

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2023

1. Dane Zamawiającego:

Siedziba : Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o. o.
Rudno 17, 14-100 Ostróda,

Adres biura : ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda

adres e-mail: zamowienia@zuokrudno.pl, tel. 89 644 12 44

Adres biura: 14-100 Ostróda, ul. Czarnieckiego 28,

Osoba do kontaktu w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Marcin Grzelak tel. 89 672
92 91, e-mail: zamowienia@zuokrudno.pl

Zapytania należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zuokrudno.pl

2. Tytuł zapytania : Zakup, dostawa i montaż kontenera socjalno-biurowego dla ZUOK
RUDNO Sp. z o.o.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kontener fabrycznie nowy (socjalno-biurowy) przenośny wykonany na stalowej ramie (kratownicy) zabezpieczonej antykorozyjnie.
2. Kontener do całorocznego użytku o minimalnych wymiarach zewnętrznych : 6 000 mm długi, 3 000 mm szeroki i o wysokości wewnętrznej minimum 2 700 metra.
3. Ściany wykonane z płyty warstwowej z wewnętrzną warstwą izolacyjną w postaci min. 100 mm pianki poliuretanowej lub blachy obustronnie ocynkowanej powleczonej warstwą ochronną z wypełnieniem styropianem o grubości minimum 120 mm.
4. Elewacja zewnętrzna odporna na warunki pogodowe i promieniowanie UV w kolorze białym lub srebrno-szarym
5. Ściany wewnętrzne pokryte panelami PCV białego koloru.
6. Dach wykonany z odpornej na korozję blachy w kolorze RAL 6017 lub zbliżonym po uzgodnieniu z Zamawiającym wraz z jego orynnowaniem (koloru ciemnego brązu). Izolacja dachu minimum 100 mm wełny mineralnej, pianki poliuretanowej lub styropianu



7. Podłoga pokryta wodoodpornym oraz odpornym na ściernie materiałem np. wykładzina PCV. Izolacja wewnętrzna podłogi z min. 100 mm pianki poliuretanowej, gęstej wełny mineralnej lub styropianu.
8. Sufit od wewnątrz pokryty panelami PCV białego koloru.
9. Okna dwu-szybowe PCV w kolorze białym lub srebrno-szarym:
 - 3 skrzydłowe rozwierno-uchylne pośrodku dłuższego boku kontenera o wymiarach minimalnych szer. 2 800 mm x wys. 1400 mm. Środkowe skrzydło tego okna z okienkiem podawczym.
 - okno pojedyncze rozwierno-uchylne pośrodku krótszego boku kontenera o wymiarach minimalnych szer. 1 100 mm x wys. 1 400 mm
 Okna uchylne do środka pomieszczenia. Na oknach zainstalowane demontowalne ramkowe moskitiery oraz rolety zewnętrzne w kolorze białym lub srebrno-szarym.
10. Drzwi wejściowe PCV lub aluminiowe (koloru białego lub srebrno-szarego) częściowo przeszklone o wymiarach min. 2000 mm x 90 mm, zadaszone od zewnątrz z samozamykaczem, zamontowane na krótszym boku kontenera. Drzwi wyposażone w zamek patentowy.
11. Obróbki blacharskie, narożniki zewnętrzne ścian oraz atyką panelowa z trzech stron kontenera w kolorze RAL 6017 lub zbliżonym, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
12. Kontener wyposażony w kompletną instalację elektryczną i oświetleniową 230 V tj.
 - instalacja elektryczna natynkowa rozproszona w korytkach PCV z tablicą elektryczną (rozdzielnia z bezpiecznikami) z wyprowadzonym zewnętrznym podłączeniem - gniazdka elektryczne podwójne po obu stronach okien, jedno gniazdko podwójne naprzeciw większego okna oraz dwa poczwórne gniazda elektryczne na obu dłuższych bokach (w każdym rogu w konfiguracji 1-1-1-1 ----- 1-1-1-1

1-1-1-1 -----1-1-1-1

 - oświetlenie LED zamontowane na suficie w ilości i mocy oświetleniowej zgodnej z wymogami BHP dla pomieszczeń biurowych – włącznik oświetlenia zamontowany przy drzwiach

