót natomiast Geodezyjny pomiar powykonawczy opracuje Zamawiający
13. Dokumenty odbiorowe wraz z dziennikiem budowy oraz niezbędnymi deklaracjami dotyczącymi użytych materiałów wykonawca przekaze protokolarnie zamawiającemu w ciągu 7 dni licząc od dnia odbioru robót budowlanych.

### 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 3.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 50.000,00 zł, ważny w okresie realizacji zamówienia.

#### 4. Kryteria oceny ofert: Cena wykonania zamówienia

Cena (C) – waga -100.0%

cena najniższa brutto

$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

cena oferty ocenianej brutto

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

#### 5. Termin realizacji zamówienia oraz związania z ofertą:

Planowany okres realizacji zamówienia – do 30 dni od podpisania umowy

Termin związania z ofertą: 30 dni

#### 6. Termin i miejsce złożenia oferty:

Przygotowanie oferty: **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.**

6.1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej podpisanej pod rygorem nie ważności podpisem kwalifikowanym .

Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć na adres : [biuro@zuokrudno.pl](mailto:biuro@zuokrudno.pl)

Ofertę w formie pisemnej na adres : Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda , II piętro

6.2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę ;

6.3) Ofertę należy przygotować zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;

6.4) Do oferty-Formularza Ofertowego -**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** należy dołączyć zaparafowany wzór Umowy oraz kopie Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

6.5) Oferta wraz z załączonymi Załącznikami Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; lub odpowiednie pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

6.6) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..

**Kompletną ofertę wraz z załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:**

**7. Miejsce złożenia oferty i termin :** Ofertę należy złożyć pisemnie na adres Zamawiającego :

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o. ul. Czarnieckiego 28,  
14-100 Ostróda , II piętro.

**Termin złożenia oferty: Termin złożenie oferty do 19.07.2023r. godzina 14.00**

**8. Osoby uprawnione do porozumieniami się z wykonawcami:**

Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. Jakub Rapala , email: [j.rapala@zuokrudno.pl](mailto:j.rapala@zuokrudno.pl)

Wszelkie pytania co do treści zapytania i opisu przedmiotu zamówienia prosimy składać na adres email: [biuro@zuokrudno.pl](mailto:biuro@zuokrudno.pl)

## 9. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Rudno Sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie, adres biura: ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda, reprezentowane przez Prezesa Zarządu – Pana Leszka Rochowicza (dalej: Zakład RUDNO)*;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [m.bawolska@zuokrudno.pl](mailto:m.bawolska@zuokrudno.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie*

zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

**Załącznikami do Zapytania Ofertowego są:**

- 1) Oferta-Formularz Ofertowy
- 2) Projekt Umowy
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ)
- 4) Dokumentacja projektowa
- 5) Pozwolenie na budowę nr 155/2023 z dnia 27.06.2023 r. wydane przez Starostę Nowomiejskiego
- 6) Przedmiar robót
- 7) Decyzja o warunkach zabudowy nr 32/2023 wydanej przez Wójta Gminy Kurzętnik, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy;

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr Leszek Rochowicz

(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)