13. Ogrzewanie elektryczne : grzejnik elektryczny z regulacją, o mocy zapewniającej właściwy komfort termiczny w okresie zimowym – 2 sztuki (zamontowane centralnie pod oknami)
14. Zamontowana nad lub obok drzwi wejściowych efektywna klimatyzacja.
15. Wentylacja : kratki wentylacyjne z możliwością zamykania przepływu powietrza oraz zabezpieczone siatką przeciw owadom – 2 sztuki
16. Przelotka instalacyjna (do przeprowadzenia przewodów) o średnicy 2-3 cm zainstalowana około 20 cm od poziomu podłogi pod oknem w większym pomieszczeniu.

4. Opis wymagań:

1. Termin dostarczenia kontenera dla Zamawiającego maksymalnie do 80 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin ważności oferty: 30 dni.
3. Dostawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji na kontener oraz gwarancji na wyposażenie kontenera zgodnej z zaleceniami producenta, jednak nie krótszej niż 12 miesięcy.
4. Załącznik do oferty – przykładowa wizualizacja kontenera .
5. Płatność: zaliczkowa – 40% (7 dni po podpisaniu umowy, wartość całego zamówienia), 60% po dostarczeniu kontenera na podstawie protokołu odbioru (bez uwag). Termin płatności 30 dni na podstawie prawidłowo wystawionej/dostarczonej faktury VAT.
6. Dostawca zagwarantuje, iż zastosowane materiały oraz jego wyposażenie są bezpieczne, posiadają stosowne atesty i certyfikaty oraz deklaracje zgodności z Polskimi Normami oraz przepisami BHP i p.poż.
7. Wykonawca dostarczy kontener na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego – ZUOK RUDNO Sp. z o. o. Rudno17, 14-100 Ostróda oraz ustawi we wskazanym miejscu.
8. Wykonawca po dostarczeniu kontenera do Zakładu w Rudnie, na własny koszt i ryzyko rozładuje kontener i ustawi go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca co najmniej na 2 dni przed planowaną dostawą powiadomi Zamawiającego o dostarczeniu kontenera.

5. Wykaz dokumentów:

1. Oferta plus specyfikacja techniczna kontenera
2. Zaakceptowana umowa (nie podlega negocjacji)
3. Wypis CEiDG lub KRS

6. Kryteria oceny ofert:

100 % cena

Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania ceny w przypadku równych ofert.

7. Termin realizacji zamówienia oraz związania z ofertą:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie maksymalnie do 80 dni od podpisania umowy. Termin związania z ofertą 30 dni.

8. Termin i miejsce złożenia oferty:

Termin składania ofert : **do 18.01.2023r do godz. 15-tej** pisemnie na adres ZUOK RUDNO Sp. z o.o. ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda (w zamkniętej kopercie z opisem Zapytanie ofertowe na zakup, dostawa i montaż kontenera socjalno-biurowego. lub elektronicznie przy czym **ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i złożona na adres :zamowienia@zuokrudno.pl

9.Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

■ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Rudno Sp. z o.o. z siedzibą w Rudnie, adres biura: ul. Czarnieckiego 28, 14-100 Ostróda, reprezentowane przez Prezesa Zarządu – Pana Leszka Rochowicza (dalej: Zakład RUDNO);

■ inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych RUDNO Sp. z o.o jest Pani Magdalena Bawolska, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw, poprzez email.m.bawolska@zuokrudno.pl;

■ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związonym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Zakup, dostawa

i montaż kontenera socjalno-biurowego dla ZUOK RUDNO Sp. z o.o. prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego;

■ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986, dalej „ustawa Pzp”;

■ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy wliczając okres rękojmi i gwarancji plus okres przedawnienia roszczeń.

■ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

■ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

■ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

■ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto, stosownie do treści art. 8a ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub
2. konkursu; 2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. 3. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznik: parafowana umowa

PREZES ZARZĄDU
.....
mgr Leszek Rochowicz
(Data i podpis Kierownika Zamawiającego)